



# MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE IL SISTEMA PAGOPA



Per poter effettuare dei pagamenti nei confronti del Comune di Sondrio, accedere al sito del Comune all'indirizzo [www.comune.sondrio.it](http://www.comune.sondrio.it)

Cliccare sul link **PAGOPA** presente tra i servizi online (colonna di destra).

Cliccare sul link **ACCEDI AL PORTALE PAGOPA DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI SONDRIO**

Vi apparirà la seguente maschera:

The screenshot shows a web interface for searching tax practices. At the top right, there are buttons for 'Accedi' (Access) and 'Registrati' (Register). Below these is a search form titled 'RICERCA PRATICA'. The form contains two input fields: 'Codice Fiscale' (Tax Code) and 'Riferimento Pratica / IUUV' (Practice Reference / IUUV). Below the fields is an orange button labeled 'TROVA PRATICA' (Find Practice).

Nel caso in cui disponiate già del codice IUUV, potete procedere al pagamento senza dovervi registrare ed accedere al portale (accedendo al portale però avrete il vantaggio di poter vedere la vostra situazione dei pagamenti).

## Cos'è lo IUUV

Il codice IUUV (Identificativo Univoco di Versamento) è un codice che permette all'amministrazione di identificare un maniera univoca il pagamento da parte dell'utente.

Esistono due modalità per poter ottenere questo codice:

- 1- Il Comune ve lo comunica tramite corrispondenza (esempio per il pagamento delle concessioni precarie)
- 2- Lo generate voi in automatico inserendo nel portale PagoPA un pagamento spontaneo (vedi sotto)



# MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE IL SISTEMA PAGOPA



Nel caso in cui disponiate dello IUV ma non vogliate collegarvi/registrarvi al portale PagoPA del Comune di Sondrio, nella maschera precedente:

- inserire il CODICE FISCALE DELL'UTENTE presente nella comunicazione ricevuta dal Comune
- inserire il CODICE IUV ricevuto
- cliccare sul pulsante TROVA PRATICA

La procedura mostrerà la pratica legata al codice IUV inserito.

A questo punto sarà possibile procedere con il pagamento cliccando sul pulsante **PAGA**.  
Seguire le istruzioni fornite dal portale.

**RICERCA PRATICA**

Codice Fiscale

Riferimento Pratica / IUV

**TROVA PRATICA**

Nome	Servizio	Causale	Stato	Data Scadenza	Riferimento Pratica / IUV	Importo	
[REDACTED]	Imposta di soggiorno	Mese:11 - Nome struttura:Hotel Dolce Riposo - Importo:156,00	Da Pagare		000000000003777	156,00	<b>Paga</b>



# MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE IL SISTEMA PAGOPA



Nel caso in cui disponiate dello IUV ma voleste vedere la vostra situazione pagamenti

OPPURE

Nel caso in cui NON disponiate del codice IUV ma voleste effettuare un pagamento cosiddetto SPONTANEO, occorre che vi autenticate al portale.

Nel caso in cui non si fosse già provveduto, effettuare la procedura di registrazione cliccando sul pulsante **REGISTRATI**.

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

Inserire il Codice fiscale della persona fisica che fa l'operazione, e cliccare sul pulsante PROSEGUI

Registrazione Utente

Codice Fiscale

Prosegui

Indietro

Compilare i dati richiesti nei campi che compaiono a video.  
Una volta compilati TUTTI i campi cliccare sul pulsante REGISTRATI.

Registrazione Utente

Registrazione avvenuta con successo.  
Attendi la mail di conferma, ed utilizza il link contenuto per attivare il tuo account.

Torna a pmPortal

Riceverete una mail con oggetto "PMPay - Attivazione Account"  
Cliccando sul link ricevuto via mail la registrazione viene confermata.

Una volta che ci si è registrati accedere al portale cliccando sul pulsante **ACCEDI** posto in alto a destra della maschera principale.

