

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

ANTONINO BARBIERI nato il 26/11/1955

Telefono Cellulare 328-5547821

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Ferrovie dello Stato –

Segretario Amministrativo presso Ufficio Controllo Merci dal 26/06/1978 al 31/01/1986.

- Marina Militare –

Ufficiale di Complemento, Servizio Capitanerie di Porto, dal 16/04/1982 al 16/10/1983.

- Ministero di Grazia e Giustizia –

Cancelliere presso la Procura della Repubblica di Torino dal 01/02/1986 al 31/01/1989.

- Segretario Comunale a far data dal 01/02/1989.

- dal 01/02/1989 al 31/12/1997 ha ricoperto le sedi dei comuni di Vische, Villar Dora e Sant' Ambrogio;
- dal 01/01/1998 al 30/04/2000 titolare della convenzione di classe III Comuni di Condove - Villar Dora;
- dal 01/05/2000 al 30/09/2004 titolare della convenzione classe III Comuni di Condove - Villar Dora – Rubiana;
- dal 01/10/2004 al 30/09/2009 titolare della Segreteria Generale del Comune di Borgaro Torinese, classe II con incarico delle funzioni di Direttore Generale;
- dal 01/10/2009 al 5/7/2010 titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Rio Marina e Rio Nell'Elba con incarico delle funzioni di Direttore Generale;
- dal 6/7/2010 ad oggi titolare della segreteria generale del Comune di San Giuliano Terme (PI).

Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali in fascia A – abilitato a ricoprire sedi di Comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di Provincia e Province.

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno 1973 presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Reggio Calabria.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina il 31/10/1981. Discussione della tesi "La misura della produttività nella pubblica amministrazione".
- Diploma di Specialista in Discipline del Lavoro, corso biennale conseguito presso l'Università degli Studi di Parma in data 15/03/1995. Discussione della tesi "La nuova disciplina sul pubblico impiego e i suoi riflessi nell'organizzazione dell'Ente locale".

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale (ora Avvocato) conseguito il 17/12/1984 presso la Corte di Appello di Messina.
- Diploma di aspirante Segretario Comunale conseguito il 06/07/1985 presso la Prefettura di Torino.
- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 115090, Gazzetta Ufficiale n. 17 del 29/02/2000, Decreto del Direttore Generale degli Affari Civili e delle Libere Professioni del 10/02/2000.
- Master di II° livello in "Management pubblico" conseguito presso la S.S.A.I. (Scuola Superiore Amministrazione Interno) nel 2006.
- Corso di specializzazione (Corso SEFA anno 2007) tenuto dalla SSPAL per l'abilitazione all'iscrizione alla fascia A dei Segretari Comunali relativi ai Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti.
- Attestato con profitto al corso di alta specializzazione "Pari opportunità e cambiamento negli enti locali" conseguito il 22/12/2011.

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Praticante notale presso lo studio della Dott.ssa Cinzia Castellano – Notaio in Torino – durante il periodo 9 novembre 1988 – 9 novembre 1989 e contestuale iscrizione presso il Registro dei praticanti notai del Collegio di Torino.
- Corso seminariale tenuto presso la Prefettura di Torino dal 21 novembre 1991 al 05 Febbraio 1992.
- Corso della durata di cinquanta ore tenuto nella primavera del 1993 presso la Città di Collegno a cura del Centro Nazionale di Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali - Sezione Regionale Piemonte.
- Seminario permanente in materia di urbanistica, della durata di cinquanta ore, tenuto nella primavera del 1995 presso il Comune di San Giusto Canavese.
- Corso di ottanta ore complessive di formazione, negli anni 1995 e 1996, presso la Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino riguardante "Il nuovo Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali".

