



Comune di Sondrio

- UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO -

OGGETTO: BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI CHE EROGANO PRESTAZIONI ASSISTENZIALI A CARATTERE DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI (SAD E SADH) RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO - PERIODO 2 ANNI (PRESUNTO DA DICEMBRE 2022 A NOVEMBRE 2024), CON POSSIBILITÀ DI PROSECUZIONE PER ULTERIORI 2 ANNI MASSIMI

La presente procedura di accreditamento non è competitiva, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati.

ART. 1 ENTE ACCREDITANTE

Il Comune di Sondrio, quale Ente capofila del Piano di zona dell'ambito territoriale di Sondrio, via Perego n. 1, 23100 Sondrio, tel. 0342/526.428 - 526.111 (centralino), fax 0342/526.420 – info@comune.sondrio.it - protocollo@cert.comune.sondrio.it - URL: <http://www.ufficiodipianodisondrio.it>, intendendo avvalersi della modalità gestionale della “voucherizzazione” del servizio di assistenza domiciliare mediante erogazione di voucher a soggetti anziani o disabili individuati dal servizio sociale di base, indice, sulla base delle vigenti norme per l'erogazione di voucher sociali, una selezione pubblica per accreditare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

ART. 2 LUOGO DI ESECUZIONE

Tutto il territorio dei 22 Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio: Albosaggia, Berbenno di Valtellina, Caiolo, Caspoggio, Castello dell'Acqua, Castione Andevenno, Cedrasco, Chiesa in Valmalenco, Chiuro, Colorina, Faedo Valtellino, Fusine, Lanzada, Montagna in Valtellina, Piateda, Poggiridenti, Ponte in Valtellina, Postalesio, Sondrio, Spriana, Torre di Santa Maria e Tresivio, con prevalenza del Comune di Sondrio (codice NUTS ITC44).

ART. 3 CARATTERISTICHE GENERALI E DURATA ACCREDITAMENTO - DOMANDE SUCCESSIVE AL TERMINE DI CUI AL PRESENTE BANDO (BANDO APERTO)

Le prestazioni acquistabili con il voucher sociale vengono definite in accordo con il servizio sociale di base e sono articolate in un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) sottoscritto dal beneficiario, ovvero qualora impossibilitato da un suo familiare, dal tutore, dal curatore o dall'amministrazione di sostegno (identificati come responsabili della cura del beneficiario). Tali prestazioni possono comprendere:

- a) aiuto nella cura della persona (igiene personale, vestizione, deambulazione...);
- b) aiuto nella gestione della casa (condizioni igieniche, acquisti, preparazione pasti...);
- c) supporto relazionale (ad integrazione e supporto di quanto garantito dai familiari).

* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Piano di Zona
Via Perego, 1
Tel. 0342-526.284
VerriL@comune.sondrio.it



Le prestazioni che dovranno essere erogate dal soggetto accreditato sono meglio descritte nel capitolato, unito al presente bando quale parte integrante e sostanziale. Non è ammessa la facoltà di presentare domanda di accreditamento per una sola parte dei servizi richiesti.

L'accREDITAMENTO avrà durata di **due anni**, presumibilmente dal **1° dicembre 2022** al **30 novembre 2024**, e potrà essere **rinnovato** per un **massimo di due anni** (ossia presumibilmente fino al **30 novembre 2026**), previa valutazione circa l'interesse dell'Ufficio di Piano al mantenimento della presente modalità gestionale.

Il rinnovo sarà comunque anche subordinato alla verifica del permanere dei requisiti di accreditamento a cura del RUP. A tal fine, entro 20 giorni prima dello scadere del termine (quindi presumibilmente entro il 10 novembre del 2024), i soggetti accreditati dovranno attestare il mantenimento dei requisiti di accreditamento mediante presentazione di apposita istanza e dichiarazione sostitutiva sulla base di modulistica che verrà fornita dall'Ente accreditante. La mancata presentazione di tale istanza/dichiarazione verrà intesa come volontà di non procedere al rinnovo e comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO, con conseguente cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati di cui al successivo art. 8.

Con decorrenza dal secondo anno (quindi presumibilmente dal 1° dicembre 2023) e successivamente con cadenza annuale in caso di rinnovo, l'importo del voucher verrà aggiornato nella misura del 75% della variazione annuale dell'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi, sia positivo sia negativo, il tutto con arrotondamento al secondo decimale dopo la virgola. Qualora tale variazione sia inferiore allo 0,50% in valore assoluto, non si procederà ad alcun adeguamento.

È possibile presentare **domande di accREDITAMENTO successive** rispetto al termine previsto dall'art. 8, ferme restando tutte le modalità e condizioni di cui al presente bando.

In tal caso, le nuove domande saranno prese in considerazione con cadenza semestrale, come segue (tempistica indicata con riferimento a decorrenza accREDITAMENTO dal 1° dicembre 2022 e se del caso da adattare):

- per le domande pervenute entro il 10 maggio di ogni anno, l'eventuale nuovo accREDITAMENTO avrà decorrenza dal primo giugno successivo;
- per le domande pervenute entro il 10 novembre di ogni anno, l'eventuale nuovo accREDITAMENTO avrà decorrenza dal 1° dicembre successivo (questo anche in caso di rinnovo).

ART. 4 IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO

Le risorse destinate ad anziani e disabili per l'acquisto di prestazioni assistenziali dai soggetti che saranno accreditati a seguito del presente bando, per il periodo 1° dicembre 2022-30 novembre 2024, ammontano complessivamente a circa € 650.000,00 per ogni anno e quindi a complessivi **€ 1.300.000,00**, comprensivi della quota a carico dell'Ufficio di Piano e dell'utenza. Tale importo è da ritenersi indicativo e potrà subire variazioni in relazione alle disponibilità di bilancio.

In caso di rinnovo, l'Ufficio di Piano provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa sulla base delle disponibilità di bilancio.

ART. 5 IMPORTO DEL VOUCHER

L'importo orario del voucher (per tale intendendosi l'importo che verrà erogato dall'Ufficio di Piano in caso di compartecipazione dell'utente pari a zero) che verrà riconosciuto ai soggetti accreditati sarà pari ad:

€ 21,20 + IVA

L'importo del voucher è onnicomprensivo, comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente bando e dall'allegato capitolato, incluse la funzione di coordinamento, la



programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto, le spese generali e ogni altro onere non previsto dal capitolato come a carico dell'Amministrazione accreditante.

