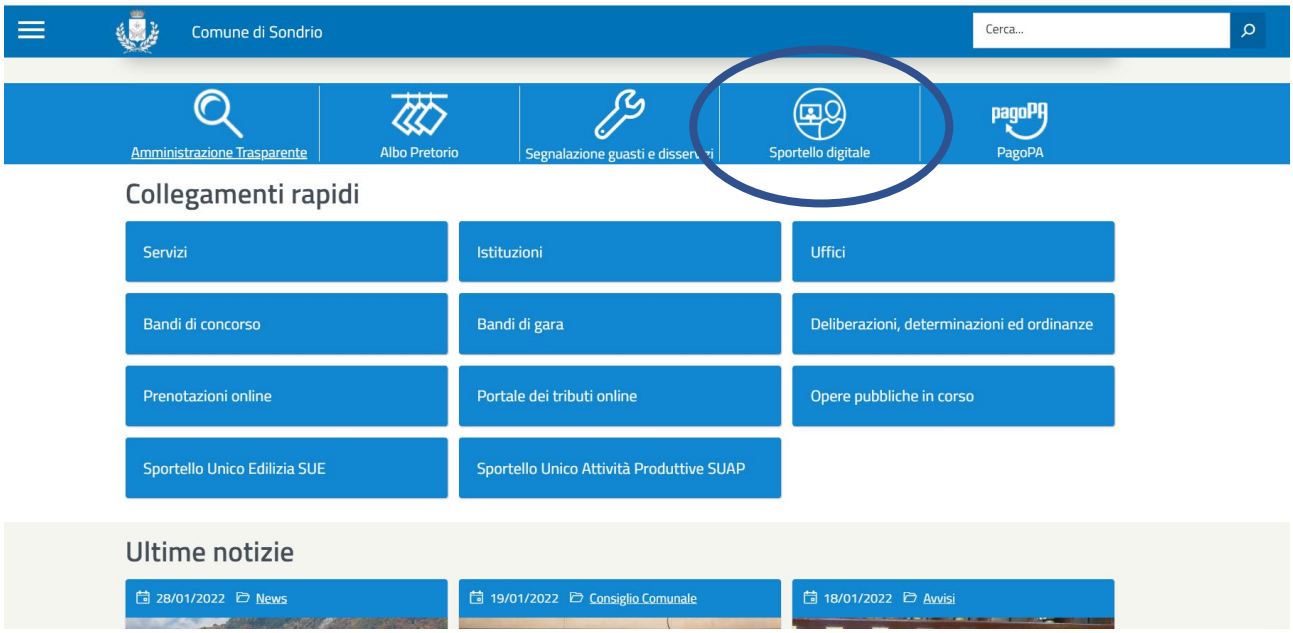
ASILO NIDO LA COCCINELLA

Guida alla presentazione delle ***domande di iscrizione al 1° anno***

La domanda deve essere presentata mediante lo Sportello Digitale, il cui accesso è presente nella home page del sito internet del Comune di Sondrio www.comune.sondrio.it

