



COMUNE DI SONDRIO

# MODULO RICHIESTA ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI

**MANIFESTAZIONE:**

---

**ORGANIZZATORE:**

---

**DATA MANIFESTAZIONE:**

---

LA RICHIESTA DEVE PERVENIRE AL COMUNE DI SONDRIO ALMENO **30 GIORNI PRIMA** DELLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA IN CASO DI MANIFESTAZIONE CHE NECESSITA DEL PARERE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA (PER EVENTUALI APPROFONDIMENTI IN MERITO ALLA NECESSITA' DI ATTIVARE LA COMMISSIONE - TEL. 0342-526308) ED ALMENO **ENTRO 20 GIORNI** NEGLI ALTRI CASI.

RICHIESTE PERVENUTE IN RITARDO RISPETTO AI TEMPI SOPRA ELENCATI NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE

**1) DATI RIGUARDANTI L'ASSOCIAZIONE, GRUPPO O ENTE  
RICHIEDENTE:**

Ragione Sociale:

---

Recapito, indirizzo, n. telefono:

---

Legale rappresentante, Responsabile:

---

Referente da contattare per manifestazione di cui alla presente richiesta :  
Nome e cognome:

---

Recapito, indirizzo, n. telefono:

---

**2) DATI RIGUARDANTI L'INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE O  
INTERVENTO OGGETTO DI RICHIESTA:**

Denominazione della manifestazione:

---

Data e orari della manifestazione:

---

Descrizione della manifestazione:

---

---

---

---

---

N. dei partecipanti previsto:

---

Scopo della manifestazione:

---

Associazione beneficiaria di eventuale raccolta fondi (denominazione, indirizzo e recapito telefonico):

---

Attrezzature proprie da posare o installare:

---

### **3) RAPPORTI CON IL COMUNE DI SONDRIO:**

Informazioni relative a interventi richiesti al Comune di Sondrio:

- 1) PATROCINIO DEL COMUNE
- 2) RICHIESTE ATTREZZATURE COMUNALI , AL COSTO DI CUI ALLE TARIFFE COMUNALI   

---

(ritiro e riconsegna a carico del richiedente del materiale c/o magazzino comunale)
- 3) ALLACCIAMENTI ELETTRICI/IDRAULICI (contratto presso ASM Sondrio a cura del richiedente)
- 4) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO:  
spazi: \_\_\_\_\_ e mq. richiesti: \_\_\_\_\_   
**(in tal caso occorre allegare anche il modulo n. 1 debitamente compilato)**
- 5) EVENTUALE CHIUSURA VIE/PIAZZE CITTADINE   
indicare quali: \_\_\_\_\_
- 6) DISPONIBILITA' SPAZI E/O LOCALI   
indicare quali: \_\_\_\_\_
- 7) AUTORIZZAZIONE SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E/O BEVANDE   
**(in tal caso occorre allegare anche il modulo n. 2 debitamente compilato)**
- 8) LOTTERIE E GIOCHI A PREMI   
**(in tal caso occorre allegare anche il modulo n. 3 debitamente compilato)**
- 9) INTRATTENIMENTO PUBBLICO (concerti, spettacoli, ecc.)   
**(in tal caso occorre allegare anche il modulo n. 4 debitamente compilato)**

10) ULTERIORI RICHIESTE

---

---

**4) DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA':**

Il sottoscritto dichiara di assumersi la responsabilità a tutti gli effetti di legge di ogni danno che dovessero subire persone o beni per effetto e in conseguenza dello svolgimento della manifestazione oggetto della presente domanda.

Data e timbro

---

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(o IL RESPONSABILE)

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 1341, 1342 e 1469-ter del C.C. dichiara inoltre di approvare specificatamente per iscritto le condizioni di cui al precedente punto 4 (dichiarazione di responsabilità)

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

N.B.: è ammesso l'invio al Comune di Sondrio tramite fax della presente dichiarazione. In tal caso occorre allegare fotocopia della carta di identità del dichiarante.

Questo modulo può essere scaricato direttamente dal sito internet del Comune: [www.comune.sondrio.it/cultura](http://www.comune.sondrio.it/cultura) e [turismo/moduli](http://www.comune.sondrio.it/turismo/moduli) di richiesta organizzazione manifestazioni

I moduli allegati dovranno essere presentati personalmente all'ufficio competente a richiesta del medesimo.