Il valore del voucher assegnato viene calcolato sulla base della capacità economica del soggetto beneficiario, utilizzando il sistema tariffario approvato dall'Assemblea dei Sindaci.

L'importo del voucher a carico dell'Ufficio di Piano sarà pagato direttamente dall'Ufficio stesso al soggetto erogatore, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa presentazione di scheda, su modello fornito dall'Ufficio di Piano, riportante i nominativi degli utenti, il Comune di residenza, le ore effettuate per ciascuno e il costo orario a carico dell'UdP, per un ammontare di ore per ciascun utente che non potranno essere superiori a quelle programmate e concordate.

Le prestazioni domiciliari in favore di persone i cui nuclei familiari sono beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC) risultano finanziate dalle risorse Quota Servizi Fondo Povertà – Annualità 2019 - CUP H51B19000640001”, Annualità 2020 CUP H51B20000750001, Annualità 2021 CUP H51H21000020001 (L. n. 208/2015; D.lgs. n.147/2017; L. n.145/2018). Tali prestazioni a favore dei beneficiari RdC dovranno essere fatturate distintamente secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio di Piano.

ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono accreditarsi, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) **assenza delle cause di esclusione** previste dalla normativa in vigore per i contratti pubblici (art. 80 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., d'ora innanzi anche solo “Codice”), come indicate al punto 1 del modello *Allegato A*, con indicazione di tutte le informazioni lì richieste ai punti da 1 a 22¹;
- b) **idoneità professionale** (punto 23 *Allegato A*) risultante da:
 - I. iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, fatta eccezione per organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione;
 - II. inoltre, se del caso: iscrizione nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive istituito con D.M. 23.06.2004;
 - III. inoltre, se del caso: iscrizione nell'apposito Albo regionale delle cooperative/consorzi sociali di cui all'art. 9 della legge 381/1991, nella sezione specificamente prevista per le cooperative di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), di detta legge o altro registro/albo istituito in attuazione della Riforma del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017;possono presentare istanza di accreditamento anche gli operatori economici di cui all'art. 4, co. 1, d.lgs. 117/2017, che abbiano nel proprio statuto per oggetto la realizzazione di attività di interesse generale compatibile con la natura del presente bando;
- c) **capacità tecnica e professionale** (punto 24 *Allegato A*) risultante da aver realizzato a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso alcun errore

¹ Si richiamano in particolare:

- l'art. 80, comma 5, lettera a), a norma del quale “Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico” qualora sia possibile “dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del presente codice”;
- l'art. 30, comma 3, del codice contratti a norma del quale nell'esecuzione dei contratti pubblici “gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X”;

a norma dei quali verranno ESCLUSI DALL'ACCREDITAMENTO gli operatori economici per i quali il Comune di Sondrio documenti la pendenza di controversie, anche in sede extra giudiziale, in merito al pagamento di retribuzioni a dipendenti al momento della presentazione della domanda di accreditamento.



grave (nel senso indicato di seguito), servizi identici a quelli oggetto del presente bando (ossia servizi specifici, svolti in modo esclusivo e non occasionale o marginale, nel settore dell'assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti) per un fatturato annuo minimo di **€ 40.000,00 (IVA esclusa) in ciascuno degli esercizi 2019, 2020 e 2021**, servizi per i quali deve essere fornita: sintetica descrizione, anno di esecuzione, fatturato, committente (possibilmente con i recapiti ad esso relativi); si precisa che per i soli eventuali interessati che non possiedano il presente requisito in quanto si sono costituiti o hanno iniziato la loro attività nel settore della assistenza domiciliare dopo l'esercizio 2019, il requisito è da intendersi ridotto proporzionalmente di € 40.000,00/esercizio ovvero di € 3.333,33/mese di esercizio, fermo restando che esso dovrà essere posseduto integralmente almeno per l'anno 2021;

- d) **impegno ad aderire al Piano di Zona** vigente nel periodo di erogazioni delle prestazioni (*punto 25 Allegato A*);
- e) impegno a sottoscrivere apposito **Patto di accreditamento** come da schema allegato al capitolato speciale (*punto 26 Allegato A*);
- f) **possesso della "Carta dei servizi"** per i servizi socio-assistenziali, i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per il servizio oggetto del presente bando; la Carta è da allegare possibilmente alla domanda o comunque da produrre successivamente, prima dell'inizio del servizio (*punto 27 Allegato A*);
- g) impegno a comunicare all'Ufficio di Piano l'eventuale **erogazione, in forma privata, di prestazioni integrative** ai soggetti beneficiari dei voucher di cui al presente bando nonché, in caso affermativo e a parità di livello qualitativo delle prestazioni, impegno ad **applicare condizioni economiche non inferiori** a quelle già in essere per gli interventi erogati in attuazione al presente bando (*punto 28 Allegato A*);
- h) **dichiarazione di conoscenza e accettazione in toto**, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio e di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato speciale, nonché di tutte le norme comunitarie, nazionali e locali che possano influire sull'esecuzione del servizio (*punto 29 Allegato A*);
- i) dichiarazione di conoscenza, accettazione *in toto* e assunzione a proprio carico di tutti gli **obblighi declinati nel capitolato speciale costituenti standard qualitativi imprescindibili** (*punto 30 Allegato A*), tra i quali vengono qui richiamati espressamente:
 - 1. garantire la continuità del servizio, organizzando le opportune sostituzioni senza soluzione di continuità per ferie, malattie programmate, ecc.; provvedere tempestivamente (e comunque non oltre le 24 ore dal fatto impeditivo) alla sostituzione del proprio personale impedito all'effettuazione delle prestazioni;
 - 2. garantire l'avvio del servizio entro 5 giorni (3 in caso di urgenza) dall'avvenuta segnalazione di nuovi casi da parte dell'assistente sociale dell'Ufficio di Piano;
 - 3. dotare il personale di materiale igienico sanitario (guanti monouso, mascherine, ecc.) al fine di garantire agli operatori una adeguata tutela igienico-sanitaria;
 - 4. garantire la partecipazione degli operatori e, se richiesto, del coordinatore agli incontri periodici di verifica;
 - 5. assicurare, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato al servizio;
- j) avere o impegnarsi a costituire con decorrenza dall'inizio del servizio, nonché a mantenere per tutta la durata dell'accREDITamento, **una sede operativa** stabilmente funzionante situata nell'Ambito territoriale di Sondrio (cfr. *supra* art. 2) (*punto 31 Allegato A*);
- k) trovarsi nelle **restanti condizioni** e aver assunto i **restanti impegni** di cui al modello *Allegato A*, cui si fa espresso rinvio (*punti 32, 33, 34, 35 e 36 Allegato A*: adempimenti in



materia di protezione dati personali, tutela lavoratori, adeguata valutazione spese costo del personale e giudizio su congruità importo voucher);

- l) aver assunto l'impegno di rispettare il "**Patto di integrità**" contenuto nel documento costituente l'**Allegato B** al presente bando, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30 gennaio 2018, mediante compilazione, sottoscrizione e produzione dello stesso da parte del concorrente (*punto 37 Allegato A e presentazione del Patto compilato e firmato*). Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva all'esclusione dalla selezione;
 - avvalora l'impegno dell'Ufficio di Piano a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sotto il profilo sia professionale che morale.

