



Città di Sondrio

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001

Il Comune di Sondrio, in attuazione del programma delle assunzioni del triennio 2008/2010 intende valutare la possibilità di coprire mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 d. lgs. 165/2001

n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo categoria contrattuale D

per i servizi amministrativi e di coordinamento dell'Ufficio di Piano del distretto di Sondrio. Qualora l'Ufficio di Piano non venisse più allocato presso il Comune di Sondrio, per il dipendente verrà attivata la procedura di cui agli artt. 31 e/o 33 del d. lgs. n. 165/2001 (passaggio di dipendenti per effetto di trasferimento di attività/eccedenze di personale e mobilità collettiva).

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero, qualora il rapporto sia a tempo parziale, dichiarazione di impegno a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto;
- b) avere un inquadramento contrattuale in profili amministrativi nella categoria contrattuale D (ex VII q.f. ex d.P.R. 333/1990) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 del comparto Regioni Autonomie Locali ovvero, se di comparti diversi, un inquadramento ad esso corrispondente con riferimento all'ordinamento declinato in termini di qualifiche funzionali;
- c) essere in possesso del consenso alla mobilità da parte del proprio datore di lavoro ovvero di una dichiarazione del datore di lavoro di impegno a rilasciare il consenso alla cessione del contratto individuale di lavoro per la data indicata per il passaggio (01/03/2009).

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere documentati a cura dell'interessato con la produzione di atti provenienti dal proprio datore di lavoro: in difetto l'istanza non verrà presa in considerazione. In ogni caso il Comune si riserva di accertare anche d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti.

La decorrenza della cessione del contratto individuale di lavoro, fatti salvi eventuali vincoli e/o limitazioni derivanti dalla normativa vigente, è fissata al 01/03/2009. Tale data potrà essere differita in considerazione del completamento dell'istruttoria per la cessione del contratto.

Gli interessati possono presentare apposita domanda di mobilità contenente gli elementi di cui all'allegato schema. Alla domanda potrà essere unito il proprio curriculum.

La domanda va indirizzata a COMUNE DI SONDRIO – Ufficio Personale – Piazza Campello 1 – 23100 Sondrio e spedita mediante servizio postale oppure via fax al numero 0342 – 526333.

Le domande di mobilità dovranno pervenire entro il **31/01/2009**.

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello,1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE

Coloro che hanno presentato istanza di mobilità al Comune di Sondrio nel periodo dal 01.01.2004 alla data del presente avviso e che hanno dichiarato un inquadramento astrattamente riconducibile a quello indicato quale requisito alla lettera b) non dovranno presentare nuova domanda, ma verranno invitati ad integrare la documentazione già presentata, con particolare riferimento a quella necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti, entro il termine di scadenza del presente avviso; in difetto l'istanza non verrà presa in considerazione.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti verranno sottoposti a colloquio per l'accertamento delle specifiche conoscenze e competenze:

- nell'ambito del coordinamento di servizi sociali,
- nella gestione delle attività facenti capo al Comune di Sondrio quale ente capofila del piano di zona distrettuale,
- nella capacità di analisi e programmazione sociale.

Il colloquio si considererà superato se si riporterà una valutazione non inferiore a 21/30. Tra coloro che avranno superato tale valutazione minima verrà formata una graduatoria. La proposta di cessione del contratto di lavoro verrà formalizzata tenendo conto della graduatoria formata sulla base del colloquio. A parità di valutazione verrà accordata precedenza, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d. lgs. n. 165/2001 ai dipendenti in posizione di comando o di fuori ruolo.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di rivalutare il proprio fabbisogno anche in considerazione di un'eventuale variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, con conseguente possibilità di revoca del presente avviso.

Sondrio, 17 novembre 2008

Il direttore generale
(Sergio Spolini)
F.TO

AL COMUNE DI SONDRIO
Ufficio Personale
Piazza Campello 1
23100 SONDRIO

OGGETTO: Art. 30 d. lgs. 165/2001 - Domanda di mobilità volontaria.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____, in Via _____

telefono _____ mail _____

presa visione dell'avviso di mobilità volontaria per un posto di istruttore direttivo amministrativo cat. contrattuale D per i servizi amministrativi e di coordinamento dell'Ufficio di Piano del distretto di Sondrio

chiede il trasferimento presso il Comune di Sondrio tramite cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001.

A tal fine il sottoscritto dichiara:

a) di essere in servizio presso _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno/parziale). Se a tempo parziale il sottoscritto si impegna a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto;

b) di avere il seguente inquadramento contrattuale: _____

c) di essere in possesso del consenso alla mobilità da parte del proprio datore di lavoro ovvero di una dichiarazione del datore di lavoro di impegno a rilasciare il consenso alla cessione del contratto individuale di lavoro per la data prevista per il passaggio (01/03/2009);

d) di essere consapevole che la cessione del contratto di lavoro sarà effettuata per le esigenze dell'Ufficio di Piano del distretto di Sondrio e che, qualora l'Ufficio di Piano non venisse più allocato presso il Comune di Sondrio verrà attivata la procedura di cui all'art. 31 e/o all'art. 33 del d. lgs. n. 165/2001 (passaggio di dipendenti per effetto di trasferimento di attività/eccedenze di personale e mobilità collettiva).

Data _____

(FIRMA)

Allegati:

- documentazione del proprio datore di lavoro idonea a comprovare il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) dell'avviso;
- curriculum vitae (eventuale).

Domanda da far pervenire al Comune di Sondrio entro il 31/01/2009 tramite posta oppure fax al numero 0342 526333.