



————— *Comune di Sondrio* —————

**AGLI ORGANI  
D'INFORMAZIONE**

**COMUNICATO n. 7  
del 31.01.2018**

**DELIBERA DI GIUNTA N.6/2018:  
GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNALI NEL PERIODO ELETTORALE.**

Con Delibera di Giunta n.6/2018 il Comune ha disciplinato la gestione degli spazi comunali nel periodo elettorale. Si parla dell'utilizzo dei locali comunali, dell'occupazione del suolo pubblico con gazebo o banchetti e della gestione dei comizi elettorali: tutti aspetti che sono soggetti a precise regole di gestione che tutti i partiti e movimenti presenti nella competizione elettorale devono conoscere e rispettare.

Chiunque desideri, per portare avanti la propria campagna elettorale, utilizzare i locali comunali preposti, occupare il suolo pubblico con gazebi e banchetti o per effettuare comizi elettorali (si parla solo degli spazi individuati dal Comune) deve seguire le regole definite in materia e presentare apposito modulo di richiesta.

Si riporta di seguito tutta la regolamentazione, ricordando che l'intera documentazione è consultabile e scaricare dal sito del Comune di Sondrio ([www.comune.sondrio.it](http://www.comune.sondrio.it)) e che è possibile chiedere informazioni al servizio amministrativo ed eventi, presso Palazzo Martinengo, via Perego, 1, Tel. 0342 526.260/320.

**A. UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI**

Per manifestazioni politiche (conferenze, dibattiti, comizi...), in occasione delle campagne elettorali, potranno essere richiesti i seguenti spazi:

1. Auditorium Torelli;
2. Auditorium La Piastra;
3. locale a piano terra dell'ex-casa Colombera nella frazione di S. Anna;
4. locale presso l'ex-scuola di Triasso;

5. locale presso la scuola primaria di Ponchiera;

6. locale mensa presso la scuola primaria di Triangia;

- le richieste di utilizzo degli spazi dovranno essere presentate, su apposito modello disponibile sul sito web comunale, oppure richiedibile all'indirizzo mail [eventi@comune.sondrio.it](mailto:eventi@comune.sondrio.it), dai partiti e movimenti presenti nella competizione elettorale almeno 5 gg lavorativi prima della data di utilizzo richiesta;

- l'ufficio competente procede immediatamente, comunque non oltre due giorni lavorativi dalla data di protocollazione della domanda, alla verifica della disponibilità dei locali richiesti, in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande e la comunica al richiedente, bloccando da quel momento la data richiesta;

- il richiedente è tenuto a versare la tariffa dovuta entro e non oltre un giorno lavorativo dalla conferma della disponibilità, pena la cancellazione della prenotazione effettuata, senza alcun diritto di rivalsa da parte dei soggetti richiedenti gli spazi stessi, trasmettendo la relativa ricevuta all'ufficio competente;

- la richiesta di utilizzo degli spazi comunali non può superare la durata massima di 4 ore;

- in caso di sovrapposizione delle richieste (stesso luogo, stesso giorno e stessa ora) l'autorizzazione sarà rilasciata utilizzando il criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda;

## B. OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Vengono individuati i seguenti spazi pubblici da destinare in via prioritaria alle attività di propaganda elettorale svolte mediante occupazione di suolo pubblico:

Piazza Campello

Postazione 1 mt 3x3 - Ingresso Galleria Campello

Postazione 2 mt 3x3 - Angolo marciapiede sud - ovest Collegiata

Postazione 3 mt 3x3 - Lato ovest Torre Ligariana

Corso Italia

Postazione 1 mt 3x3 - Angolo Piazza Campello lato sud

Postazione 3 mt 3x3 - Angolo via Ferrari

Piazza Garibaldi

Postazione n. 1 mt 3x3 - Spazio antistante Bar Sport

Postazione n. 2 mt 3x3 - inizio Corso Vittorio Veneto

Via Dante

Postazione n. 1 mt 3x3 - Lato ingresso Palazzo Martinengo

Piazza Cavour

Postazione n. 1 mt 3x3 - Angolo rampa di salita Via Lungo Mallero

Cadorna

Piazzale Bertacchi

Postazione n. 1 mt 3x3 - Nord Monumento ai caduti

Postazione n. 2 mt 3x3 - Sud Monumento caduti

Postazione n. 3 mt 3x3 - Nuovo piazzale antistante la stazione ferroviaria

Via Vittorio Veneto

Postazione n. 1 mt 2x2 - Marciapiede Angolo poste

Largo Sindelfingen

Postazione n. 1 mt 2x2 - Ingresso Supermercato

Postazione n. 2 mt 2x2 - Ingresso nord largo Sindelfingen

Postazione n. 3 mt 2x2 - Lato Fontanello

Parco Don Gnocchi

Postazione n. 1 mt 3x3 - Piazzale Nord

- I partiti e movimenti presenti nella competizione elettorale dovranno presentare al protocollo comunale, entro il mercoledì della settimana precedente, le richieste (redatte sul modello scaricabile dal sito web comunale, con cui è possibile richiedere fino a tre occupazioni) relative alle occupazioni per la settimana successiva (dal lunedì alla domenica);
- Entro il venerdì l'ufficio competente rilascerà la relativa autorizzazione;
- Le assegnazioni degli spazi avverranno secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande;
- In caso di sovrapposizione delle richieste (stesso luogo, stesso giorno e stessa ora), qualora non vi sia la disponibilità dei partiti a trovare un accordo, si procederà al sorteggio;
- Le domande pervenute al di fuori del termine indicato verranno prese in considerazione solo se relative a posti rimasti liberi a seguito dell'espletamento della procedura di assegnazione sopra descritta;
- Dall'indizione dei comizi elettorali, i partiti e gruppi politici coinvolti nella competizione elettorale avranno la precedenza nell'assegnazione delle postazioni sopra individuate rispetto ad altri soggetti richiedenti;
- In tutte le postazioni (banchetti o gazebo) non sarà ammessa l'amplificazione del suono o di voce a mezzo di impianti di amplificazione sonora o megafoni;
- A norma delle circolari del Ministero dell'Interno n. 41 del 14/03/2006 e n. 48 del 20/03/2006 è consentito l'utilizzo di postazioni fisse (gazebo) per le iniziative di propaganda elettorale, purché tali strutture non presentino "raffigurazioni, fotografie, simboli, diciture o colori che direttamente o indirettamente richiamino formazioni politiche", mentre "le bandiere dei partiti e dei movimenti politici non possono essere riconducibili a forme di propaganda elettorale a carattere fisso quando le stesse servono esclusivamente ad identificare la titolarità del gazebo medesimo".

### C. COMIZI ELETTORALI

Comizi, riunioni o intrattenimenti politicamente qualificati potranno svolgersi nelle seguenti Piazze:

1. Piazza Garibaldi;
2. Piazza Cavour;
3. Piazza Teresina Tua Quadrio;
4. Piazzale Bertacchi (zona fronte stazione ferroviaria);
5. Largo Sindelfingen (Piazzale della Croce Rossa);

- La richiesta di assegnazione degli spazi deve essere presentata al protocollo comunale almeno 5 giorni prima della data prevista per il comizio;
- I comizi e le altre manifestazioni di rilievo politico (anche a carattere musicale) potranno avere luogo dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle ore 23.00, nei giorni feriali e festivi (fino alle ore 24.00 il venerdì precedente la data delle elezioni);

- La richiesta di utilizzo degli spazi comunali non può superare la durata massima di 2,5 ore, considerando ricompreso in questo lasso temporale una mezz'ora per l'afflusso e una mezz'ora per il deflusso dei partecipanti; ne consegue che tra la fine di un comizio e l'inizio di un successivo deve intercorrere un intervallo di almeno un'ora;
- Nella stessa piazza o in piazza tra loro interferenti non potranno svolgersi più comizi in contemporanea;
- In occasione di feste religiose non saranno tenuti comizi in coincidenza con lo svolgimento della manifestazione esterne né in adiacenza delle chiese durante le funzioni religiose;
- Gli spazi sopra elencati saranno riservati in via esclusiva per attività di sola propaganda elettorale a partire da nove giorni di calendario dalla data delle elezioni di riferimento fatto salvo eventuali prenotazioni già confermate a soggetti terzi alla data odierna;
- Le manifestazioni di pubblico spettacolo politicamente qualificate che possono svolgersi in luogo pubblico o aperto al pubblico durante il periodo della campagna elettorale costituiscono riunioni di propaganda elettorale e pertanto lo svolgimento di tali manifestazioni è sottoposto alla disciplina di cui alle leggi 4 aprile 1956 n. 212 e 24 aprile 1975 n. 30.

I moduli di richiesta di cui sopra devono essere presentati con le seguenti modalità:

- mediante consegna all'ufficio protocollo, al piano terra di Palazzo Pretorio, in piazza Campello, 1 nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30, mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30
- tramite fax al n. 0342 526333
- tramite PEC, esclusivamente da una casella PEC, all'indirizzo [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it)

Per informazioni:

Sevizio Amministrativo ed Eventi – Comune di Sondrio

Via Perego 1 – Palazzo Martinengo (I piano) – Sondrio

Tel. 0342 526320 / 526260

E-mail: [eventi@comune.sondrio.it](mailto:eventi@comune.sondrio.it) <<mailto:eventi@comune.sondrio.it>>

orari apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì e giovedì: 9.00 - 12.00

martedì e venerdì: 9.00 - 12.00 / 14.30 - 16.00