I requisiti di cui alle lettere da a) a k) potranno essere dimostrati mediante la sola compilazione del modello di dichiarazione sostitutiva **Allegato A** (Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente ai requisiti di accreditamento), sottoscritta dal legale rappresentante.

Per il requisito di cui alla lettera l), andrà invece presentato il documento attestante l'avvenuto adempimento.

Con riferimento al precedente punto c), si precisa che per "errore grave" si intende inadempimento parziale (escluse isolate e/o occasionali irregolarità di entità irrisoria) o totale delle prestazioni inerenti rapporti contrattuali, che abbia originato un diritto a risarcimento di danni, mediante l'irrogazione di penalità sulla cauzione (laddove versata) o sui corrispettivi o con altre modalità.

ART. 7 REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO

È prevista la revoca dell'accREDITamento nell'ipotesi in cui venga meno uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni previsti dal presente bando e/o dall'allegato capitolato e assunti all'atto della presentazione della domanda di accreditamento, il tutto come meglio precisato nel capitolato speciale.

ART. 8 TERMINE DI RICEZIONE DELLA ISTANZA DI ACCREDITAMENTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTO

Le domande di accreditamento dovranno essere indirizzate all'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio e dovranno pervenire **esclusivamente via PEC e inviate da altra PEC all'indirizzo**

protocollo@cert.comune.sondrio.it

ENTRO LE ORE 11:30 DEL GIORNO 22 NOVEMBRE 2022.

Per le eventuali domande pervenute successivamente, vale quanto sopra precisato all'art. 3.

Nell'oggetto della PEC dovrà chiaramente indicarsi **ISTANZA ACCREDITAMENTO PER EROGAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E DISABILI (SAD E SADH) - PIANO DI ZONA DI SONDRIO** (o simile).

Solo nel caso di comprovato malfunzionamento della posta elettronica certificata, le domande potranno essere presentate in forma cartacea e dovranno pervenire, con qualsiasi mezzo entro il suddetto termine all'ufficio protocollo del Comune di Sondrio sito in piazza Campello n. 1, piano terra². In tal caso il recapito rimarrà a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la documentazione non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

² Indicazioni utili per presentazione domande in forma cartacea (solo in caso di malfunzionamento PEC):

- per posta all'indirizzo Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, 23100 Sondrio;



Documenti da presentare (in lingua italiana):

- a) **Istanza e dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, a dimostrazione del possesso di tutti i requisiti richiesti, redatta utilizzando preferibilmente lo schema "**Allegato A**" al presente bando;
- b) documento "**Patto di integrità**" ("**Allegato B**") debitamente completato con l'indicazione della denominazione del concorrente, riferito all'oggetto dell'accreditamento, approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27 del 30 gennaio 2018, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa;
- c) informativa antimafia - **modello di dichiarazione sostitutiva per familiari conviventi** (cfr. "**Allegato C**");
- d) *eventuale, solo in caso di sottoscrizione autografa della documentazione presentata*: fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (non necessaria per il caso di firma digitale);
- e) *eventuale* documentazione richiesta in caso di partecipazione come ATI/RTI/ATS (cfr. infra art. 11) e/o in caso di avvalimento (cfr. infra art. 12).

ART. 9 PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di accreditamento saranno valutate

il giorno 22 NOVEMBRE 2022 alle ore 14:30

presso la sede dell'Ufficio di Piano in seduta pubblica dal RUP che provvederà a verificare il possesso dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti, eventualmente assistito da un segretario verbalizzante.

Tali giorno e orario potranno essere anticipati o posticipati, previa comunicazione con congruo anticipo ai partecipanti tramite posta elettronica e pubblicità sul sito internet del Comune nella sezione "Bandi di gara".

Alla seduta potranno partecipare tutti i soggetti interessati; sarà data precedenza ai rappresentanti degli operatori economici partecipanti; il RUP manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di documento di identità personale.

PUBBLICITÀ DELLA SEDUTA E PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

*Allo scopo di assicurare il rispetto della normativa vigente tempo per tempo o comunque di adottare misure prudenziali ai fini della prevenzione del contagio da Coronavirus, **la fase pubblica sarà assicurata mediante apposita videoconferenza.***

Per poter partecipare alla videoconferenza chiunque vi abbia interesse, almeno 15 minuti prima dell'inizio della seduta, dovrà inviare apposita richiesta alla casella mail contratti@comune.sondrio.it indicando un proprio indirizzo di posta elettronica al quale verrà spedito un invito tramite mail.

Si rende noto che il sistema informatico scelto dal Comune per la videoconferenza è CISCO Webex, che presuppone l'installazione su pc o su smartphone di apposita applicazione ovvero l'uso di un browser compatibile (consigliato Google Chrome). Resta ad esclusivo carico del soggetto interessato l'onere di dotarsi di strumentazione tecnologica adeguata e di una linea internet che possa sostenere la connessione.

L'accreditamento avverrà a seguito di apposita determinazione dirigenziale con cui, ad esito delle operazioni di valutazione delle domande da parte del RUP, si approverà l'Elenco dei soggetti accreditati, previa effettuazione dei controlli di cui al successivo art. 15. Il

-
- presentate di persona all'URP (piazza Campello 1, piano terra, apertura nei giorni feriali: 9:00-12:00/14:30-16:30) previo appuntamento:
 - tramite il sito web comunale alla pagina <https://www.comune.sondrio.it/urpprotocollo/>
 - per telefono: 0342-526311, 0342-526312
 - per mail: info@comune.sondrio.it



provvedimento sarà comunque comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento.

Detto Elenco verrà pubblicato per tutta la durata dell'accREDITAMENTO sul sito del Comune di Sondrio al link <https://www.comune.sondrio.it/servizio/servizio-di-assistenza-domiciliare/> ed, in caso di modifiche, verrà aggiornato tramite l'inserimento dei nuovi operatori risultati idonei e/o la cancellazione di quelli precedenti.

