



**Comune di Sondrio**

**Settore Servizi alla Persona  
Servizio Istruzione**

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO  
CON ASSISTENZA DI MINORI  
PERIODO SETTEMBRE 2019 – GIUGNO 2022.**

## INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Finalità del servizio
- Art. 3 – Caratteristiche del servizio
- Art. 4 – Durata, importo a base d'asta e valore stimato del contratto
- Art. 5 – Obblighi ed oneri a carico dell'aggiudicatario
- Art. 6 – Obblighi ed oneri a carico del Comune
- Art. 7 – Organizzazione del servizio
- Art. 8 – Orario di svolgimento del servizio
- Art. 9 – Personale e clausola sociale
- Art. 10 – Trattamento dei lavoratori
- Art. 11 – Rispetto normativa di tutela di salute e sicurezza dei lavoratori
- Art. 12 – Automezzi per l'espletamento del servizio
- Art. 13 – Requisiti di partecipazione procedure di aggiudicazione
- Art. 14 – Responsabilità e polizza assicurativa
- Art. 15 – Sciopero e/o interruzioni del servizio
- Art. 16 – Riservatezza
- Art. 17 – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione
- Art. 18 – Controlli
- Art. 19 – Garanzia definitiva
- Art. 20 – Modalità di fatturazione e pagamento
- Art. 21 – Rinuncia all'aggiudicazione
- Art. 22 – Divieto di cessione di contratto e di credito
- Art. 23 – Disciplina del subappalto
- Art. 24 – Recesso anticipato
- Art. 25 – Sostituzioni dell'appaltatore
- Art. 26 – Penali
- Art. 27 – Stipulazione del contratto
- Art. 28 – Risoluzione del contratto
- Art. 29 – Domicilio dell'impresa aggiudicataria
- Art. 30 – Controversie e foro competente
- Art. 31 – Richiamo alla legge ed altre norme

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

- 1.1 Oggetto del presente capitolato è la gestione del servizio di trasporto scolastico nell'ambito del Comune di Sondrio (Servizio di trasporto passeggeri su strada: categoria 2; Numero di riferimento CPC: 712, CPV 60130000-8). L'appalto si articola nelle seguenti prestazioni, alle condizioni previste dalla normativa vigente tempo per tempo:
- a. trasporto scolastico verso le sedi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Sondrio e frazioni;
  - b. trasporto scolastico per gli alunni con disabilità, in situazione di grave compromissione motoria, verso tutte le sedi di cui sopra e verso le sedi delle scuole secondarie di secondo grado;
  - c. assistenza ed accompagnamento, solo per alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria, alle tipologie di trasporto scolastico di cui sopra ed eventualmente al trasporto pubblico urbano.
- 1.2 Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto inoltre di quanto previsto dalla normativa vigente e dallo specifico "*Regolamento per la fruizione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Sondrio*".

## **ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO**

- 2.1 Il servizio di trasporto scolastico comprende una serie di interventi, atti a perseguire le seguenti finalità:
- a. favorire il raggiungimento delle sedi scolastiche da parte degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Sondrio e frazioni, in assenza di mezzi pubblici adeguati allo scopo;
  - b. assicurare il diritto allo studio degli studenti;
  - c. sostenere la persona con disabilità e grave compromissione motoria nel raggiungimento della sede scolastica, al fine di garantire processi di inclusione;
  - d. assicurare condizioni di viaggio in situazione di vigilanza e sicurezza;
  - e. sostenere iniziative di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, assicurando l'accompagnamento a scuola degli alunni distanti dalle sedi di competenza.

## **ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

3. L'aggiudicatario si impegna a garantire il regolare svolgimento del servizio di cui all'art. 1 con le seguenti modalità:

### 3.1 Servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico agli alunni dovrà assicurare le seguenti funzioni:

- a. accompagnamento a scuola dalle fermate di partenza e di ritorno, con l'utilizzo di automezzi adeguati al numero degli alunni che fruiscono del servizio;
- b. svolgimento del servizio verso le scuole interessate nei giorni e negli orari di lezione previsti per ogni anno scolastico.

### 3.2 Servizio di trasporto scolastico agli alunni con disabilità

Il servizio di trasporto scolastico agli alunni con disabilità dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

- a. accompagnamento a scuola dalle fermate di raccolta e ritorno, con mezzo speciale dotato di rampa per carrozzine, degli alunni con disabilità e grave compromissione motoria, su specifica richiesta dei servizi specialistici ed autorizzazione del servizio istruzione;
- b. svolgimento del servizio verso le scuole interessate nei giorni e negli orari di lezione previsti per ogni anno scolastico e meglio definiti dal servizio istruzione.