- Seminario su "Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo, Inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione" tenuto presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma dal 19 al 22 Novembre 1996.
- Corso seminariale su "La gestione del personale dopo la recente riforma del D. Lgs. 29/93" svoltosi a Torino il 29 maggio 1998.
- Corso di Aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in dieci moduli di venti giornate dal 07 Aprile al 04 Luglio 2000.
- Seminario sulla "Espropriazione per la pubblica utilità alla luce del Nuovo Testo Unico" organizzato dalla Provincia di Torino e svoltosi a Susa il 21 e 22 maggio 2002.
- Corso di Formazione per Revisori, Segretari, Amministratori e Funzionari di Enti Locali organizzato dal Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Torino ed Unione Giovani Ragionieri Commercialisti di Torino tenuto nei giorni 19 e 24 Settembre 2002 e 1, 3, 9 e 17 Ottobre 2002.
- Corso sulla gestione delle risorse umane nell'Ente Locale tenuto dalla Provincia di Torino nelle giornate del 6 e 7 giugno 2007.
- Seminario organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sulla "Disciplina e gestione del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali con riferimento alle novità normative in materia" tenuto a Torino il 24 settembre 2008.
- Corso sulla "legge Finanziaria 2009 e Patto di Stabilità" tenuto dalla Provincia di Torino il 10 marzo 2009.
- Corso sull' "Ufficiale Rogante" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e svoltosi a Torino il 26 maggio 2009.
- Corso di alta specializzazione "Parl opportunità e cambiamento negli enti locali" realizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in convenzione con l'Università degli Studi "Roma Tre" - Dipartimento di Istituzioni Pubbliche, Economia e Società. Il corso si è svolto a Roma dal 05 novembre 2010 al 30 settembre 2011 per l durata complessiva di 200 ore.
- Corso sulla "Manovra finanziaria 2011" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale tenutosi a Firenze il 14 novembre 2011.
- Corso su "Le prospettive e le problematiche nella costruzione e gestione del bilancio 2012 degli Enti Locali" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale tenutosi a Firenze il 11 maggio 2012.
- Corso su "I Servizi Pubblici Locali" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale tenutosi a Firenze il 5 luglio 2012.
- Corso sulla "Attività contrattuale negli Enti Locali" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale tenutosi a Firenze il 18 luglio 2012.
- Corso su "Il "nuovo" lavoro pubblico e la gestione del personale degli Enti Locali con particolare riferimento all'impatto delle più recenti norme legislative" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale tenutosi a Firenze il 24 settembre 2012.
- Corso su "Le società a partecipazione pubblica tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica (Legge 135/2012 c.d. Spending Review)" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale tenutosi a Firenze il 4 ottobre 2012.

- Corso su "La responsabilità amministrativa per danno erariale degli amministratori e dipendenti degli Enti Locali" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale tenutosi a Firenze il 31 ottobre 2012.
- Corso su "Il nuovo sistema dei controlli interni per gli enti locali" organizzato da ANCI Toscana tenutosi a Firenze il 22 marzo 2013.
- Seminario su "La gestione dei Bilanci di Previsione 2013" organizzato da Legautonomie – Coordinamento Provinciale Pisa, tenutosi a Pisa il 29 maggio 2013.
- Corso su "I controlli in seguito alle modifiche introdotte dal D.L. 174/2012" organizzato da ANCI Toscana e IFEL Fondazione ANCI tenutosi a Firenze il 31 maggio 2013 ed il 5 giugno 2013.
- Incontro su "Rendiconto di mandato - Uno strumento di responsabilità e trasparenza" organizzato da ANCI Toscana, tenutosi a Firenze il 27 giugno 2013.

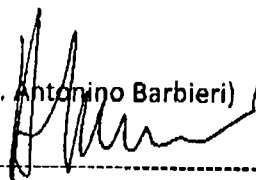
INCARICHI RICOPERTI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Durante la titolarità della Convenzione di Segreteria di Condove - Villar Dora - Rubiana ha svolto funzioni di:
 - Direttore Generale;
 - Responsabile dell'area vigilanza;
 - Membro del Nucleo di Valutazione;
 - Presidente di Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
 - Curatore del Piano Annuale di Formazione del Personale Comunale.
- Presso altri Enti:
 - Membro del Nucleo di Valutazione nei Comuni di Reano, Cantalupa e Sant'Ambrogio;
 - Membro in diverse Commissioni di Concorso.
- Presso il Comune di Borgaro Torinese ha svolto funzioni di:
 - Direttore Generale;
 - Responsabile del Settore Lavori Pubblici;
 - Responsabile del Settore Programmazione, Gestione e Controllo;
 - Presidente del Nucleo di Valutazione;
 - Curatore del Piano di Formazione del Personale.
- Presso il Comune di Rio Marina ha svolto funzioni di:
 - Direttore Generale;
 - Presidente del Nucleo di Valutazione.
- Attualmente al Comune di San Giuliano Terme è:
 - Componente dell'Organo Interno di Valutazione;
 - Presidente del Comitato Unico di Garanzia;
- Utilizzo delle competenze tecniche necessarie per il Ruolo di Segretario Generale e Direttore Generale.

Autorizzo la conservazione e l'utilizzo dei dati personali in riferimento al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

26 Luglio 2013

(dott. Antonino Barbieri)



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonino Barbieri', is written over a horizontal dashed line.