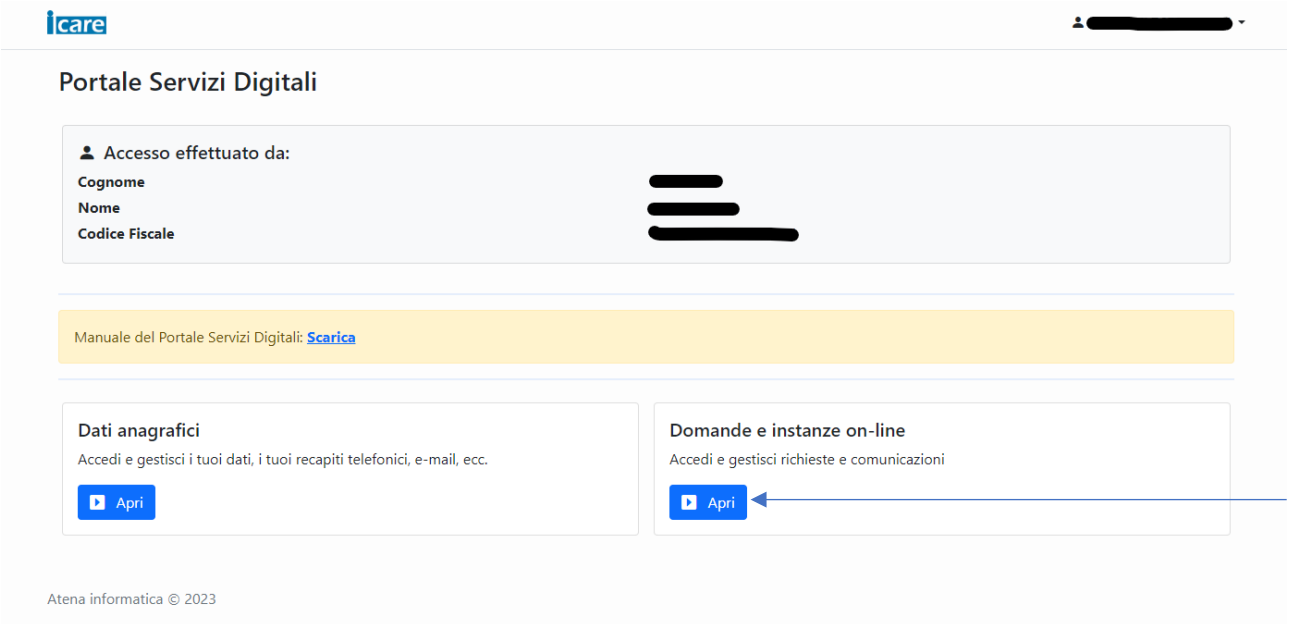


Selezionare "Portale dei servizi educativi e scolastici"

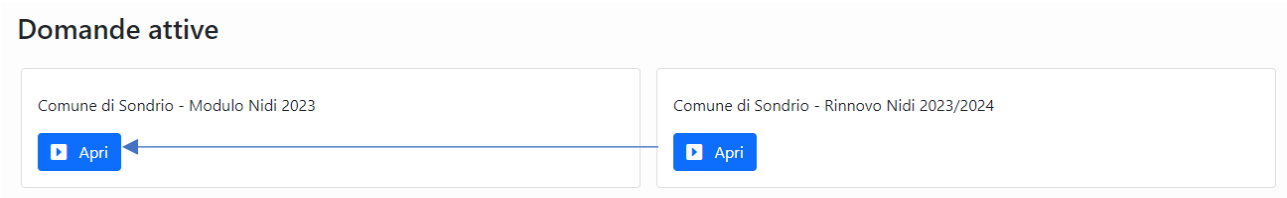
Si accede così al “Portale Sistema Informativo - Servizi alla persona”

Per accedere al Servizio è necessario utilizzare la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Eseguito l’accesso verranno visualizzati i dati anagrafici del soggetto che ha eseguito l’accesso – cliccare su “Domande e istanze on-line” per visualizzare i moduli disponibili.



Selezionare “Modulo Nidi 2023”:

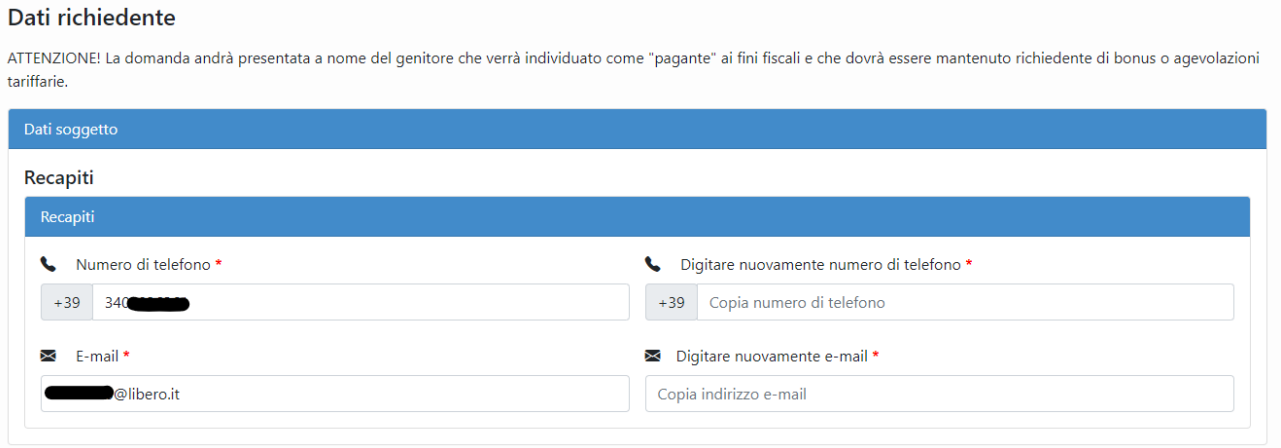


Si aprirà il modulo per la compilazione della domanda che si compone delle seguenti parti:

1- Dati anagrafici

Verrà riportato il codice fiscale del soggetto richiedente ovvero che ha effettuato l'accesso e non saranno possibili eventuali modifiche.
Si ricorda che la domanda andrà presentata a nome del genitore che verrà individuato come "pagante" ai fini fiscali e che dovrà essere mantenuto richiedente di bonus o agevolazioni tariffarie.

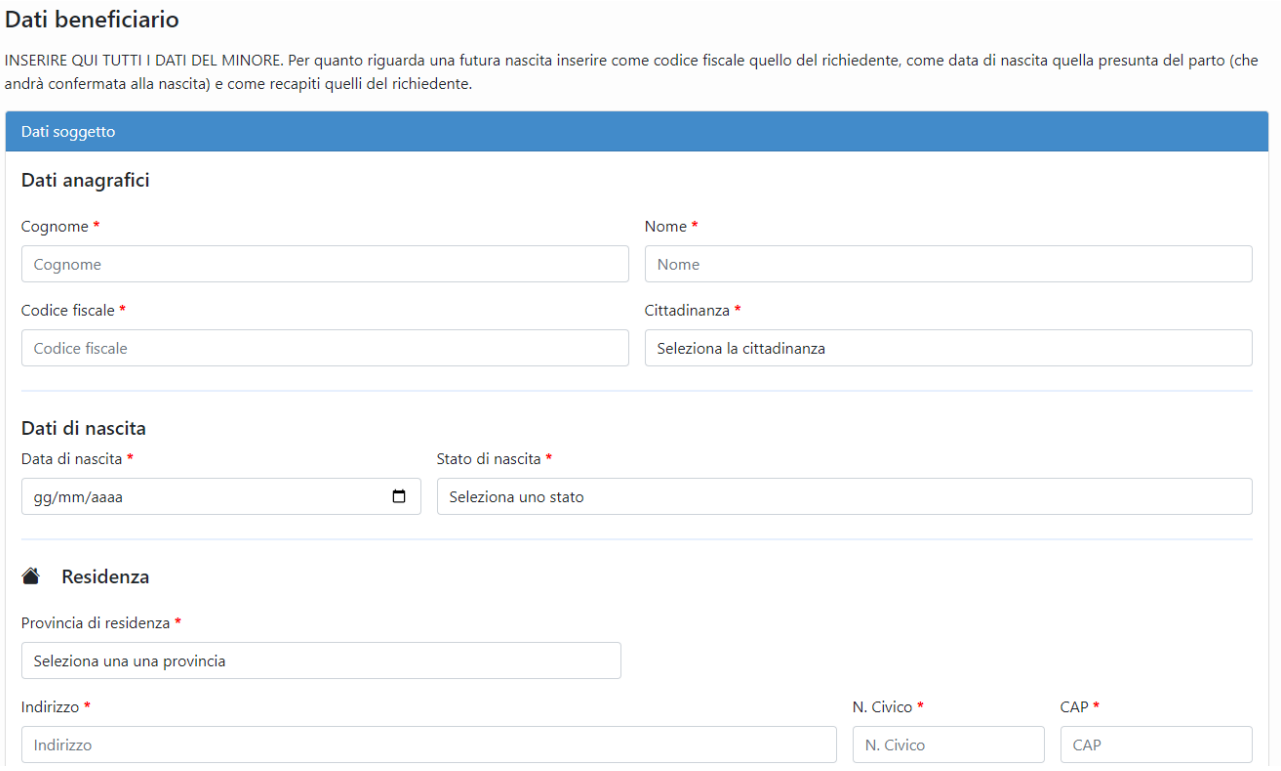
2- Dati richiedente



Nella prima colonna vengono riportati i recapiti associati alla SPID. È possibile modificarli indicando recapiti abitualmente consultati poiché verranno utilizzati dal Servizio Istruzione per qualsiasi comunicazione inerente la domanda o il servizio richiesto.