### 3.3 Servizio di assistenza ed accompagnamento al trasporto

Il servizio di assistenza ed accompagnamento al trasporto si rende necessario solo in presenza di alunni della scuola dell'infanzia e primaria, per i servizi di cui agli articoli 1.1.a, b, solo se richiesto. Gli accompagnatori dovranno assicurare le seguenti funzioni:

- a. presenza di un adulto con funzione di accompagnatore su ogni mezzo adibito al trasporto scolastico di cui ai comma 3.1 e 3.2 per tutti i giorni di lezione previsti da ogni singola scuola, indipendentemente dal numero di alunni trasportati previsti;
- b. su specifica richiesta del Comune, presenza di un adulto con funzione di accompagnatore su ogni mezzo di trasporto pubblico urbano, che il Comune abbia eventualmente valutato idoneo al fine del trasporto scolastico da e per la scuola dell'infanzia e primaria, indipendentemente dal numero di alunni trasportati. Si rende noto che nell'ultimo anno scolastico è stata necessaria la presenza di un solo assistente su un mezzo di trasporto urbano alle ore 7:35 e alle 12:40, da e verso Triasso, per un minore frequentante la scuola primaria. La presenza dell'assistente in futuro potrebbe rendersi necessaria sulla linea Arquino -Ponchiera verso Sondrio e ritorno, qualora non venissero attivate le classi presso la scuola di Ponchiera;
- c. assistenza e sorveglianza dei bambini nelle operazioni di salita e discesa dagli automezzi, ed in particolare risalita da parte dell'assistente solo dopo aver aiutato i bambini e discesa ad ogni fermata prima dei bambini, al fine di garantire la vigilanza e ridurre il rischio di caduta;
- d. verifica che tutti i bambini saliti sull'autobus abbiano effettivamente preso posto a sedere e siano assicurati a sistemi di ritenuta, prima di autorizzare la partenza da parte dell'autista;
- e. sorveglianza degli alunni affidati, affinché il viaggio si svolga in sicurezza e siano evitati rischi ed incidenti di qualsiasi genere;
- f. comportamento corretto nei confronti degli alunni che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale e che escluda l'uso di linguaggio volgare, di coercizione psicologica o di atteggiamenti lesivi della dignità delle persone coinvolte;
- g. autorizzazione alla discesa dall'autobus dei soli bambini autorizzati per quella fermata;
- h. consegna dei bambini, nel viaggio di ritorno, esclusivamente ai delegati maggiorenni al ritiro. Solo i bambini in possesso di autorizzazione all'uscita autonoma di cui all'art. 19-bis della legge 4 dicembre 2017, n. 172 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 ottobre 2017, n. 148", una volta scesi dal mezzo, potranno essere lasciati in assenza di un adulto;
- i. nel caso in cui il genitore o suo delegato maggiorenne, non fosse presente per la consegna nel punto di fermata indicato, l'assistente dovrà telefonare alla famiglia e, terminato il viaggio, accompagnare il bambino presso il Comando della Polizia Municipale, dove resterà in custodia dell'assistente fino all'arrivo del genitore o delegato; l'assistente sarà tenuto alla compilazione del modulo di segnalazione da far pervenire al servizio istruzione del Comune entro il giorno lavorativo successivo all'avvenimento. Questa eventualità non si è mai verificata.

#### 3.4 Descrizione itinerari cittadini

A titolo puramente informativo e non impegnativo per il Comune, si descrivono gli itinerari cittadini per il raggiungimento delle sedi scolastiche. L'Aggiudicatario potrà ottimizzare le linee, riunire percorsi e ricorrere ad automezzi idonei di cui all'art. 12 del presente capitolato in funzione del numero dei trasportati, rispettando le fermate necessarie ad assicurare il servizio alle famiglie e comunque previa autorizzazione da parte del Comune. Gli itinerari per il servizio di trasporto scolastico sono rappresentati, a titolo indicativo, negli allegati al presente capitolato dal n. 1 al n. 13:

- a. Ronchi – Scuola Munari – Scuola Credaro: km 8,30 - partenza ore 7:15 - arrivo ore: 7:52; da lunedì a sabato: Ronchi, Aschieri (ex lavatoio), Chiesa frazione Mossini, Curva negozio, Maioni, S. Anna alta, Gualzi, ex negozio Crai, Campoledro, scuola Credaro;

