

COMUNE DI SONDRIO
SERVIZIO EVENTI
Piazza Campello, 1
23100 SONDRIO

ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA LICENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO AI SENSI DEGLI ARTT. 68, 69 E 80 DEL TULPS PER MANIFESTAZIONE OCCASIONALE DI PUBBLICO SPETTACOLO IN LUOGHI ALL'APERTO

SEZIONE 1

Anagrafica, informazioni generali, richiesta e dichiarazioni

ANAGRAFICA ORGANIZZATORE	Il sottoscritto _____ Nato a _____
	il _____ C.F.: _____
	Residente a _____ in Via _____
	Recapito telefonico _____ E-mail _____
	In qualità di _____
	della SOCIETA' / ASSOCIAZIONE _____
	Con sede legale a _____ in via _____
	Codice fiscale _____ P. IVA: _____
Indirizzo pec _____	

CHIEDE

Il rilascio della licenza ad effettuare la seguente manifestazione temporanea di pubblico spettacolo, di cui agli artt. 68 e 80 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18.06.1931 n. 773

EVENTO	Denominazione _____
	Tipologia: ☐ Intrattenimento musicale ☐ Intrattenimento danzante ☐ Evento sportivo ☐ Festa popolare
	☐ Festival ☐ Mercatino ☐ Comizio ☐ Altro tipo di evento (da specificare) _____
	Descrizione dell' attività: _____

(allegare file aggiuntivo in caso di spazio insufficiente)	

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Le aree interessate dalla manifestazione sono le seguenti:
	Via/Piazza _____ Con svolgimento nei giorni _____
	dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____
	con inizio montaggio delle strutture dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____
	A tal fine si impegna a:
• provvedere autonomamente alla sottoscrizione dei contratti per gli eventuali allacciamenti idraulici ed elettrici; • corrispondere anticipatamente alla SAN MARCO S.p.A., con sede a Sondrio, Largo dell'Artigianato 1, tel. 0342.1900616, il canone patrimoniale di occupazione spazi e aree pubbliche e di esposizione pubblicitaria (se dovuto); • mantenere l'ordine e la pulizia dell'area occupata; • assumersi l'onere degli eventuali danni che verranno arrecati alle attività, alle strutture, al patrimonio dell'area occupata. Chiede altresì la chiusura del traffico delle seguenti vie o piazze _____	
_____ dalle ore _____ alle ore _____	

* L'organizzatore DICHIARA di essere esente dall'imposta di bollo:

- ai sensi del DPR 26/10/1972, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale—ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 04/12/1997 n. 460 con numero di classificazione _____
- altro (precisare) _____

L'organizzatore dichiara che le aree e gli allestimenti utilizzati nel corso della manifestazione sono corrispondenti a quanto di seguito evidenziato (barrare la lettera corrispondente alla tipologia di area ed allestimenti utilizzati):

- ☐ A. **la manifestazione si svolgerà in luoghi all'aperto SENZA l'installazione di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico** (sedie, tribune, ecc.).

Allo scopo si allegano:

- piantina (scala 1:100) dell'area interessata alla manifestazione con inseriti gli ingombri di eventuali strutture;
- atto di assenso del proprietario dell'area (nel caso di utilizzo di area privata e pertanto non sarà dovuto il canone patrimoniale di occupazione spazi e aree pubbliche).

Il sottoscritto intende allestire le seguenti strutture (non atte allo stazionamento del pubblico):

- a) n. di dimensioni
- b) n. di dimensioni
- c) n. di dimensioni

- ☐ B. **la manifestazione si svolgerà in luoghi all'aperto CON l'installazione di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico** (sedie, tribune, ecc.) **e/o in uno spazio chiuso quale cortile, tendone o capannone** (N.B. NON sono ammesse coperture di tipo pressostatico).

Allo scopo si allegano:

- piantina (scala 1:100) dell'area interessata alla manifestazione con inseriti gli ingombri di eventuali strutture;
- atto di assenso del proprietario dell'area nel caso di utilizzo di area privata (non sarà dovuto il canone patrimoniale di occupazione spazi e aree pubbliche).

