

**OGGETTO: Richiesta utilizzo sale comunali per propaganda elettorale**

Il/la sottoscritto/a:			
nome		cognome	
codice fiscale		cittadinanza	
data di nascita		luogo di nascita	
comune di residenza		indirizzo di residenza	
telefono		e-mail	
PEC			

In qualità di rappresentante legale del /della: (indicare la denominazione del partito/movimento o lista civica):					
Avente sede in		Prov		C.A.P.	
Via/P.zza				N.	
Telefono					
Codice fiscale/Partita IVA					
e-mail					
PEC					

**CHIEDE**

di poter utilizzare:

- AUDITORIUM TORELLI (via Don Lucchinetti n.3) il giorno .....dalle ore.....alle ore.....
- LOCALE PRESSO EX-SCUOLA DI TRIASSO il giorno .....dalle ore.....alle ore.....
- LOCALE PRESSO SCUOLA TRIANGIA il giorno .....dalle ore.....alle ore.....
- LOCALE PRESSO SCUOLA DI PONCHIERA il giorno .....dalle ore..... alle ore.....

Con la sottoscrizione della presente istanza il sottoscritto

**DICHIARA**

- 1) di essere a conoscenza delle linee guida per la messa a disposizione dei locali comunali in campagna elettorale di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 3 agosto 2022 di seguito riportate:
  - le richieste di utilizzo degli spazi dovranno essere presentate al protocollo comunale dai partiti e movimenti presenti nella competizione elettorale almeno 5 gg lavorativi prima della data di utilizzo richiesta;
  - l'ufficio competente procede immediatamente, comunque non oltre due giorni lavorativi dalla data di protocollazione della domanda, alla verifica della disponibilità dei locali richiesti, in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande e la comunica al richiedente, bloccando da quel momento la data richiesta;

- il richiedente è tenuto a versare la tariffa dovuta entro e non oltre un giorno lavorativo dalla conferma della disponibilità, pena la cancellazione della prenotazione effettuata, senza alcun diritto di rivalsa da parte dei soggetti richiedenti gli spazi stessi, trasmettendo la relativa ricevuta all'ufficio competente;
  - la richiesta di utilizzo degli spazi comunali non può superare la durata massima di 4 ore;
  - in caso di sovrapposizione delle richieste (stesso luogo, stesso giorno e stessa ora) l'autorizzazione sarà rilasciata utilizzando il criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda;
- 2) *(in caso di utilizzo dell'Auditorium Torelli)* di utilizzare le apparecchiature audio-video presenti in sala, essendo consapevole che, in tale ipotesi, dovrà avvalersi obbligatoriamente di un tecnico messo a disposizione dal Comune per minimo 1 ora, verso il pagamento della tariffa oraria pari a € 21,00 + IVA. La somma dovuta per tale servizio dovrà essere corrisposta direttamente al soggetto gestore dei servizi tecnici dell'Auditorium, la società cooperativa Le Macchine Celibi (mail: auditorium.torelli@gmail.com, cellulare: 334 9106649), unitamente al compenso per ogni servizio aggiuntivo eventualmente richiesto alla società stessa.
  - 3) di essere direttamente responsabile dell'intera attività connessa all'iniziativa svolta nelle sale concesse;
  - 4) di tenere indenne e manlevare il Comune di Sondrio da qualsiasi danno a persone e/o cose derivanti dall'utilizzo della sala e degli spazi connessi, nonché di impegnarsi a far fronte a qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le spese legali, che possa originarsi per effetto e in conseguenza dell'uso dei locali;
  - 5) di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa a tutela dei rischi ed incidenti in cui può incorrere il personale che presta la propria opera, anche a titolo gratuito;
  - 6) di osservare le norme di sicurezza e di garantire la gestione dell'afflusso del pubblico consentendo l'accesso in sala sino ad esaurimento dei posti disponibili, pari a n. 400 con riferimento all'Auditorium Torelli e a 40 per le altre sale;
  - 7) *(in caso di utilizzo dell'Auditorium Torelli)* di aver letto e quindi di accettare in ogni suo punto il documento "Norme di sicurezza per l'uso dell'Auditorium Torelli" (allegato).

---

Luogo e data

---

Firma del richiedente

**ALLEGARE ALLA PRESENTE ISTANZA COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE**

**N.B.: La presente istanza può essere trasmessa al Comune di Sondrio nelle seguenti modalità:**

- **tramite posta elettronica certificata a [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it) esclusivamente da una casella PEC**
- **consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in piazza Campello 1, tel. 0342 526311, previo appuntamento**

\*\*\*\*\*

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si informa che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali inerente il presente conferimento sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del conferente e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda saranno trattati per consentire l'utilizzo delle sale. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è necessario ed in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di dar corso alla concessione delle sale;
- c) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne il procedimento di concessione utilizzo delle sale e verranno comunicati a soggetti esterni per gli aspetti strettamente necessari a garantire il funzionamento dell'iniziativa;

L'interessato ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali; l'accesso ai dati personali; la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguarda; la portabilità dei dati; l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza: dell'originale dei dati; delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata al trattamento; degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati. L'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

d) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore Servizi Finanziari e Culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune;

e) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: [personale@comune.sondrio.it](mailto:personale@comune.sondrio.it) - PEC (solo da altre PEC): [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it).