- b. Scuola Credaro – S. Anna: km 8,30 – partenza ore 12:35 - arrivo ore 12:58; da lunedì a sabato: scuola Credaro, Campoledro, Maioni, Curva negozio, Chiesa, ex Lavatoio, Ronchi basso, Ronchi alto, S. Anna alta, Gualzi, S. Anna;
- c. Scuola Munari – Scuola Credaro – Ronchi: km 4,60 – partenza ore 15:45 – arrivo 16:20; da lunedì a venerdì: scuola Munari, scuola Credaro, Maioni, Curva negozio, Chiesa, ex Lavatoio, Ronchi basso, Ronchi alto;
- d. Scuola Munari – Scuola Credaro – S. Anna: km 4,10 – partenza ore 15:50 – arrivo 16:18; da lunedì a venerdì: Scuola Munari, Scuola Credaro, Campoledro, S. Lorenzo, Crai, Gualzi , S. Anna alta;
- e. Scuola Munari – Triasso: km 2,80 – partenza ore 15:30 – arrivo ore 15:40; da lunedì a venerdì: scuola Munari, Triasso;
- f. P.le Bertacchi – Arquino – Ponchiera: km 7,00 – partenza ore 8:05 – arrivo 8:28; da lunedì a venerdì: piazzale Bertacchi, via Parolo piscina, L. Folla, piazza vecchia, Fossati, via Besta bivio C.P.S., Arquino, Ponchiera;
- g. Ponchiera – Arquino – P.le Bertacchi: km 7,00 – partenza ore 16:30 – arrivo 16:54; da lunedì a venerdì: Ponchiera, Arquino, via Besta bivio C.P.S., Fossati, piazza vecchia, piazzale Valgoi, piazzale Bertacchi;
- h. piazzale Bertacchi – Triangia: km 10,00 – partenza ore 8:05 – arrivo ore 8:30; da lunedì a venerdì: piazzale Bertacchi, via Bernina, Maioni, Aschieri ex lavatoio, S. Anna alta, Moroni, Pradella, Triangia;
- i. Triangia – piazzale Bertacchi: km 10,00 – partenza ore 16:30 – arrivo ore 16:55: da lunedì a venerdì Triangia, Pradella, Moroni, S. Anna alta, Aschieri ex lavatoio, Maioni, via Bernina, piazzale Valgoi, piazzale Bertacchi;
- j. S. Anna bassa – Triangia: km 5,00 – partenza ore 8:18 – arrivo ore 8.30 da lunedì a venerdì: S. Anna, Moroni, Pradella, Triangia;
- k. Triangia – S. Anna bassa: km 5,00 – partenza ore 16:30 – arrivo ore 16:40: da lunedì a venerdì Triangia, Pradella, Moroni, S. Anna;
- l. Sondrio P.le Bertacchi – scuola Torelli: km 1,50 – partenza ore 7:35– arrivo ore 7:50; da lunedì a sabato (per alunni residenti a Ponchiera);
- m. Scuola Torelli – Sondrio P.le Bertacchi: km 1,50 - partenza ore 13:00 – arrivo ore 13:15; da lunedì a sabato (per alunni residenti a Ponchiera);
- n. Trasporto speciale disabili: attraversamento di Sondrio, dalle abitazioni alle sedi scolastiche definite anno per anno, nelle giornate previste per la frequenza delle lezioni, indicativamente da lunedì a sabato, con partenza alle 7:40 e rientro alle ore 12:15, per circa 2,00 chilometri a viaggio.

#### **ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE D’ASTA E VALORE STIMATO DEL CONTRATTO**

- 4.1 Il contratto avrà durata di **TRE** anni scolastici, corrispondenti agli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 e 2021/2022, con decorrenza settembre 2019 e scadenza giugno 2022. In particolare, l’Aggiudicatario deve assicurare il servizio in oggetto indicativamente nel periodo settembre / giugno di ogni anno.
- 4.2 L’Amministrazione Comunale si riserva di dare avvio anticipato al servizio rispetto alla stipula del contratto, comunque a seguito di provvedimento di aggiudicazione.

4.3 Il contratto non potrà rinnovarsi tacitamente.

4.4 L'importo complessivo dell'appalto ammonta a presunti € 404.497,62 (quattrocentoquattromilaquattrocentonovantasette/62) + IVA per l'intero periodo di cui al comma 1 del presente articolo, calcolato in base agli importi a base d'asta così definiti:

- a. € 8,71 (otto/71) + IVA, quale costo unitario per ogni chilometro effettivamente percorso per i servizi di trasporto scolastico con accompagnatore, per le giornate di viaggio, calcolate a titolo indicativo pari a 206 per servizi da lunedì a sabato e pari a 190 per i servizi da lunedì a venerdì;

Esercizio finanziario	2019	2020	2021	2022	TOTALE
Trasporto scolastico con accompagnatore (importo esente IVA)	55.843,21	134.832,54	134.832,54	78.989,33	404.497,62

- b. € 19,00 (dicannove/00) + IVA quale eventuale costo aggiuntivo per ogni ora di servizio che richiedesse la presenza aggiuntiva di un accompagnatore.

4.5 L'importo del servizio di trasporto scolastico con accompagnatore è stato calcolato in base al costo medio onnicomprensivo pari a € 8,71 + IVA a chilometro, posto a base d'asta, per un totale presunto di chilometri 79,10 per i giorni di scuola presunti per l'anno scolastico, come da dettaglio di seguito riepilogato, a titolo esemplificativo e non impegnativo. Limitatamente al trasporto di alunni in situazione di disabilità motoria che usufruiscono del servizio di cui all'art. 3.2, tale importo sarà calcolato nella misura pari al 50% nel caso in cui i viaggi avvengano, previa autorizzazione del Comune, in presenza di altri soggetti con disabilità, su incarico di altri enti/organizzazioni.