Il sottoscritto intende allestire le seguenti strutture:

- a) n. di dimensioni
- b) n. di dimensioni
- c) n. di dimensioni

e pertanto dichiara (barrare alternativamente una delle due lettere):

- ☐ B.1 che l'evento si svolge in un luogo la cui **capienza sarà pari o inferiore alle 200 persone** e pertanto (ai sensi dell'art. 141 penultimo comma del R.D. 635/40 così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001 e dal D.Lgs. 25/11/2016 n. 222) si allega una relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19/08/1996 e comprensiva delle indicazioni relative alla sicurezza che si intendono adottare (vedi Linee Guida della Direttiva n. 110011/1/110 del 18/07/2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno);

N.B.: per i punti A, B e B1, il sottoscritto si impegna a presentare in triplice copia, per ogni struttura installata, i seguenti documenti:

- relazione di calcolo della struttura;
 - relazione di calcolo scariche atmosferiche;
 - relazione di collaudo della struttura;
- certificato di verifica annuale rilasciato da tecnico abilitato.

- ☐ B.2 che i locali o impianti che intende utilizzare hanno **capienza superiore a 200 persone** e pertanto:

- ☐ comunica che verranno installati impianti e strutture che si ripetono e per le quali la Commissione di Vigilanza Comunale o Provinciale ha già espresso parere in data non anteriore a due anni. Pertanto, in base all'art. 141, ultimo comma del R.D. 635/40 (così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001), si allega obbligatoriamente alla presente istanza una relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza con verbale del _____.

(oppure)

- ☐ comunica che l'evento necessita di parere della C.C.V.L.P.S. e allega i documenti previsti dall'art. 10 del Regolamento per il Funzionamento della C.C.V.L.P.S.

Il sottoscritto **si impegna**, per le ipotesi di cui ai **punti A e B**, a produrre la seguente ulteriore documentazione da consegnare all'Ufficio di Polizia Locale, P.za Campello n.1, almeno **4 ore prima** dell'inizio della manifestazione:

- dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, così come previsto dal D.M. 37/08, a firma di tecnico abilitato;
- per quanto riguarda l'installazione di impianti a gas metano o GPL a servizio di cucine installate in strutture provvisorie per la cottura o il riscaldamento dei cibi in occasione di sagre, fiere e altre manifestazioni, certificato di conformità alle "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi." emanate dal Ministero degli Interni in data 12/03/2014 Prot. n. 0003794;
- dichiarazione concernente l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio;
- per le strutture (palchi, americane, tribune, ecc.): relazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato.

DIFFUSIONE SONORA	Per quanto riguarda la diffusione sonora (<i>barrare la casella corrispondente alla tipologia di area ed allestimenti utilizzati</i>): ☐ la manifestazione si svolgerà tramite spettacoli musicali o teatrali per cui il sottoscritto s'impegna a corrispondere i diritti d' autore (pagamento dei diritti SIAE) nelle misure prescritte dalla legge; ☐ verranno rispettati i valori limite di immissione sonora espressi in dB(A) previsti dalla classe di destinazione d'uso del territorio, ai sensi della <i>Revisione e aggiornamento della classificazione acustica del territorio comunale</i>, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30.10.2015, nonché i valori differenziali di immissione sonora, ai sensi dell'art. 4 del DPCM 14.11.1997, pertanto - si chiede di indicare la classe relativa alla zona interessata dalle attività rumorose facendo riferimento al link https://www.comune.sondrio.it/servizio/prevenzione-inquinamento-acustico/ ☐ non verranno rispettati i valori limite di immissione sonora, pertanto: > si chiede al Dirigente del Settore Servizi Tecnici l'autorizzazione in deroga, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera h) della Legge 26.10.1995 n° 447 e dell'art. 8 della L.R. 10.08.2001 n° 13, per attività rumorosa temporanea prodotta dalla manifestazione in oggetto, precisando che: - l'attività rumorosa consiste in (a titolo esemplificativo: concerto dal vivo con strumenti musicali, musica diffusa con amplificatore, speaker con microfono - comprese prove tecniche - ecc.): _____ la cui potenza sonora massima potrà raggiungere il valore di _____ dB(A) - il luogo dove verrà svolta l'attività rumorosa è _____ - gli orari di inizio e fine delle attività rumorose (comprese sempre le prove tecniche) sono _____ > si chiede al Comandante della Polizia Locale l'autorizzazione in deroga all'ordinanza n.75/2010 per l'utilizzo degli strumenti musicali dalle ore _____ alle ore _____ del _____ essendo fuori fascia oraria concessa dall'ordinanza n. 75/2010 (dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 23.00).
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	Riguardo l'attività di somministrazione e vendita temporanea, il sottoscritto dichiara che durante la manifestazione (<i>barrare la casella corrispondente alla tipologia di area ed allestimenti utilizzati</i>): ☐ NON viene effettuata alcuna <u>somministrazione temporanea</u> di alimenti e bevande; ☐ viene effettuata la somministrazione temporanea di alimenti e bevande e pertanto inoltra in via telematica, mediante accesso al sito http://www.impresainungiorno.gov.it, il modello SCIA di somministrazione temporanea; allega inoltre la ricevuta di versamento di Euro 20,00 a favore della A.T.S. Montagna, da effettuarsi esclusivamente: - tramite la piattaforma PAGOPA (sistema di pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione); - direttamente presso tutti gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio. ☐ NON viene effettuata alcuna <u>vendita di prodotti alimentari</u> e non alimentari; ☐ viene effettuata <u>vendita di prodotti alimentari</u> e non alimentari.
LOTTERIE	<u>L'evento:</u> ☐ NON prevede manifestazioni di sorte locale (lotteria); ☐ prevede manifestazioni di sorte locale (lotteria) compresa nell' ambito applicativo dell' art. 13, comma 1^ lettera a) e comma 2^ lettera a) DPR n. 430 del 26 ottobre 2001. A tal fine allega Regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l' estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.