La valutazione di eventuali nuove richieste di accREDITAMENTO presentate a norma del precedente art. 3 verrà effettuata secondo le medesime modalità qui specificate, in seduta pubblica che verrà resa nota tramite pubblicazione di avviso al medesimo link <https://www.comune.sondrio.it/servizio/servizio-di-assistenza-domiciliare/>.

Il perfezionamento del rapporto di accREDITAMENTO avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO da stipularsi tra il Comune di Sondrio ed il soggetto accREDITATO.

La sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO implica l'immediata disponibilità del soggetto accREDITATO ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta, i servizi per i quali è stato accREDITATO.

Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Comune di Sondrio di affidare servizi al soggetto accREDITATO, essendo l'erogazione subordinata alla scelta della famiglia.

Saranno a carico del soggetto accREDITATO tutte le eventuali spese inerenti al patto, previste dalla normativa vigente.

ART. 10 SOGGETTO ED INDIRIZZO A CUI PUÒ CHIEDERSI IL CAPITOLATO DI SERVIZIO E LA DOCUMENTAZIONE

Copia integrale del Capitolato può essere richiesta gratuitamente al Comune di Sondrio, Ufficio di Piano, via Perego n. 1, 23100 Sondrio, tel. 0342/526428 - fax 0342/526420, e-mail pianodizona@comune.sondrio.it.

Inoltre, il presente bando, il relativo allegato "A" (modello istanza e dichiarazione sostitutiva) e "B" ("Patto di integrità") e il capitolato sono integralmente, liberamente e direttamente disponibili all'indirizzo internet: <http://www.comune.sondrio.it> nella sezione "Bandi di gara" alla voce "Gare in corso", e nella sezione "Servizi/Sociale/Terza età" alla voce "Servizio di assistenza domiciliare (SAD)".

ART. 11 - OPERATORI ECONOMICI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA

Sono altresì accREDITABILI gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati (ATI/RTI/ATS), consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro nonché consorzi stabili ai sensi dell'art. 45, co. 2, del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di parteciparvi anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; altresì i consorzi richiamati all'art. 45 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della domanda, per quali consorziati il consorzio concorre.

In caso di scelta di raggruppamenti d'impresa (ATI/RTI/ATS), le imprese capofila e le imprese mandanti dovranno rendere il servizio nel rispetto delle percentuali di servizio e di partecipazione al raggruppamento d'impresa dichiarate all'atto della presentazione della domanda. Il mancato rispetto di questo requisito comporterà la risoluzione del patto e la cancellazione dall'Elenco degli enti accREDITATI.

I requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 6 dovranno essere posseduti dagli operatori raggruppati come segue:

- a) art. 6, lettere a), b), d), e), f), g), h), i), k) e l): integralmente da ciascuna delle raggruppate/raggruppande nonché, se già costituito, dal consorzio;



- b) art. 6, lettera c) - requisito di capacità tecnica e professionale (inerente servizi identici e importi): nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti, ciascuno pro quota in relazione alle quote di partecipazione al raggruppamento dichiarate nella documentazione presentata;
- c) art. 6, lettera j) inerente alla dichiarazione di disponibilità sede: dalla sola impresa indicata come esecutrice della percentuale maggiore nel raggruppamento o dal consorzio (se già costituito) o dalla consorziata principale (se consorzio non ancora costituito).

Infine, dovrà essere prodotto all'Ufficio di Piano del Comune di Sondrio l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento.

ART. 12 AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Il concorrente che intenda avvalersi della capacità di altri soggetti dovrà allegare tutta la documentazione prescritta da detto art. 89, cui si fa rinvio. In particolare, ai sensi del comma 1 di tale articolo, il contratto di avvalimento prodotto dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria per tutta la durata dell'accREDITAMENTO.
4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente accreditante in relazione alle prestazioni oggetto di accREDITAMENTO.
5. Le comunicazioni effettuate nei confronti dell'istante si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 13 SUBAPPALTO

L'operatore economico indica all'atto della domanda di accREDITAMENTO le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori proposti dall'aggiudicatario dovranno possedere i requisiti previsti dal precedente art. 6, lettere a), b), d), e), f), g), h), i), k) e l). Essi inoltre dovranno possedere il requisito di cui all'art. 6, lettera c), nella misura minima del 10%.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non può comunque essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni nonché la prevalente esecuzione delle stesse in quanto ad alta intensità di manodopera.

ART. 14 INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente alla presente procedura di accREDITAMENTO sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli accREDITATI e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accREDITAMENTO saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura; i dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;



- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il servizio con la conseguente esclusione dalla procedura;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di accreditamento; verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dal contratto;
- e) l'accreditando ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
 - dell'originale dei dati;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - della logica applicata al trattamento;
 - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;
- f) l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- g) il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio;
- h) il Responsabile del Trattamento dei dati è il titolare di Posizione Organizzativa delegato dal dirigente del Settore servizi alla persona, domiciliato per la carica presso questo Comune;
- i) il Responsabile della Protezione dei dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it.

ART. 15 CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. A seguito della presentazione della domanda di accreditamento, si instaurerà un procedimento amministrativo avente ad oggetto i controlli di cui al presente articolo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si comunica che:
 - a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio quale Ente capofila del Piano di zona dell'ambito territoriale di Sondrio;
 - b) l'oggetto del procedimento è: *"Accreditamento di soggetti che erogano prestazioni assistenziali a carattere domiciliare a favore di disabili e anziani (SAD e SADH) residenti nell'Ambito territoriale di Sondrio, periodo 2 anni (presunto dicembre 2022/novembre 2024). Controlli su dichiarazioni sostitutive"*;
 - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Responsabile dell'Ufficio di Piano (o suo delegato);
 - d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
 - e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano.
2. Tali indicazioni hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005,



relativamente alle verifiche previste nei confronti dei soggetti che si trovino nelle condizioni descritte.