Tratta	km	descrizione	previsione destinatari	previsione spesa per anno €
Ronchi S. Anna – Scuola Munari – Credaro	8,3	lun sab andata	8	14.892,36
Scuola Credaro – S. Anna (tempo normale )	8,3	lun sab ritorno ore 12:30	4	14.892,36
Scuola Munari – scuola Credaro – Ronchi	4,6	lun ven ritorno ore 16:00	8	8.253,60
Scuola Munari – scuola Credaro – S. Anna	4,1	lun ven ritorno ore 16:00	4	6.785,09
Scuola Munari – Triasso	2,8	lun ven ritorno ore 16:00	1	4.633,72
P.le Bertacchi – Arquino – Ponchiera	7,0	lun ven andata	41	11.584,30
Ponchiera – Arquino – P.le Bertacchi	7,0	lun ven ritorno ore 16:00	41	11.584,30
P.le Bertacchi – Triangia	10,0	lun ven andata	57	16.549,00
Triangia – P.le Bertacchi	10,0	lun ven ritorno ore 16:00	57	16.549,00
S. Anna bassa – Triangia	5,0	lun ven andata	12	8.274,50
Triangia – S. Anna bassa	5,0	lun ven ritorno ore 16:00	12	8.274,50
P.le Bertacchi – scuola Torelli	1,5	lun sab andata	15	2.691,39
Scuola Torelli – P.le Bertacchi	1,5	lun sab ritorno ore 13:00	15	2.691,39
Speciale alunni con disabilità	2,0	Lun sab andata	3	3.588,52
Speciale alunni con disabilità	2,0	Lun sab ritorno	3	3.588,52

Si rappresenta, a titolo indicativo, l'anno di nascita dei minori trasportati:

anno nascita	Previsione destinatari
2017	1
2016	10
2015	11
2014	11
2013	21
2012	21
2011	23
2010	16

2009	11
2008	8
2007	0
2006	7

- 4.6 L'importo del servizio di trasporto scolastico è comprensivo del servizio di assistenza di cui all'articolo 3, comma 3, del capitolato, eventualmente dovuto anche per il trasporto pubblico urbano fino a un massimo di due assistenti per una tratta di andata e ritorno, in presenza di bambini iscritti al trasporto scolastico frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria.
- 4.7 Decorsi dodici mesi dall'inizio dell'esecuzione, l'importo di aggiudicazione del servizio definito dal verbale di gara verrà aggiornato con cadenza annuale nella misura del 75% della variazione annuale (purché positiva) dell'indice ISTAT del prezzo al consumo FOI, al netto del consumo dei tabacchi, previa richiesta dell'aggiudicatario.
- 4.8 L'Aggiudicatario sarà obbligato a svolgere il servizio oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze che si dovessero rendere necessarie, su richiesta del Comune, nel corso della durata del contratto.
- 4.9 Il corrispettivo di spettanza dell'Aggiudicatario verrà liquidato in funzione del numero effettivo di chilometri effettuati, in relazione alle tratte assegnate e ai giorni di servizio reso, a prescindere dalla previsione complessiva, sulla base della quale convenzionalmente è stata espressa la base dell'appalto ed è stato stabilito il valore del contratto. Si precisa che per tratta si intende il percorso dalla fermata di partenza alla fermata di arrivo, senza considerare la distanza dal deposito degli automezzi o percorsi conseguenti possibili razionalizzazioni.
- 4.10 Le indicazioni di cui al comma 4.4 e 4.5 del presente capitolato, riguardanti le tratte, il numero dei bambini trasportati, il numero dei giorni previsti per l'effettuazione del servizio sono puramente indicativi e previsionali. Tali indicazioni sono soggette a variazioni, in considerazione del numero dei bambini iscritti al servizio, della loro residenza e delle variazioni del calendario scolastico. L'aggiudicatario sarà comunque tenuto ad effettuare i servizi richiesti dal Comune. I dati riferiti ad ogni anno scolastico saranno comunicati entro il 31 agosto precedente.
- 4.11 I giorni di svolgimento del servizio di trasporto scolastico saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie, pasquali e per ogni altro giorno di vacanza e di interruzione delle lezioni, per qualunque evento intervenuto come elezioni, calamità naturali, caso fortuito o forza maggiore.
- 4.12 Il Comune si riserva di sopprimere in qualsiasi momento, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla da pretendere o chiedere a titolo di risarcimento danni, qualsiasi tratta qualora vengano meno le condizioni che rendono necessario un viaggio. In caso di soppressione di una tratta, l'importo giornaliero dovuto sarà decurtato dall'importo indicato per la tratta in questione in sede di offerta, fermo restando quanto stabilito al successivo comma.
- 4.13 Qualora, a seguito della soppressione di una tratta, il Comune decida di utilizzare il servizio pubblico urbano per il trasporto scolastico nei casi previsti dalla legge, l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto, se richiesto dal Comune, a garantire l'assistenza (come descritto al precedente art. 3.3) alle condizioni indicate in sede di gara.
- 4.14 Il Comune si riserva altresì di istituire nuove tratte, sempre nell'ambito del territorio comunale, e/o di apportare variazioni che comportino una diminuzione o un aumento della percorrenza della singola tratta. In tal caso il prezzo della tratta sarà determinato o rideterminato come segue, a partire dal costo per chilometro presentato in sede di offerta, eventualmente aggiornato ai sensi di quanto previsto al comma 4.7, moltiplicato per il numero dei chilometri previsti per il nuovo itinerario:

$$P_{\text{nuovo}} = P_{\text{offerta km}} \times \text{km}_{\text{nuovi}}$$

legenda:

$P_{\text{nuovo}}$  = nuovo prezzo per singola tratta modificata o istituita

$P_{\text{offerta}}$  = prezzo al chilometro dichiarato in sede di offerta, eventualmente aggiornato con Istat

$\text{km}_{\text{nuovi}}$  = chilometri rideterminati dal Comune a seguito di variazione o istituzione della tratta

## **ART 5 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

- 5.1 I servizi verranno svolti con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Aggiudicatario, che, in particolare, sarà tenuto a:
- a. organizzare automezzi e personale in modo da assicurare il servizio a tutti gli alunni indicati dal Comune, rispettando gli orari di ingresso e di uscita delle scuole, con tutte le modifiche, anche temporanee che si possono presentare (numero iscritti, sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, anche per singole classi, modifica orario per riunioni, scioperi o altri motivi derivanti dall'organizzazione scolastica);
  - b. utilizzare per i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto esclusivamente automezzi perfettamente rispondenti alla normativa vigente tempo per tempo per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, in condizione di perfetta efficienza, sicurezza e funzionalità, assicurando l'esecuzione di tutti gli interventi necessari al mantenimento degli automezzi;
  - c. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati per il servizio, nonché alla pulizia degli stessi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendono necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
  - d. mantenere percorsi e fermate concordate con il Comune, senza effettuare soste o variazioni in assenza di giustificato motivo, per finalità diverse da quelle indicate all'articolo 2 del presente capitolato, salvo apposita autorizzazione scritta da parte del Comune;
  - e. non accogliere sugli automezzi soggetti diversi dagli aventi diritto segnalati dal Comune, salvo apposito accordo con il Comune;
  - f. fornire nominativo e recapito telefonico di una persona referente per il servizio a cui rivolgersi in caso d'urgenza, reperibile dalle ore 7:00 alle ore 17:00 da lunedì a venerdì e fino alle ore 13:30 il sabato;
  - g. fornire prima dell'inizio delle lezioni di ogni anno scolastico l'elenco del personale impiegato con il dettaglio dei requisiti previsti, di cui all'articolo 9, comma 2 ed aggiornarlo ad ogni cambiamento intervenuto;
  - h. fornire su richiesta del Comune informazioni relative alla presenza dei bambini sugli automezzi, previa compilazione di monitoraggi e report, entro i termini stabiliti tempo per tempo;
  - i. trasmettere al Comune, al più tardi entro la mattinata del giorno successivo, relazione scritta in merito a qualsiasi incidente o anomalia intervenuta durante lo svolgimento del servizio;
  - j. sostenere ogni onere relativo al servizio, al personale, agli automezzi ed in generale l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesto da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge vigenti;
  - k. provvedere al pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;
  - l. assumere senza riserve od eccezioni ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune (ivi compresi dirigenti/dipendenti/amministratori) o a terzi;
  - m. stipulare, prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dall'appalto, specifiche polizze assicurative di cui al successivo art. 14 del presente capitolato, nonché fornire al Servizio Istruzione del Comune di Sondrio copia delle polizze stesse, debitamente quietanzate, prima dell'inizio del servizio. L'Aggiudicatario si impegna a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni. Le quietanze di rinnovo dovranno essere poste in visione al Servizio Istruzione entro 15 giorni dalla scadenza delle coperture in corso, debitamente perfezionate, datate e sottoscritte;
  - n. designare un referente sempre reperibile dalle ore 7:00 alle ore 17:00 da lunedì a venerdì e fino alle 13:30 il sabato, incaricato di organizzare il servizio, assicurarne il buon funzionamento, verificare la corretta esecuzione ed il monitoraggio delle attività,



analizzare e valutare la veridicità dei rendiconti mensili dei viaggi effettuati, mantenere i rapporti con il personale utilizzato e con il servizio istruzione del Comune.

## **ART. 6 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL COMUNE**

6.1 Il Comune si impegna a:

- a. fornire le informazioni (nominativi degli alunni, fermate richieste, recapiti della famiglia) necessarie all'organizzazione dei servizi in tempo utile e precisamente entro il 31 agosto di ogni anno per il servizio di trasporto scolastico; comunicare tempestivamente ogni altra necessità;
- b. individuare nell'ambito del servizio istruzione un referente responsabile della verifica delle attività, disponibile al confronto con il referente dei servizi oggetto del presente capitolato, individuato dall'Aggiudicatario;
- c. pagare le spettanze con le modalità di cui al presente capitolato.