SEZIONE 2
Autocertificazioni obbligatorie

T.U.L.P.S. requisiti morali	L'organizzatore, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del DPR. n° 445/2000 e dall'art. 483 del CP dichiara: ✓ che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicati dall' art. 67 del D. Lgs. 06.09.2011 n 159; ✓ di non aver riportato condanne penali, né di essere in stato di fallimento né in qualsiasi altra situazione che impedisca, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio dell'attività (artt.11, 12, 92 e 131 del TULPS approvato con R.D. 18.6.1931 n.773); ✓ che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore compresa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi; ✓ che manleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, essendo la responsabilità civile e penale derivante dall'attività per danni a persone o cose è esclusivamente a carico del sottoscritto; ✓ che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente, manlevando il Comune da ogni responsabilità.
---	---

A.R.E.U.	PIANO DI SOCCORSO SANITARIO - Azienda Regionale Emergenza e Urgenza - A.R.E.U. L'organizzatore dichiara che: ☐ ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla DGR Lombardia 2453 del 7 ottobre 2014 in materia di organizzazione di soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U. N.B.: la modulistica A.R.E.U. è scaricabile dal percorso https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni e si allega alla presente.
-----------------	--

SICUREZZA	L'organizzatore dichiara che: ☐ è stata effettuata una valutazione dei rischi dell'evento ed è stato predisposto il Piano di Sicurezza ed Emergenza che si allega; ☐ il responsabile della sicurezza è (nome e cognome) _____ (numero di telefono) _____
------------------	---

L'organizzatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni elencate nel modulo **allegato A**, sottoscritto per accettazione.

Luogo	Data	Firma

(Allegare fotocopia documento d'identità)

MODALITÀ DI CONSEGNA

La presente istanza, con i relativi allegati, deve essere trasmessa almeno 20 giorni prima della data della manifestazione, con le seguenti modalità:

- via posta certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.sondrio.it (da una casella PEC);
- via fax al numero 0342.526333;
- consegna a mano all'ufficio protocollo al piano terra di Palazzo Pretorio del Comune di Sondrio in Piazza Campello 1, previo appuntamento da concordare telefonando al numero 0342.526311.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY	a) Si informa che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali inerente il presente conferimento sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del conferente e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che: b) i dati personali dichiarati dall'interessato nella comunicazione saranno trattati per consentire l'occupazione richiesta. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia; c) il conferimento dei dati è necessario per poter occupare il suolo pubblico; d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne il procedimento di iscrizione e verranno comunicati a soggetti esterni per gli aspetti strettamente necessari a garantire il funzionamento dell'iniziativa; e) l'offerente ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003; f) l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo; g) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del Dirigente del Settore Servizi Culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune; h) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342- 26230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; e PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it
----------------------------------	---