

Marca
da Bollo
€ 16,00*

COMUNE DI SONDRIO
SERVIZIO EVENTI
Piazza Campello, 1
23100 SONDRIO

ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA LICENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO AI SENSI DEGLI ARTT. 68, 69 E 80 DEL
TULPS PER MANIFESTAZIONE OCCASIONALE DI PUBBLICO SPETTACOLO IN LUOGHI ALL'APERTO

SEZIONE 1

Anagrafica, informazioni generali, richiesta e dichiarazioni

ANAGRAFICA ORGANIZZATORE	Il sottoscritto _____ Nato a _____
	il _____ C.F.: _____
	Residente a _____ in Via _____
	Recapito telefonico _____ E-mail _____
	In qualità di _____
	della SOCIETA' / ASSOCIAZIONE _____
	Con sede legale a _____ in via _____
	Codice fiscale _____ P. IVA: _____
Indirizzo pec _____	

CHIEDE

Il rilascio della licenza ad effettuare la seguente manifestazione temporanea di pubblico spettacolo, di cui agli artt. 68 e 80 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18.06.1931 n. 773

EVENTO	Denominazione _____
	Tipologia: <input type="checkbox"/> Intrattenimento musicale <input type="checkbox"/> Intrattenimento danzante <input type="checkbox"/> Evento sportivo <input type="checkbox"/> Festa popolare <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Mercatino <input type="checkbox"/> Comizio <input type="checkbox"/> Altro tipo di evento (da specificare) _____
	Descrizione dell' attività: _____ _____ _____
	(allegare file aggiuntivo in caso di spazio insufficiente)

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Le aree interessate dalla manifestazione sono le seguenti: Via/Piazza _____ Con svolgimento nei giorni _____ dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____ con inizio montaggio delle strutture dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____
	A tal fine si impegna a:
	<ul style="list-style-type: none">• provvedere autonomamente alla sottoscrizione dei contratti per gli eventuali allacciamenti idraulici ed elettrici;• corrispondere anticipatamente alla SAN MARCO S.p.A., con sede a Sondrio, Largo dell'Artigianato 1, tel. 0342.1900616, il canone patrimoniale di occupazione spazi e aree pubbliche e di esposizione pubblicitaria (se dovuto);• mantenere l'ordine e la pulizia dell'area occupata;• assumersi l'onere degli eventuali danni che verranno arrecati alle attività, alle strutture, al patrimonio dell'area occupata. Chiede altresì la chiusura del traffico delle seguenti vie o piazze _____ _____ dalle ore _____ alle ore _____

* L'organizzatore DICHIARA di essere esente dall'imposta di bollo:

- ai sensi del DPR 26/10/1972, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale—ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 04/12/1997 n. 460 con numero di classificazione _____
- altro (precisare) _____

L'organizzatore dichiara che le aree e gli allestimenti utilizzati nel corso della manifestazione sono corrispondenti a quanto di seguito evidenziato (*barrare la lettera corrispondente alla tipologia di area ed allestimenti utilizzati*):

- A. **la manifestazione si svolgerà in luoghi all'aperto SENZA l'installazione di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico** (sedie, tribune, ecc.).

Allo scopo si allegano:

- piantina (scala 1:100) dell'area interessata alla manifestazione con inseriti gli ingombri di eventuali strutture;
- atto di assenso del proprietario dell'area (nel caso di utilizzo di area privata e pertanto non sarà dovuto il canone patrimoniale di occupazione spazi e aree pubbliche).

Il sottoscritto intende allestire le seguenti strutture (non atte allo stazionamento del pubblico):

- a) n. di dimensioni
- b) n. di dimensioni
- c) n. di dimensioni

- B. **la manifestazione si svolgerà in luoghi all'aperto CON l'installazione di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico** (sedie, tribune, ecc.) **e/o in uno spazio chiuso quale cortile, tendone o capannone** (N.B. NON sono ammesse coperture di tipo pressostatico).

Allo scopo si allegano:

- piantina (scala 1:100) dell'area interessata alla manifestazione con inseriti gli ingombri di eventuali strutture;
- atto di assenso del proprietario dell'area nel caso di utilizzo di area privata (non sarà dovuto il canone patrimoniale di occupazione spazi e aree pubbliche).