## **ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- 7.1 Il Comune comunicherà all'Aggiudicatario la descrizione degli itinerari e l'elenco degli alunni fruitori del servizio entro il 31 agosto di ogni anno.
- 7.2 Prima dell'inizio delle lezioni di ogni anno scolastico l'Aggiudicatario dovrà inviare al Comune l'elenco completo del personale operante, con specificata la relativa qualifica e l'assenza delle condanne di cui al successivo articolo 9, commi 5 e 9 del presente capitolato. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni al Comune. Il mancato invio dell'elenco e delle variazioni nei termini temporali indicati comporterà una penale come da successivo articolo 26 del presente capitolato speciale.
- 7.3 In caso di assenza del personale addetto al trasporto scolastico e all'accompagnamento deve essere prevista la sostituzione, al fine di garantire in ogni momento i servizi previsti.
- 7.4 Il contratto resta sospeso durante i periodi delle vacanze scolastiche, comprensivi di tutte le festività, delle festività natalizie, pasquali, nonché eventuali interruzioni dovute ad elezioni o calamità naturali, caso fortuito o di forza maggiore. Per detti periodi l'Aggiudicatario non ha diritto a percepire alcuna somma e/o rimborso.
- 7.5 Qualora durante il corso dell'anno scolastico si dovessero verificare cambiamenti nell'organizzazione degli itinerari, per qualsiasi motivo, il Comune potrà modificare le caratteristiche del servizio, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla da richiedere a livello economico, se non il ricalcolo del corrispettivo, secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 14 del presente capitolato.
- 7.6 L'Aggiudicatario dovrà svolgere esclusivamente l'attività prevista dal presente capitolato. Non saranno pertanto consentite attività diverse e aggiuntive concordate con altri soggetti, senza l'autorizzazione del Comune.
- 7.7 L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità del servizio tramite l'impiego del medesimo personale assegnato per ciascuna linea. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori a 1/5 delle forze su base annua; in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla risoluzione del contratto con l'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente l'Aggiudicatario in graduatoria, con la completa riscossione da parte del Comune della cauzione definitiva.
- 7.8 L'Aggiudicatario si impegna a localizzare una sede operativa nel territorio del Comune di Sondrio, o ad una distanza non superiore a chilometri 30 (trenta) dal Comune di Sondrio, non più tardi del trentesimo giorno successivo alla data di aggiudicazione del servizio, dandone dimostrazione mediante produzione di copia del contratto o di ogni altra documentazione dalla quali risulta la disponibilità di un immobile adeguato, dedicato allo scopo. Tale sede dovrà essere operante in modo tale e con orari adeguati alle caratteristiche del servizio, con particolare riferimento alla disponibilità dei mezzi di scorta.
- 7.9 L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre e trasmettere al Comune entro 30 giorni dall'avvio delle attività la proposta della Carta della qualità del servizio, (formato word + formato pdf), di cui alla legge 24 dicembre 2007 n. 244; la Carta dovrà essere elaborata nel rispetto della

normativa vigente ed in particolare dell'accordo del 26 settembre 2013 con cui la Conferenza Unificata ha reso note le linee guida e gli elementi minimi da inserire nei Contratti di servizio e nelle Carte della qualità (pubblicato su Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 254 del 29 ottobre 2013 - Supp. Ord. n. 72).

- 7.10 L'Aggiudicatario dovrà presentare entro il 30 aprile di ogni anno una relazione sull'attività svolta, contenente le informazioni necessarie a rilevare l'andamento del servizio, con elementi di valutazione, nonché indicazioni e proposte di sviluppo dell'attività.
- 7.11 L'Aggiudicatario dovrà altresì presentare entro il 30 maggio di ogni anno i risultati del questionario di gradimento somministrato a tutte le famiglie degli alunni trasportati.

#### **ART. 8 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

- 8.1 I servizi devono essere garantiti per tutta la durata del contratto, nelle giornate previste dal calendario scolastico e saranno articolati indicativamente per sei giorni la settimana dal lunedì al sabato, secondo la programmazione delle singole scuole, interessate dal trasporto scolastico.
- 8.2 Gli orari previsti per il trasporto scolastico vengono definiti annualmente dal servizio istruzione, in funzione delle iscrizioni e dell'orario di inizio e fine delle lezioni di ogni scuola. Non potrà in alcun modo essere differito in base ad accordi privati con le famiglie.
- 8.3 Il servizio di trasporto scolastico si svolgerà indicativamente nella fascia oraria 7:00 – 17:00, da lunedì a venerdì e fino alle 13:30 il sabato, in funzione dell'organizzazione di ogni scuola interessata dal trasporto scolastico.