Inserire il nome utente e la password usate durante la registrazione e cliccare su **LOGIN**.

**NOTA:** il nome utente è la mail fornita in fase di registrazione

Comune di Sondrio



Username

Password

Login

[Password dimenticata?](#)



# MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE IL SISTEMA PAGOPA



La maschera che vi apparirà sarà simile alla seguente.

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Da Pagare' (selected) and 'Storico Pratiche'. A green button '+ Inserimento spontaneo' is in the top right. Below is a section titled 'PRATICHE ASSOCIATE' containing a table with the following columns: NOME, SERVIZIO, CAUSALE, STATO, DATA SCADENZA, RIFERIMENTO PRATICA / IUUV, and IMPORTO. One row is visible with the following data: NOME (redacted), SERVIZIO (Imposta di soggiorno), CAUSALE (Hotel La dolce pausa - mese di settembre), STATO (Da Pagare), DATA SCADENZA (redacted), RIFERIMENTO PRATICA / IUUV (redacted), and IMPORTO (25,00). To the right of the row are two buttons: 'Paga' (orange) and 'Stampa Bollettino' (blue).

Nel caso in cui vi siano delle pratiche associate all'utente autenticato, saranno visibili nelle sezioni DA PAGARE e STORICO PRATICHE.

Cliccare sul pulsante **INSERIMENTO SPONTANEO** posto in alto a destra.

Dal menù a tendina che si apre selezionare il servizio per il quale si vuole effettuare il pagamento (ad esempio **IMPOSTA DI SOGGIORNO**).

The screenshot shows a form titled 'INSERIMENTO PRATICA' with a close button 'X' in the top right. The form has several input fields: 'SERVIZIO' (filled with 'Imposta di soggiorno'), 'CODICE FISCALE' (redacted), 'IMPORTO\*' (empty), 'MESE\*' (empty), 'NOME STRUTTURA\*' (empty), and 'CAUSALE' (empty). A text area below 'CAUSALE' contains the text 'Mese: - Nome struttura: - Importo:'. A note at the bottom right says '(\*) campo obbligatorio'. At the bottom are two buttons: 'X Annulla' and 'Salva'.

Nella maschera che si apre verranno compilati in automatico i campi:

- SERVIZIO
- CODICE FISCALE.

Compilare i rimanenti campi tutti obbligatori e poi cliccare sul pulsante **SALVA**.

NOTA: i campi differiscono a seconda del servizio

prescelto.

La pratica appena inserita va ad aggiungersi a quelle eventualmente già presenti.



# MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE IL SISTEMA PAGOPA



A questo punto l'utente ha tre opzioni:

- si disconnette dal portale per poi collegarsi in un successivo momento per effettuare il pagamento
- clicca sul pulsante PAGA per effettuare il pagamento tramite una delle modalità online offerte dal sistema PAGOPA (seguire le istruzioni fornite dal portale)
- clicca sul pulsante **STAMPA BOLLETTINO** per ottenere un documento cartaceo che riporta il codice IUV assegnato (codice univoco di identificazione del pagamento) che permette di effettuare il pagamento presso gli sportelli del Tesoriere Comunale (Credito Valtellinese) oppure tramite i servizi home banking del vostro istituto di Credito (se lo prevede). La creazione dello IUV avviene nel momento della generazione del bollettino.

Una volta effettuato il pagamento verrà rilasciata la relativa ricevuta.

Una volta effettuato il pagamento, per uscire dal portale, cliccare sul logo PAGOPA posto in alto a destra e scegliere l'opzione ESCI.

In ogni momento sarà possibile visionare l'elenco dei propri pagamenti collegandosi al portale e cliccando sul pulsante STORICO PRATICHE.

## NOTE

E' possibile avere ulteriori indicazioni sull'utilizzo del portale cliccando sul pulsantino rosso presente in tutte le pagine del portale



Per maggiori chiarimenti su cos'è il servizio PAGOPA, accedere al sito di AgID <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>