3- Dati beneficiario

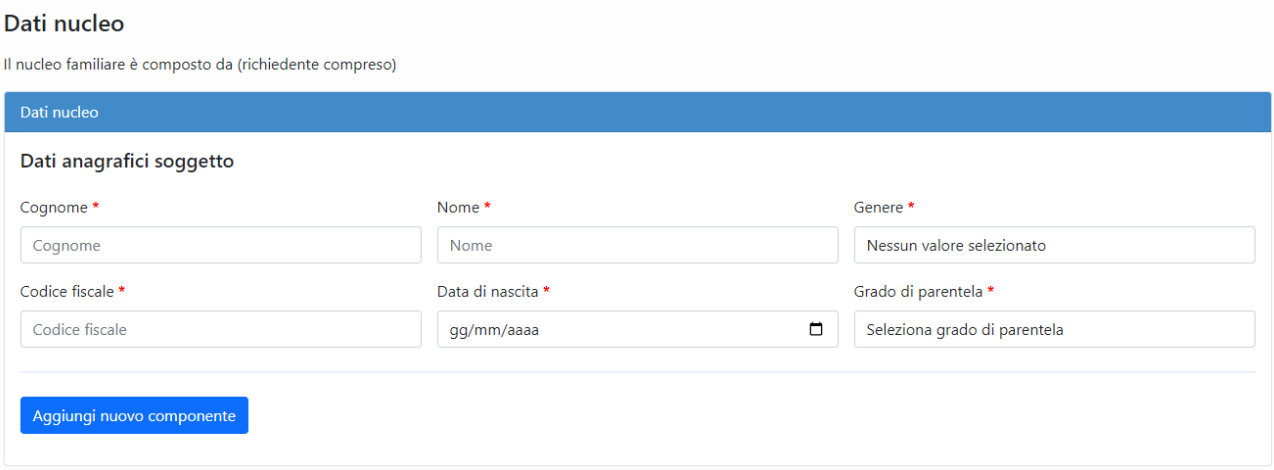
Compilare con i dati del minore per il quale si effettua l'iscrizione. [1]



[1] *qualora si intenda iscrivere più figli andrà compilata una domanda per ciascun figlio*

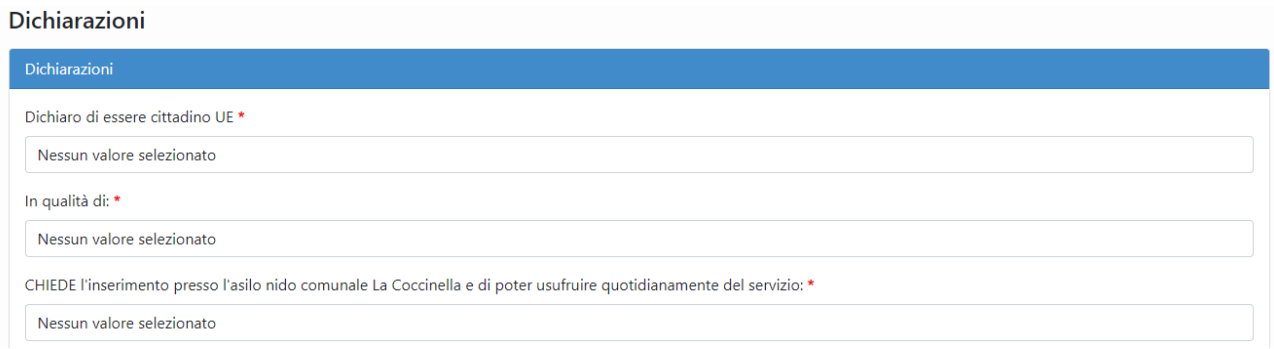
4- Dati nucleo

Compilare con i dati di tutti i componenti il nucleo (escluso il minore per il quale si effettua la domanda)