#### **ART. 9 – PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE**

- 9.1 L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio con personale idoneo alle mansioni richieste in base alle vigenti leggi in materia ed in numero sufficiente a ricoprire i percorsi richiesti nel presente capitolato.
- 9.2 Al fine di garantire la qualità del servizio l'Aggiudicatario dovrà avvalersi di personale in possesso, oltre che dei requisiti indicati al punto 9.5 del presente capitolato, anche dei seguenti requisiti minimi:
- per tutto il personale:
    - a. età non inferiore ai 18 anni compiuti;
    - b. possesso di titolo scolastico non inferiore al diploma di scuola secondaria di primo grado o media inferiore o titolo equivalente;
    - c. conoscenza della lingua italiana.
  - per i conducenti degli automezzi:
    - c. possesso di patente di guida tipo D in corso di validità e del certificato di qualificazione del conducente (CQC), nonché di tutte le caratteristiche e/o qualifiche previste dalla normativa vigente;
  - per il personale di accompagnamento:
    - d. possesso di adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione di minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.
- 9.3 L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivanti da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.
- 9.4 Durante lo svolgimento del servizio, il conducente ad esso preposto dall'Aggiudicatario deve osservare le seguenti prescrizioni, anche con l'aiuto dell'accompagnatore:
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
  - assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
  - mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla gestione del servizio;

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pulman ecc.). A tal fine gli autisti dei mezzi impiegati dovranno tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico; dovrà in ogni caso essere assicurato il rispetto scrupoloso della normativa vigente inerente l'uso delle cinture di sicurezza (D.Lgs. 150/2006);
- non usare i mezzi di trasporto durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- rispettare il Codice della Strada e il relativo Regolamento;
- non fumare sul mezzo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza o in accordi successivi e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, dei beneficiari ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale;
- segnalare al Servizio Istruzione la presenza di alunni non ricompresi nell'elenco di cui sopra.

9.5 L'Aggiudicatario deve avvalersi di personale che non abbia mai riportato condanna (con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale) per qualsiasi reato che possa incidere sul rapporto di fiducia sotteso alla corretta effettuazione del servizio da espletare, con particolare riferimento ai delitti dolosi "contro la moralità pubblica e il buon costume" di cui agli artt. 527 e 528 cod. pen., ai delitti dolosi "contro la persona" previsti nel codice penale al Libro Secondo, Titolo XII, con esclusione del Capo II e delle Sezioni IV e V del Capo III. Si richiamano in particolare gli adempimenti di cui all'art. 2 d.lgs. 39 del 4 marzo 2014 (recante "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*"), in merito all'onere, posto a capo del datore di lavoro, di richiesta del certificato penale del casellario giudiziale per il personale adibito ad attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

9.6 L'Aggiudicatario si impegna inoltre:

- a. ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e igiene del lavoro;
- b. ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti necessari alla salvaguardia delle persone coinvolte e non, nella gestione del servizio;
- c. a stipulare specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente appalto di cui al successivo art. 14, a cui si rinvia.

9.7 L'Aggiudicatario e il personale tutto dell'impresa impiegato nel servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e di tutti i dati relativi agli alunni trasportati, secondo quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

9.8 Il personale impiegato è responsabile della sicurezza del viaggio e della sorveglianza degli alunni presenti sugli automezzi.

9.9 Il personale impiegato è obbligato a tenere un comportamento corretto e decoroso nei confronti dei viaggiatori e dei soggetti delegati al ritiro, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione o altri comportamenti lesivi della dignità degli alunni.

9.10 L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione, anche su richiesta del Comune, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento degli incarichi affidati.

- 9.11 Qualora a seguito della procedura di gara si verificasse un cambio di gestione nel servizio di trasporto scolastico, al fine di garantire la continuità del servizio, l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi vigenti che regolamentano il cambio di gestione. A tal fine l'Aggiudicatario si obbliga al rispetto delle norme di legge e contrattuali in materia di salvaguardia dell'occupazione del personale in forza al gestore uscente. L'Aggiudicatario, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione, si impegna in via prioritaria ad assumere il personale dipendente che ne faccia richiesta già in servizio presso il gestore uscente. Resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste per il servizio..
- 9.12 Si precisa che l'attuale appaltatore è Gianolini Servizi e trasporti s.r.l., con sede in Sondrio, via Dello stadio n. 22.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

- 10.1 L'Aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei riguardi dei propri dipendenti e se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.
- 10.2 L'Aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. E' inoltre tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale.
- 10.3 L'aggiudicatario è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguita la prestazione.
- 10.4 Il Comune potrà richiedere all'Aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione dei documenti obbligatori per legge in relazione ai rapporti di lavoro, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. L'Aggiudicatario deve fornire al Comune la documentazione richiesta.
- 10.5 Qualora l'Aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune procederà alla risoluzione del contratto e alla sostituzione dell'Aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa.
- 10.6 L'Aggiudicatario solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità in merito agli adempimenti previsti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza. La stazione appaltante rimane estranea nei rapporti fra l'affidatario e il personale addetto, nonché sollevata da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di lavoro instaurato con il personale addetto.
- 10.7 A norma di legge nonché ai fini di cui sopra, il Comune acquisirà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo all'impresa aggiudicataria sia al momento dell'aggiudicazione che prima di procedere a ciascun pagamento.
- 10.8 Nel caso di ottenimento di DURC negativo per due volte consecutive il responsabile del procedimento proporrà la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