3. Saranno assoggettate a controllo le seguenti dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario provvisorio, a norma del d.P.R. 445/2000:
 - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 (assenza di condanne per i reati lì indicati): mediante acquisizione d'ufficio dei certificati generali del casellario giudiziale;
 - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016 (assenza di violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali): mediante l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C. on line); si precisa che il presente requisito di regolarità contributiva dovrà risultare posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
 - dichiarazione inerente al requisito di regolarità fiscale di cui all'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016: mediante richiesta diretta all'Agenzia delle Entrate di competenza del certificato di regolarità fiscale;
 - dichiarazione inerente ai requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), c), c-bis), c-ter), f), f-bis), f-ter), g) e h), d.lgs. 50/2016: mediante verifica delle annotazioni sul casellario ANAC di cui all'art. 213, comma 10;
 - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 80, comma 5, lett. i), d.lgs. 50/2016 (rispetto normativa diritto al lavoro dei disabili): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso il competente Servizio provinciale che esercita le funzioni di collocamento;
 - dichiarazione inerente al requisito di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), d.lgs. 50/2016 (assenza di procedure concorsuali): mediante acquisizione d'ufficio tramite collegamento telematico al portale *VerifichePA – InfoCamere*;
 - dichiarazione di cui al precedente art. 6, lettera b), punti I, II e III (iscrizione in registri/albi): mediante acquisizione d'ufficio tramite collegamento telematico;
 - dichiarazione inerente al requisito di cui al precedente art. 6, lettera c) (inerente precedenti servizi): mediante acquisizione d'ufficio di informazioni presso i soggetti committenti indicati;
 - controllo antimafia: mediante richiesta di informativa al Ministero dell'Interno – Servizio BDNA, volta a verificare l'assenza di cause di esclusione di cui al d.lgs. 159/2011.
4. Si avverte comunque che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi altra informazione fornita da qualsiasi dei soggetti che ha presentato domanda di accreditamento.
5. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato d.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. 445/2000). Il Comune procederà altresì a darne comunicazione all'ANAC ai fini e per gli effetti di cui al comma 12 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016.

ART. 16 ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

1. In materia di accesso agli atti del procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto, troverà applicazione la legge 241/1990 e il d.P.R. 184/2006.
2. Il presente articolo ha valore di comunicazione di avvio procedimento ai controinteressati, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge 241/1990 e s.m.i. relativamente all'eventuale accesso agli atti della procedura di gara. Si comunica pertanto che:



- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio nella sua qualità di ente capofila dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Sondrio;
- b) l'oggetto del procedimento è: *"Accreditamento di soggetti che erogano prestazioni assistenziali a carattere domiciliare a favore di disabili e anziani (SAD e SADH) residenti nell'Ambito territoriale di Sondrio, periodo 2 anni (presunto dicembre 2022/novembre 2024). Controlli su dichiarazioni sostitutive"*;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio contratti e il suo dirigente (o suo delegato);
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Dirigente pro tempore del settore servizi istituzionali o suo delegato.

ART. 17 INFORMAZIONI

Si informa che per la fase di espletamento della procedura di accreditamento figurano i seguenti responsabili:

Responsabile del procedimento:

Luca Verri (Responsabile Ufficio di Piano) - Tel. 0342/526257 - verril@comune.sondrio.it.

Per qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio contratti (0324/526410-22-395 – contratti@comune.sondrio.it) o al servizio politiche giovanili e sociali (tel. 0342/526428 – pianodizona@comune.sondrio.it) del Comune di Sondrio.

Le risposte ad eventuali quesiti e qualsiasi informazione inerente alla presente procedura verranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Sondrio.

Organo competente per le procedure di ricorso avverso il presente bando è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia di Milano. Il termine per la presentazione del ricorso è di 30 giorni dalla legale conoscenza del provvedimento da impugnare, come precisato all'art. 120, comma 5, d.lgs. 104/2010.

Sondrio, 7 novembre 2022

Il Responsabile
dott. Luca Verri

Allegati:

- A. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva inerente ai requisiti di accreditamento
- B. Patto di Integrità
- C. Informativa antimafia – Modello Dichiarazione familiari conviventi

Allegato "A"

Bando di accreditamento per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali domiciliari a favore di soggetti anziani e disabili (SAD e SADH), periodo 2 anni (presunto dicembre 2022/novembre 2024)

Spett.le
Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di
Sondrio
via Perego n. 1
23100 SONDRIO

OGGETTO: ISTANZA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INERENTE AI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO PER L'AMMISSIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI DOMICILIARI (SAD E SADH) A FAVORE DI SOGGETTI ANZIANI E DISABILI RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO, PERIODO 2 ANNI (PRESUNTO DA DICEMBRE 2022 A NOVEMBRE 2024)

Il/la sottoscritto/a

_____,
(nome, cognome, luogo e data di nascita)

☐ legale rappresentante

☐ procuratore speciale

dell'operatore economico

con sede in _____

con n. fax: _____, e con numero telefono _____

con codice fiscale n. _____

e con partita IVA n. _____

PEC _____

referente immediatamente reperibile per qualsiasi eventuale comunicazione nella fase di accreditamento:

nominativo: _____

cell.: _____

e-mail: _____

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

C H I E D E

l'ammissione all'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali domiciliari a favore di soggetti anziani e disabili residenti nell'ambito territoriale di Sondrio per il periodo di 2 anni (presunto dicembre 2022/novembre 2024), come *(barrare la casella di interesse)*:

☐ Operatore economico singolo;

☐ Membro del Raggruppamento Temporaneo di Soggetti / Organismi / A.T.I. / A.T.S. formato da:

DENOMINAZIONE - FORMA GIURIDICA	SEDE LEGALE	% SERVIZIO	PARTECIPAZIONE AL RAGGRUPPAMENTO
1			

2

3

E CHE L'IMPRESA / ORGANISMO CAPOGRUPPO È

e a tal fine

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relativamente al suddetto operatore economico e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

1) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016**, ovvero:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del d.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del d.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto o la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti dei soggetti indicati al comma 3 del citato art. 80, ossia ⁽¹⁾: del titolare o del direttore tecnico, se

¹ Si precisa che la dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti di cui al presente punto 1) e ai successivi punti 2) e 15) **può essere, a scelta del concorrente, resa personalmente da tutti i soggetti interessati** (titolare, direttore tecnico, amministratore, ecc.) **oppure resa dal legale rappresentante (o procuratore speciale) e riferita ai soggetti interessati** (anche nella forma di in un'unica dichiarazione complessiva e cumulativa in cui si indichino nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione, come qui proposta al punto 16 dello schema di dichiarazione sostitutiva) a norma dell'art. 47, comma 2, del d.P.R. 445/2000, il quale dispone che la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "*resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza*".

si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio⁽²⁾; ⁽³⁾

in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata ⁽⁴⁾;

ai sensi dell'art. 80, commi 3, 10 e 10bis, d.lgs. 50/2016, l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando ricorra almeno una delle seguenti ipotesi:

- il reato è stato depenalizzato;
- è intervenuta la riabilitazione;
- nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- la condanna è stata revocata;
- in tutti i casi in cui sono decorsi i termini di durata della esclusione dalla procedura di appalto o concessione indicati ai commi 10 e 10 bis;

2) che non sussistono, per alcuno dei soggetti elencati al precedente punto 1), le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo d.lgs.; resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia; resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, di detto decreto (**art. 80, comma 2, del d.lgs. 50/2016**); *cfr. sopra nota ⁽¹⁾*

3) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (**art. 80, comma 4, del d.lgs. 50/2016**);

4) in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, quinto periodo:

- di essere consapevole di poter essere escluso dalla presente procedura se l'Ente accreditante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati e tal fine dichiara:

☐ di non avere procedimenti in corso;

☐ di avere procedimenti in corso (*specificare*)

-
- in caso di risposta positiva (ossia di procedimenti in corso):

Si sottolinea, in tale ultimo caso, l'onere del dichiarante di acquisire e fornire informazioni esatte e complete, restando a suo carico ogni responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, anche se riguardanti terzi. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 33 del d.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, l'interessato può effettuare una visura, presso l'Ufficio del Casellario giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni a lui riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati di cui agli articoli 24, 25, 26, 27 e 31 dello stesso d.P.R. 313/02.

² Entrambi i soci se si tratta di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria.

³ Cfr. Comunicato Presidente ANAC dell'08/11/2017 in merito alla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 d.lgs. 50/2016.

⁴ Inclusi i soggetti che abbiano operato nell'impresa cedente in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, nonché nell'impresa fusa o incorporata nel caso di fusione o incorporazione, qualora dette operazioni (cessione d'azienda o ramo d'azienda, fusione e incorporazione) siano avvenute in favore del concorrente nell'anno antecedente la data di indizione della presente gara (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria n. 10/2012).

ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero il debito tributario o previdenziale si è comunque integralmente estinto, e l'estinzione, il pagamento o l'impegno si sono perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta?

☐ No

☐ Sì

- in caso di risposta positiva, indica le seguenti modalità di ottemperanza:

nonché, se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, i seguenti riferimenti (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

- 5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del d.lgs. 50/2016 (**art. 80, comma 5, lettera a), del d.lgs. 50/2016**); ⁵;
- 6) di non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (adottato in attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge n. 155/2017) e dall'art. 110 Codice Contratti (**art. 80, comma 5, lettera b), del d.lgs. 50/2016**);
- 7) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come dimostrabile dall'Ente accreditante con mezzi adeguati (**art. 80, comma 5, lett. c) del d.lgs. 50/2016**);
- 8) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale dell'Ente accreditante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione o la selezione, ovvero ancora di aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (**art. 80, comma 5, lett. c-bis) del d.lgs. 50/2016**);
- 9) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione o accreditamento che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (**art. 80, comma 5, lett. c-ter) del d.lgs. 50/2016**);
- 10) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (**art. 80, comma 5, lett. c-quater) del d.lgs. 50/2016**);
- 11) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del d.lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d) del d.lgs. 50/2016**);
- 12) di non aver preso parte alla preparazione della procedura di accreditamento ai sensi dell'art. 67 del d.lgs. 50/2016 (**art. 80, comma 5, lett. e) del d.lgs. 50/2016**);
- 13) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001 n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f) del d.lgs. 50/2016**);

⁵ A norma dell'art. 30, comma 3, del codice contratti nell'esecuzione dei contratti pubblici "gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X".

- 14) di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (**art. 80, comma 5, lett. f-bis) del d.lgs. 50/2016**);
- 15) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (**art. 80, comma 5, lett. f-ter) del d.lgs. 50/2016**);
- 16) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta operativa nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (**art. 80, comma 5, lettera g), del d.lgs. 50/2016**);
- 17) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55 ss.mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (**art. 80, comma 5, lett. h), del d.lgs. 50/2016**);
- 18) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (**art. 80, comma 5, lett. i), del d.lgs. 50/2016**). In particolare:
(barrare la casella che interessa):
- ☐ di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
 - ☐ di non essere tenuto al rispetto di dette norme, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori tra i 15 ed i 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - ☐ di non rientrare in alcuna delle ipotesi precedenti e di avere effettuato le assunzioni di personale nel rispetto di tutte le norme di cui alla legge 68/1999.
- Ai fini di un'eventuale verifica, si forniscono le seguenti informazioni sul **Servizio provinciale che esercita le funzioni di collocamento:**

esatta denominazione del Servizio provinciale competente:

.....

indirizzo:

telefono (se disponibile):

e-mail (se disponibile):

indirizzo PEC (se disponibile)

- 19) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lett. l), del d.lgs. 50/2016**, con riferimento ai soggetti elencati al precedente punto 1); *cfr. sopra nota (1)*
- 20) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di accreditamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le istanze di accreditamento sono imputabili ad un unico centro decisionale (**art. 80, comma 5, lett. m), del d.lgs. 50/2016**);
- 21) che non è stata applicata nei suoi confronti la sanzione amministrativa accessoria di cui all'art. 5 della legge n. 386/1990, recante “*Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari*”, o ancora che non vige nei suoi confronti il divieto di contrattare con codesto Ente accreditante di cui all'ultimo periodo del comma 16-ter dell'art. 53 d.lgs. 165/2001⁶, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” (cioè non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato nei suoi

⁶ Qui di seguito il testo di tale comma 16-ter, aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”:

“*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*”.

confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

- 22) che le persone fisiche elencate al precedente punto 1), oggetto delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 2) e 19), sono le seguenti (*la compilazione di questa parte può essere omessa qualora vi sia un solo soggetto interessato e questi coincida con lo stesso dichiarante, le cui generalità sono state sopra già fornite*):

Nome e cognome

nat... a il

Codice fiscale

carica rivestita.....

Nome e cognome

nat... a il

Codice fiscale

carica rivestita.....

Nome e cognome

nat... a il

Codice fiscale

carica rivestita.....