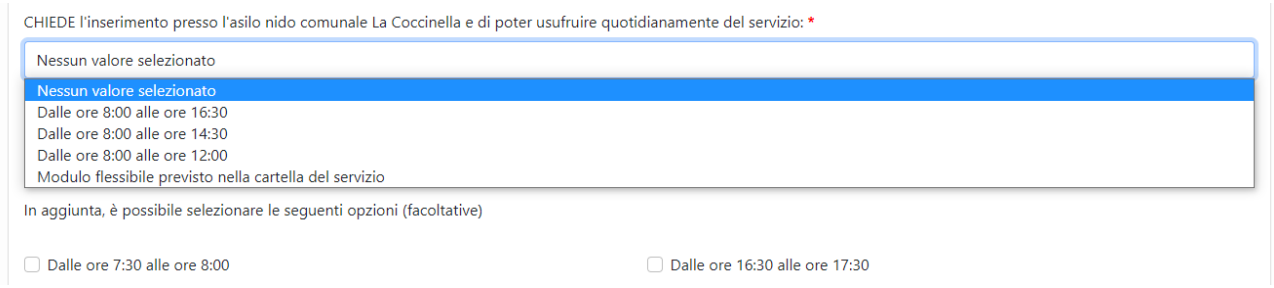


NOTA: il grado di parentela va espresso rispetto al minore per il quale si effettua l'iscrizione.

5- Dichiarazioni

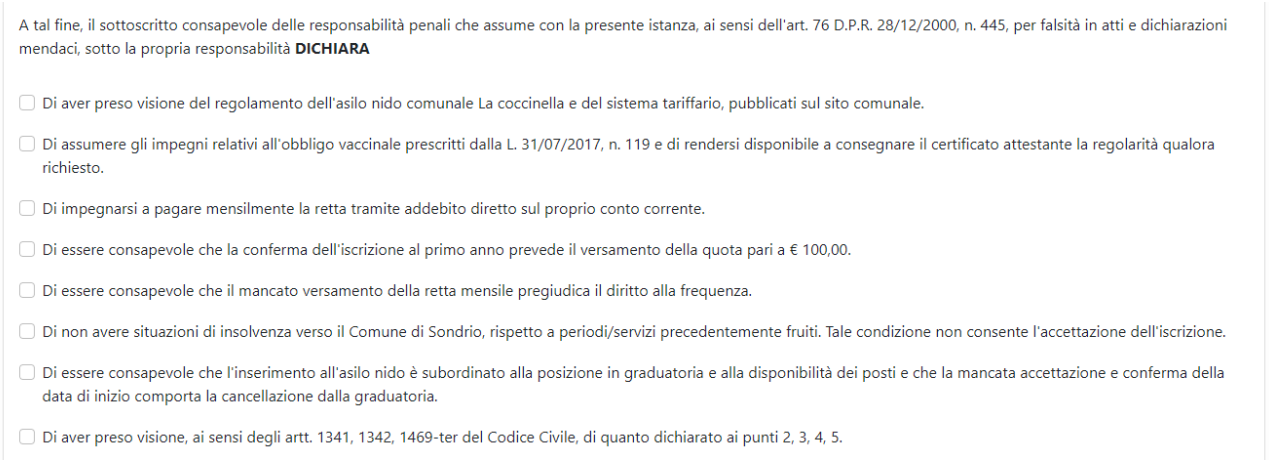


Modulo orario:

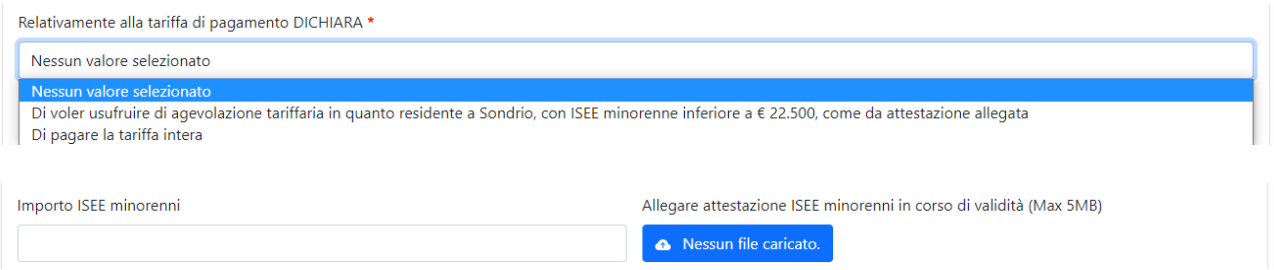


Deve essere indicato il modulo orario prevalente – in aggiunta è possibile segnalare la necessità di ingresso anticipato (dalle 7:30 alle 8:00) o di prolungamento (dalle 16:30 alle 17:30). Si segnala che il prolungamento è riservato a minori con entrambi genitori lavoratori (o genitore lavoratore in caso di nucleo monogenitoriale).

