

Al Comune di Sondrio
Ufficio

OGGETTO: richiesta di accesso a documentazione amministrativa.

Il/La sottoscritto/a, nat... a, il,
cod. fisc., residente a, in Via/Piazza
..... n. CAP, tel.

in proprio

ovvero

nella sua qualità di:

rappresentante legale; procuratore; incaricato d'affari; altro: indicare qualità

del seguente soggetto:

denominazione

.....

codice fiscalepartita iva

sede legale

indirizzo

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso alla documentazione custodita presso il Comune tramite:

visione;

estrazione di copia semplice

estrazione di copia autenticata

dei seguenti documenti(1):

a)

b)

c)

d)

per la seguente motivazione:

.....
.....
.....

Contestualmente precisa che ai fini fiscali la copia avrà il seguente utilizzo

.....
e conseguentemente ne chiede il rilascio:

in esenzione dall'imposta di bollo

in bollo, impegnandosi fin d'ora ad apporre a fornire al momento della consegna della copia la/le relativa/e marca/che.

Sondrio,

Firma leggibile

(1) indicare con precisione gli estremi dei documenti (es. deliberazione di giunta comunale n..... del....., ovvero lettera prot. n.del, ecc.)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ricevuto il giorno alle ore L'addetto

Visto, SI AUTORIZZA, previo pagamento della somma di €

Sondrio, Il dirigente o suo delegato.....

Visto, NON SI AUTORIZZA per i seguenti motivi:

.....
.....
.....
Sondrio, Il dirigente o suo delegato.....

IN CASO DI RILASCIO DI COPIE CONFORMI DI DELIBERAZIONI/DETERMINAZIONI/ORDINANZE

La presente viene inviata all'ufficio relazioni con il pubblico in data L'addetto

La presente è stata ricevuta dall'ufficio relazioni con il pubblico in data L'addetto

E' stato avvisato il richiedente della disponibilità dei documenti richiesti in dataL'addetto

Dichiaro di ricevere copia della documentazione di cui alla presente

Sondrio,

Il richiedente o suo delegato (unire copia documento identità)