- 23) di essere in possesso di **idoneità professionale (art. 83, comma 3, d.lgs. 50/2016)** risultante da:

- ☐ iscrizione, per attività idonea in relazione al servizio da eseguire, nel “Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato” di (*all'uopo sarà necessario compilare l'allegato modello di Dichiarazione sostitutiva di certificazione FAMILIARI CONVIVENTI*) o, qualora residente in altro Stato membro, nel registro equivalente, come segue:

- n. d'iscrizione
- data di iscrizione
- ATTIVITÀ:

- ☐ se cooperativa:
iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive istituito con D.M. 23.06.2004, come segue:

- n. d'iscrizione
- data di iscrizione
- altre informazioni (eventuali):

- ☐ se cooperativa sociale:
iscrizione nell'apposito Albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 della legge 381/1991, nella, come segue:

- n. d'iscrizione
- sezione (art 1, co. 1, legge 381/1991):
- data di iscrizione
- altre informazioni (eventuali):

- ☐ se Enti del Terzo Settore qualificati come segue:

iscrizione nell'apposito Registro Nazionale del Terzo Settore:

- n. d'iscrizione
- data di iscrizione
- attività desumibile dallo statuto
- altre informazioni (eventuali):

- 24) di essere in possesso di adeguata **capacità tecnica e professionale** risultante dall'aver realizzato a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso alcun errore grave (nel senso indicato dal bando), **in ciascuno degli esercizi 2019, 2020 e 2021**, servizi identici a quelli oggetto del bando (ossia **servizi specifici, svolti in modo esclusivo e non occasionale o marginale, nel settore**

dell'assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti) per un fatturato annuo minimo di € **40.000,00 (IVA esclusa) per ciascun esercizio**, servizi per i quali vengono fornite le informazioni di cui alla seguente tabella ⁷:

SINTETICA DESCRIZIONE SERVIZIO	ANNO DI ESECUZIONE	IMPORTO FATTURATO IN €	COMMITTENTE	<i>possibilmente:</i> indirizzo, telefono, e-mail, PEC, nominativo personale/ufficio di riferimento del committente (<i>per agevolare controlli ex art. 12 bando</i>)

- 25) di impegnarsi ad aderire al **Piano di Zona** vigente nel periodo di erogazioni delle prestazioni;
- 26) di impegnarsi a sottoscrivere il **Patto di accreditamento** con l'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio, come da schema allegato al capitolato speciale di accreditamento;
- 27) di essere in possesso della "**Carta dei servizi**", come meglio descritta all'art. 6, comma 6.1, lettera f), bando di accreditamento, Carta che viene qui allegata o che comunque verrà prodotta successivamente, prima dell'inizio del servizio;
- 28) di impegnarsi a comunicare all'Ufficio di Piano l'eventuale **erogazione, in forma privata, di prestazioni integrative** ai soggetti beneficiari dei voucher di cui al presente accreditamento nonché, in caso affermativo e a parità di livello qualitativo delle prestazioni, ad **applicare condizioni economiche non inferiori** a quelle già in essere per gli interventi erogati in attuazione al bando;
- 29) di conoscere e accettare *in toto*, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio e tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nonché tutte le norme comunitarie, nazionali e locali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- 30) di conoscere, accettare *in toto* e assumere a proprio carico tutti gli **obblighi declinati nel capitolato speciale costituenti standard qualitativi imprescindibili**, tra i quali vengono qui richiamati espressamente:
1. garantire la continuità del servizio, organizzando le opportune sostituzioni senza soluzione di continuità per ferie, malattie programmate, ecc.; provvedere tempestivamente (e comunque non oltre le 24 ore dal fatto impeditivo) alla sostituzione del proprio personale impedito all'effettuazione delle prestazioni;
 2. garantire l'avvio del servizio entro 5 giorni (3 in caso di urgenza) dall'avvenuta segnalazione di nuovi casi da parte dell'assistente sociale dell'Ufficio di Piano;
 3. dotare il personale di materiale igienico sanitario (guanti monouso, mascherine, ecc.) al fine di garantire agli operatori una adeguata tutela igienico-sanitaria;
 4. garantire la partecipazione degli operatori e, se richiesto, del coordinatore agli incontri periodici di verifica;
 5. assicurare, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato al servizio;

⁷ Si rammenta che, a norma dell'art. 6, lettera c), del bando, "per i soli eventuali interessati che non possedano il presente requisito in quanto si sono costituiti o hanno iniziato la loro attività nel settore o della assistenza domiciliare dopo l'esercizio 2019, il requisito è da intendersi ridotto proporzionalmente di € 40.000,00/esercizio ovvero di € 3.333,33/mese di esercizio, fermo restando che esso dovrà essere posseduto integralmente almeno per l'anno 2021".

- 31) di avere o impegnarsi a costituire con decorrenza dall'inizio del servizio, nonché a mantenere per tutta la durata dell'accreditamento, **una sede operativa** stabilmente funzionante situata nell'Ambito territoriale di Sondrio;
- 32) di avere fino ad ora assolto e di impegnarsi, in caso di accreditamento e per quanto di competenza, ad assolvere ogni adempimento derivante dalle disposizioni normative dettate in materia di riservatezza dei dati personali (regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003), comprese le indicazioni di volta in volta dettate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- 33) di obbligarsi ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, compresi eventuali soci lavoratori subordinati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolge il servizio ed a rispettare integralmente le disposizioni in vigore in materia di costi del lavoro e sicurezza;
- 34) di aver assolto agli obblighi previsti dal d.lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di impegnarsi a continuare ad assolvere agli stessi ed in particolare di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a) punto 2), di detto d.lgs.;
- 35) di aver effettuato, ai fini del presente accreditamento, un'attenta **valutazione delle spese relative al costo del proprio personale** e in particolare un'adeguata considerazione dei minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti autorizzate dalla legge (cfr. artt. 23, comma 16, e 97, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016);
- 36) di aver giudicato l'**importo orario del voucher** indicato nella documentazione relativa all'accreditamento pari a **€ 21,20 + IVA nel complesso remunerativo**, avendo in particolare considerato in misura congrua anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi che verranno comunicati e dettagliati, su richiesta del Comune), e di essere consapevole che ogni errore e/o mancata o inesatta valutazione di calcolo, in cui possa essere incorsa nelle proprie valutazioni, non lo esimerà dal rispettare gli impegni assunti;
- 37) di aver assunto l'impegno di rispettare il "**Patto di integrità**", approvato con deliberazione di giunta Comune di Sondrio n. 27/2018, mediante **compilazione e sottoscrizione dello stesso**, come da Allegato B (cfr. in particolare art. 6.1, lettera l, del bando).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno trattati solo per tale scopo.