Tutte le dichiarazioni devono essere confermate:

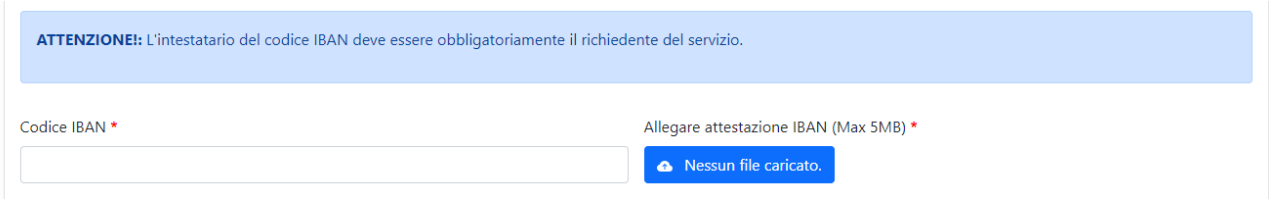


Dichiarazione per applicazione tariffa:

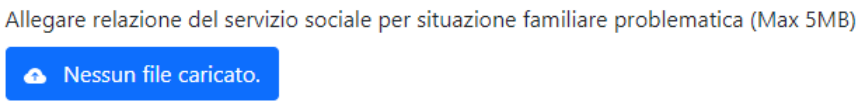


In caso di cambiamento della composizione del nucleo familiare o della situazione economica potrà essere presentata nuova attestazione in corso d'anno.
Come previsto dal bando per le iscrizioni, è possibile (anche per non residenti o per residenti con ISEE superiore a 22.500,00) indicare ed allegare attestazione ISEE unicamente ai fini della definizione della graduatoria, previa selezione *"di pagare la tariffa intera"*.
Eventuali benefici economici (bonus INPS, voucher ufficio di piano, interventi regionali) dovranno essere richiesti in autonomia dal soggetto che presenta l'iscrizione.

Coordinate IBAN (necessario allegare attestazione/scansione):

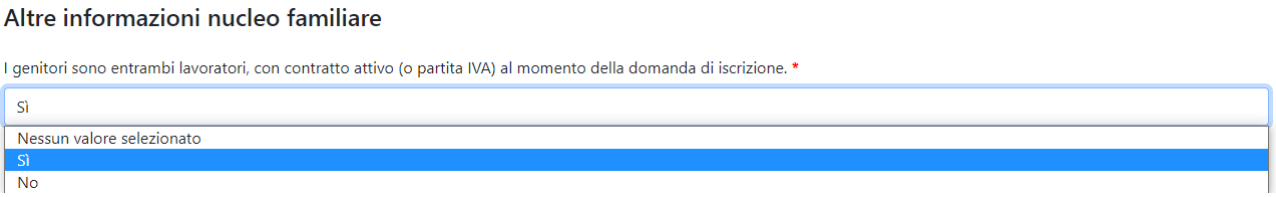


Come previsto dal bando, per i casi di situazione di difficoltà genitoriale certificata dal servizio sociale di base, sarà necessario allegare apposita relazione redatta dal servizio:

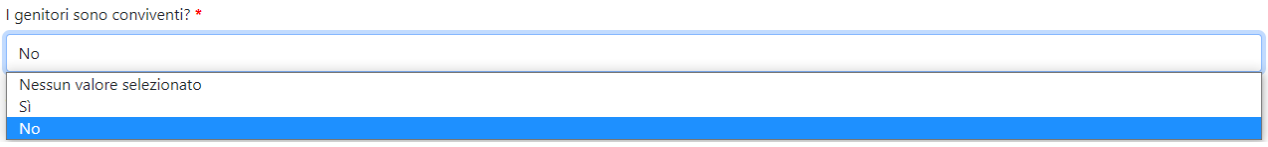


6- Altre informazioni nucleo familiare

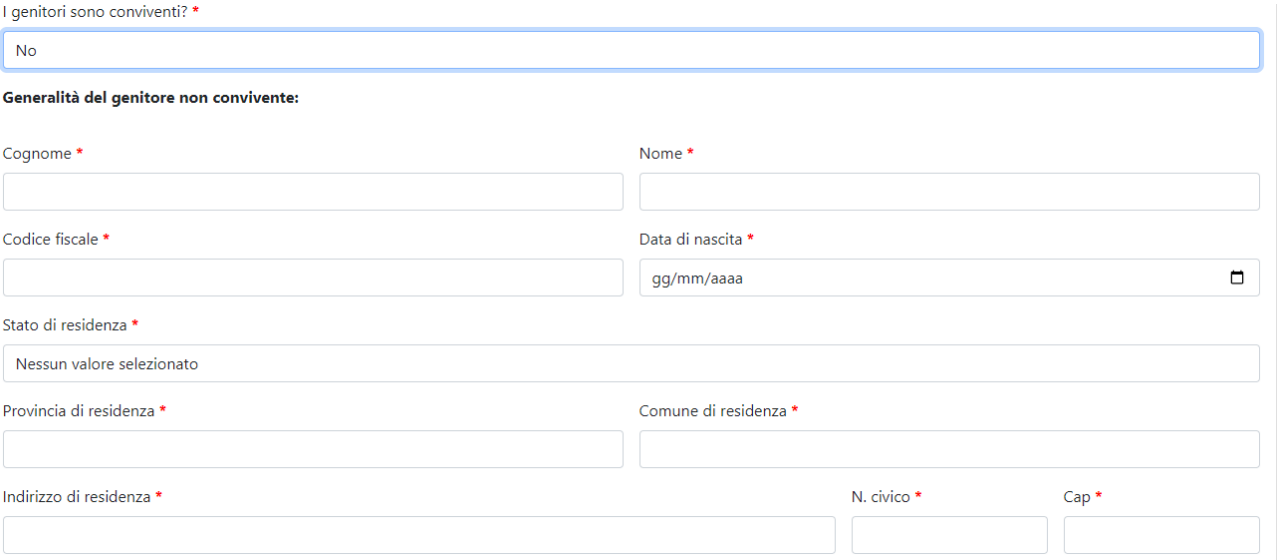
Indicare se i genitori (o l'unico genitore in caso di nucleo monoparentale) siano entrambi lavoratori:



e se siano conviventi:



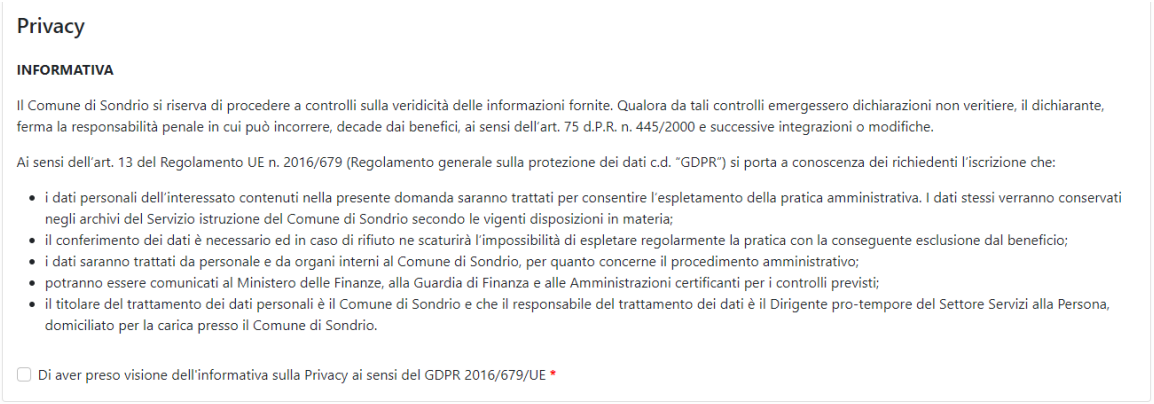
Qualora <u>l'altro genitore non sia convivente</u> sarà necessario compilare quanto di seguito.



Recapiti:

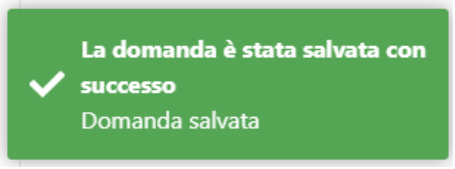
Indicare tutti i recapiti telefonici (cellulare – casa – lavoro) dei soggetti da contattare in caso di necessità (genitori – nonni – altri soggetti maggiorenni delegati al ritiro del minore).