Il sottoscritto intende allestire le seguenti strutture:

- a) n. di dimensioni
- b) n. di dimensioni
- c) n. di dimensioni

e pertanto dichiara (*barrare alternativamente una delle due lettere*):

- B.1 che l'evento si svolge in un luogo la cui **capienza sarà pari o inferiore alle 200 persone** e pertanto (ai sensi dell'art. 141 penultimo comma del R.D. 635/40 così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001 e dal D.Lgs. 25/11/2016 n. 222) si allega una relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19/08/1996 e comprensiva delle indicazioni relative alla sicurezza che si intendono adottare (vedi Linee Guida della Direttiva n. 110011/1/110 del 18/07/2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno);

N.B.: per i punti A, B e B1, il sottoscritto si impegna a presentare in triplice copia, per ogni struttura installata, i seguenti documenti:

- relazione di calcolo della struttura;
 - relazione di calcolo scariche atmosferiche;
 - relazione di collaudo della struttura;
- certificato di verifica annuale rilasciato da tecnico abilitato.

- B.2 che i locali o impianti che intende utilizzare hanno **capienza superiore a 200 persone** e pertanto:

- comunica che verranno installati impianti e strutture che si ripetono e per le quali la Commissione di Vigilanza Comunale o Provinciale ha già espresso parere in data non anteriore a due anni. Pertanto, in base all'art. 141, ultimo comma del R.D. 635/40 (così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001), si allega obbligatoriamente alla presente istanza una relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza con verbale del _____.

(oppure)

- comunica che l'evento necessita di parere della C.C.V.L.P.S. e allega i documenti previsti dall'art. 10 del Regolamento per il Funzionamento della C.C.V.L.P.S.

Il sottoscritto **si impegna**, per le ipotesi di cui ai **punti A e B**, a produrre la seguente ulteriore documentazione da consegnare all'Ufficio di Polizia Locale, P.za Campello n.1, almeno **4 ore prima** dell'inizio della manifestazione:

- dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, così come previsto dal D.M. 37/08, a firma di tecnico abilitato;
- per quanto riguarda l'installazione di impianti a gas metano o GPL a servizio di cucine installate in strutture provvisorie per la cottura o il riscaldamento dei cibi in occasione di sagre, fiere e altre manifestazioni, certificato di conformità alle "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi." emanate dal Ministero degli Interni in data 12/03/2014 Prot. n. 0003794;
- dichiarazione concernente l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio;
- per le strutture (palchi, americane, tribune, ecc.): relazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato.

DIFFUSIONE SONORA	<p>Per quanto riguarda la diffusione sonora (<i>barrare la casella corrispondente alla tipologia di area ed allestimenti utilizzati</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la manifestazione si svolgerà tramite spettacoli musicali o teatrali per cui il sottoscritto s'impegna a corrispondere i diritti d' autore (pagamento dei diritti SIAE) nelle misure prescritte dalla legge; <input type="checkbox"/> verranno rispettati i valori limite di immissione sonora espressi in dB(A) previsti dalla classe di destinazione d'uso del territorio, ai sensi della <i>Revisione e aggiornamento della classificazione acustica del territorio comunale</i>, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30.10.2015, nonché i valori differenziali di immissione sonora, ai sensi dell'art. 4 del DPCM 14.11.1997, pertanto <ul style="list-style-type: none"> - si chiede di indicare la classe relativa alla zona interessata dalle attività rumorose facendo riferimento al link https://www.comune.sondrio.it/servizio/prevenzione-inquinamento-acustico/ <input type="checkbox"/> non verranno rispettati i valori limite di immissione sonora, pertanto: <ul style="list-style-type: none"> > si chiede al Dirigente del Settore Servizi Tecnici l'autorizzazione in deroga, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera h) della Legge 26.10.1995 n° 447 e dell'art. 8 della L.R. 10.08.2001 n° 13, per attività rumorosa temporanea prodotta dalla manifestazione in oggetto, precisando che: <ul style="list-style-type: none"> - l'attività rumorosa consiste in (a titolo esemplificativo: concerto dal vivo con strumenti musicali, musica diffusa con amplificatore, speaker con microfono - comprese prove tecniche - ecc.): _____ la cui potenza sonora massima potrà raggiungere il valore di _____ dB(A) - il luogo dove verrà svolta l'attività rumorosa è _____ - gli orari di inizio e fine delle attività rumorose (comprese sempre le prove tecniche) sono _____ > si chiede al Comandante della Polizia Locale l'autorizzazione in deroga all'ordinanza n.75/2010 per l'utilizzo degli strumenti musicali dalle ore _____ alle ore _____ del _____ essendo fuori fascia oraria concessa dall'ordinanza n. 75/2010 (dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 23.00).
--------------------------	--

SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	<p>Riguardo l'attività di somministrazione e vendita temporanea, il sottoscritto dichiara che durante la manifestazione (<i>barrare la casella corrispondente alla tipologia di area ed allestimenti utilizzati</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NON viene effettuata alcuna <u>somministrazione temporanea</u> di alimenti e bevande; <input type="checkbox"/> viene effettuata la somministrazione temporanea di alimenti e bevande e pertanto inoltra in via telematica, mediante accesso al sito http://www.impresainungiorno.gov.it, il modello SCIA di somministrazione temporanea; allega inoltre la ricevuta di versamento di Euro 20,00 a favore della A.T.S. Montagna, da effettuarsi esclusivamente: <ul style="list-style-type: none"> - tramite la piattaforma PAGOPA (sistema di pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione); - direttamente presso tutti gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio. <input type="checkbox"/> NON viene effettuata alcuna <u>vendita di prodotti alimentari</u> e non alimentari; <input type="checkbox"/> viene effettuata <u>vendita di prodotti alimentari</u> e non alimentari.
--	--

LOTTERIE	<p><u>L'evento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NON prevede manifestazioni di sorte locale (lotteria); <input type="checkbox"/> prevede manifestazioni di sorte locale (lotteria) compresa nell' ambito applicativo dell' art. 13, comma 1^ lettera a) e comma 2^ lettera a) DPR n. 430 del 26 ottobre 2001. <p>A tal fine allega Regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l' estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.</p>
-----------------	---

SEZIONE 2

Autocertificazioni obbligatorie

T.U.L.P.S. requisiti morali	<p>L'organizzatore, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del DPR. n° 445/2000 e dall'art. 483 del CP dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicati dall' art. 67 del D. Lgs. 06.09.2011 n 159; ✓ di non aver riportato condanne penali, né di essere in stato di fallimento né in qualsiasi altra situazione che impedisca, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio dell'attività (artt.11, 12, 92 e 131 del TULPS approvato con R.D. 18.6.1931 n.773); ✓ che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore compresa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi; ✓ che manleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, essendo la responsabilità civile e penale derivante dall'attività per danni a persone o cose è esclusivamente a carico del sottoscritto; ✓ che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente, manlevando il Comune da ogni responsabilità.
------------------------------------	---

A.R.E.U.	<p>PIANO DI SOCCORSO SANITARIO - Azienda Regionale Emergenza e Urgenza - A.R.E.U.</p> <p>L'organizzatore dichiara che:</p> <p><input type="checkbox"/> ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla DGR Lombardia 2453 del 7 ottobre 2014 in materia di organizzazione di soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U.</p> <p>N.B.: la modulistica A.R.E.U. è scaricabile dal percorso https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni e si allega alla presente.</p>
-----------------	--

SICUREZZA	<p>L'organizzatore dichiara che:</p> <p><input type="checkbox"/> è stata effettuata una valutazione dei rischi dell'evento ed è stato predisposto il Piano di Sicurezza ed Emergenza che si allega;</p> <p><input type="checkbox"/> il responsabile della sicurezza è (nome e cognome) _____ (numero di telefono) _____</p>
------------------	---

Luogo	Data	Firma

(Allegare fotocopia documento d'identità)

MODALITÀ DI CONSEGNA

La presente istanza, con i relativi allegati, deve essere trasmessa almeno 20 giorni prima della data della manifestazione, con le seguenti modalità:

- via posta certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.sondrio.it (da una casella PEC);
- via fax al numero 0342.526333;
- consegna a mano all'ufficio protocollo al piano terra di Palazzo Pretorio del Comune di Sondrio in Piazza Campello 1, previo appuntamento da concordare telefonando al numero 0342.526311.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY	<p>a) Si informa che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali inerente il presente conferimento sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del conferente e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:</p> <p>b) i dati personali dichiarati dall'interessato nella comunicazione saranno trattati per consentire l'occupazione richiesta. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;</p> <p>c) il conferimento dei dati è necessario per poter occupare il suolo pubblico;</p> <p>d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne il procedimento di iscrizione e verranno comunicati a soggetti esterni per gli aspetti strettamente necessari a garantire il funzionamento dell'iniziativa;</p> <p>e) l'offerente ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003;</p> <p>f) l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;</p> <p>g) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi alla persona, domiciliato per la carica presso questo Comune;</p> <p>h) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono:0342- 26230; fax:0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; e PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it</p>
----------------------------------	---