FIRMATA DIGITALMENTE

oppure

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA LEGGIBILE (*)

Si allegano alla presente dichiarazione, quale sua parte integrante, come da art. 8 bando di accreditamento:

- ☐ ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE -
(*) da allegare solo in caso di firma autografa;
- ☐ documento "Patto di Integrità" compilato e sottoscritto;
- ☐ dichiarazione familiari conviventi – informativa antimafia;
- ☐ eventuale documentazione richiesta in caso di partecipazione come ATI/RTI/ATS (cfr. infra art. 11) e/o in caso di avvalimento (cfr. infra art. 12)

Ulteriori allegati, da produrre se disponibili:

- ❑ "Carta dei servizi (art. 6, lettera f, bando).

Eventuali allegati alla presente, da produrre nel caso ricorrano le condizioni descritte:

- ❑ qualora, relativamente ai punti 1), 2) e 19), siano stati indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione del bando di accreditamento di cui all'oggetto: copia dell'/degli atto/i che dimostri/no che vi è stata completa e effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- ❑ qualora, con riferimento ai punti da 1) a 20), per l'operatore economico ricorra uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 (limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato) o comma 5, del d.lgs. 50/2016: documentazione di cui al comma 7 del citato art. 80, ossia ogni documento utile a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Allegato “B”

Bando di accreditamento per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali domiciliari a favore di soggetti anziani e disabili residenti nell'ambito territoriale di Sondrio (SAD e SADH), periodo 2 anni (presunto dicembre 2022/novembre 2024)

PATTO DI INTEGRITÀ

**tra COMUNE DI SONDRIO e _____
(completare con la denominazione dell'operatore economico)**

Questo documento, già sottoscritto dal competente organo del Comune di Sondrio, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da chiunque partecipi alla procedura in oggetto. La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del concorrente, comporterà l'esclusione dalla procedura a norma dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” ovvero la non inclusione in elenchi/liste speciali.

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione necessaria per partecipare a gare e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Sondrio relativo a lavori, servizi e forniture, nonché per essere inseriti in elenchi, Albi e liste dello stesso Comune.

Questo Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra il Comune di Sondrio e i partecipanti alla procedura in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 2 – Obblighi del Comune di Sondrio

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di Sondrio, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento della presente procedura di affidamento, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sondrio, consultabile sul sito web istituzionale (<http://www.comune.sondrio.it/site/home/articolo1716313.html>).

Il Comune di Sondrio, da una parte, si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nella legge speciale di gara capitolato di gara.

Art. 3 – Obblighi degli Operatori Economici

L'operatore economico, dal canto suo, si impegna:

- al rispetto del presente Patto;
- a segnalare al Comune di Sondrio qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- a rendere noti, previa richiesta del Comune di Sondrio, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti; la remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi";
- a mettere a disposizione, a richiesta della stazione appaltante, anche tutte le informazioni sul proprio personale, ai fini del rispetto della contrattazione collettiva di riferimento;
- a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
- a consentire, senza eccezioni ed opposizioni, agli altri concorrenti di accedere agli atti di gara, compresi quelli riferibili a documentazione tecnica-progettuale, come ad esempio quelli prodotti nell'ambito di procedure da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatti salvi atti e documenti che contengano informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione resa solo ed esclusivamente in sede di offerta, segreti tecnici o commerciali.

L'operatore s'impegna altresì a procedere all'inizio dell'esecuzione dei lavori, forniture o servizi nel giorno che sarà indicato dal Direttore dei Lavori e/o Responsabile del Procedimento e/o Direttore dell'esecuzione, e si impegna altresì a portare a ultimazione le prestazioni nel termine previsto dal Capitolato Speciale di Appalto.

Il sottoscritto operatore economico dichiara:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara;
- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura in oggetto per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- di non aver condizionato, direttamente o indirettamente, il procedimento amministrativo;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a non limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

Art. 4 – Violazione del Patto di integrità

Nel caso di violazioni delle norme riportate nel presente Patto di integrità da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, potranno essere applicate in relazione alla gravità della violazione, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, anche in via cumulativa, le seguenti sanzioni:

- ◆ cancellazione da elenchi Albi/elenco prestatori e fornitori del Comune di Sondrio;
- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della garanzia provvisoria (cauzione di validità dell'offerta);
- ◆ escussione della garanzia definitiva (cauzione per la buona esecuzione del contratto);
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Sondrio nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle procedure indette dal Comune di Sondrio per 5 anni;

- ◆ segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti autorità.

Art. 5 – Efficacia del Patto di integrità e Foro competente

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della procedura in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Sondrio e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

(solo se firma autografa, non necessaria se firma digitale)

PER IL COMUNE DI SONDRIO

Il Responsabile del servizio Piano di Zona

f.to Luca Verri

PER L'OPERATORE ECONOMICO _____

Il legale rappresentante/procuratore

f.to _____

Allegato “C”

Bando di accreditamento per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali domiciliari a favore di soggetti anziani e disabili (SAD e SADH), periodo 2 anni (presunto dicembre 2022/novembre 2024)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa d.P.R. n. 445/2000)

Compilare tutte le sezioni pertinenti in stampatello

__l_ sottoscritt_ (cognome e nome) _____ (*)

nat_ a _____ Prov. ____ il _____ C.F. _____ residente a
_____ in via/piazza _____ n. __ in qualità di _____
dell'operatore economico _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, comma 3, del d.lgs. 159/2011

☐ di avere i seguenti **familiari conviventi** (**) **di maggiore età:**

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA (COMUNE, VIA/PIAZZA)

o, alternativamente

☐ di **NON** avere familiari conviventi (**) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, che gli interessati al trattamento hanno preso visione dell'informativa rilasciata dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR – pubblicata nella sezione dedicata alla misura agevolativa sul sito istituzionale del Ministero e di essere informati che i dati personali conferiti sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato e che a tale scopo saranno trattati, anche con strumenti informatici. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà il prosieguo dell'istruttoria. Ogni interessato, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR, potrà avanzare richieste per l'esercizio dei propri diritti secondo le modalità indicate nella sopra richiamata informativa.

Data (solo se firma autografa)

firma del dichiarante (***)

(*)

La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011

(**)

Per “**familiare convivente**” si intende “**chiunque conviva**” con il dichiarante, purché maggiorenne.

(***)

Il presente documento deve essere **sottoscritto** alternativamente:

- con **firma digitale**, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e del d.P.C.M. 30 marzo 2009 ss.mm.;
- con **firma autografa** resa autentica allegando copia fotostatica di documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.P.R. 445/2000

N.B.: La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, d.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il dichiarante **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**