7- Privacy



A questo punto sarà possibile effettuare

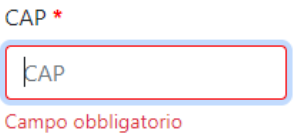
⇒ il salvataggio della domanda per consultazione/modifica (in questo caso NON verrà effettuato l'invio)



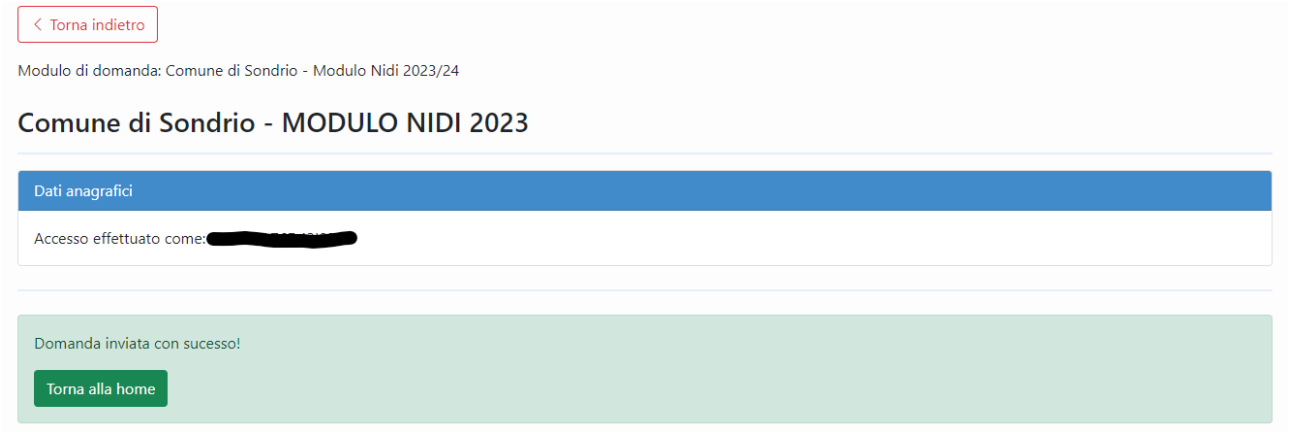
⇒ l'invio della richiesta

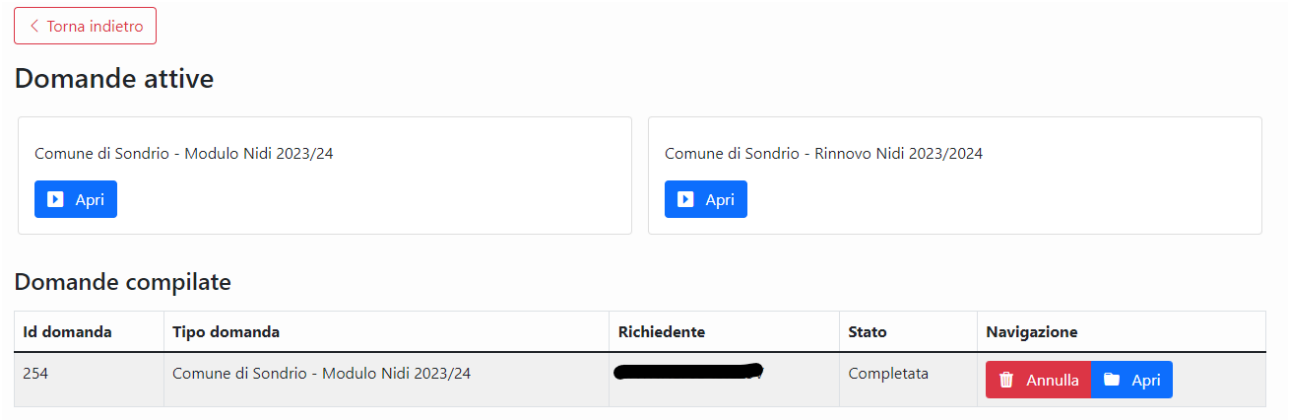
ATTENZIONE: il bottone INVIO si attiva solo se compilati tutti i dati!

Posizionandosi nei campi obbligatori (contrassegnati con *) non compilati verranno segnalati come segue:



Effettuato l'invio



la famiglia riceverà una mail di conferma ricezione domanda.

Tornando alla home sarà possibile aprire (solo per la stampa e non per la correzione) o annullare l'istanza.