- 10.9 Si intendono qui richiamate e pienamente operative tutte le previsioni di legge in merito all'intervento sostitutivo della stazione appaltante in materia di pagamenti di contributi dovuti e non versati e/o di retribuzioni non corrisposte. In particolare, l'Amministrazione potrà richiedere all'appaltatrice di fornire immediatamente qualsivoglia documentazione/informazione ritenuta necessaria al fine di accertare i presupposti di cui all'art. 30, comma 6, d.lgs. 50/2016. Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine all'uopo assegnato, il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
- 10.10 Ai sensi dell'art. 103, comma 2, d.lgs. 50/2016, il mancato adempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui sopra conferisce all'Amministrazione il diritto di riscuotere la garanzia definitiva di cui al medesimo art. 103 al fine di provvedere al pagamento diretto di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 30 d.lgs. 50/2016.
- 10.11 In caso di ricorso a contratto di lavoro diverso da quello subordinato, qualora ammesso dalla normativa vigente, l'aggiudicataria dovrà comunque corrispondere al collaboratore/lavoratore un compenso proporzionato alla quantità e qualità del lavoro eseguito e che tenga conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto. In tale ipotesi, l'Amministrazione potrà chiedere in qualsiasi momento copia del contratto di lavoro, nonché ogni altra documentazione/informazione ritenga utile, sia all'aggiudicataria che al lavoratore.

#### **ART. 11 - RISPETTO NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI**

- 11.1 L'impresa aggiudicataria è responsabile per quanto concerne il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i.
- 11.2 In particolare, dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni e comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e, se presente, del medico competente, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (se nominato) e degli Addetti alla gestione delle Emergenze, nonché il nominativo della persona referente "in loco" per l'impresa per lo specifico appalto, delegato dal Datore di Lavoro a rappresentarlo, quando necessario, per tutte le attività di gestione della sicurezza e le misure di coordinamento.
- 11.3 L'impresa, inoltre, dovrà altresì produrre, a norma dell'art. 26, comma 1, lett. a), n. 2), apposita autocertificazione (ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000) inerente il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione al servizio in oggetto.
- 11.4 Il presente contratto è stato valutato in base all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 ed è stato rilevato che non vi sono rischi connessi all'interferenza tra le attività, non essendovi alcun "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. L'importo per oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze è pertanto pari a zero (Determinazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 5 marzo 2008 n. 3, pubblicata su G.U. n. 64 del 15.03.2008).
- 11.5 L'Aggiudicatario è obbligato, in particolare, al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione:
- a. a rendere sempre disponibile sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso (secondo D.M. 388/03) idonei e verificati secondo le disposizioni di leggi vigenti;
  - b. a garantire che il personale chiamato all'espletamento del servizio sia:
    - formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività, ai sensi degli artt. 36 e 37 del d. lgs. 81/2008;
    - formato all'uso dei mezzi di spegnimento, mediante partecipazione a corsi di formazione "addetto al 1° soccorso";
    - a garantire l'idoneità alla mansione del proprio personale addetto, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge, ai sensi del d. lgs. n. 81/2008 e dei

Provvedimenti Nazionali del 18.09.2008 e del 30.10.2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza (test alcol, droga ecc.).

- 11.6 L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

## **ART. 12 – AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

- 12.1 L'aggiudicatario deve essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente e/o autorizzazione di linee in concessione da cui risulti che i mezzi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi. L'aggiudicatario dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia completa della licenza N.C.C. e/o dei titoli e delle autorizzazioni necessari che garantiscono la regolarità di tale esercizio delle carte di Circolazione, delle ricevute del pagamento delle tasse automobilistiche e delle polizze assicurative relative agli automezzi che effettueranno il servizio.
- 12.2 Gli automezzi utilizzati per il trasporto dovranno essere conformi ed in regola rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente ed essere nella effettiva e giuridica disponibilità dell'offerente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), ecc. alla data di presentazione dell'offerta. Durante l'intero triennio d'appalto, gli automezzi utilizzati dall'Aggiudicatario per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto dovranno essere in numero adeguato e dotati di posti sufficienti in rapporto ai trasportati per ogni percorso indicato.
- 12.3 In particolare, tutti gli automezzi utilizzati dall'Aggiudicatario per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, dichiarati dall'Aggiudicatario in sede di gara, devono essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) e successive modifiche ed integrazioni (si vedano, in particolare, il D.M. 13.01.2004, il D.M. 01.04.2010), dal D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e ss. mm. ii., dalla circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11.03.1997 ed in generale da tutte le disposizioni vigenti in materia anche sopravvenute nel corso del servizio.
- 12.4 I veicoli dovranno avere un'omologazione EURO 5 o superiore. Non potranno essere utilizzati veicoli omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2, EURO 3 ed EURO 4.
- 12.5 In particolare detti automezzi devono:
- **essere in numero e capienza tale da coprire tutte le tratte di cui al presente Capitolato;**
  - aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio;
  - possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni, comprese altresì quelle che impongono l'uso di cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini, ai sensi del D.lgs. 13/03/2006 n. 150;
  - essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del Codice della strada, e circolare muniti della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;
  - essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
  - rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11.12.2006 n. 24 "Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente";
  - essere conformi alla normativa regionale sulla limitazione del traffico veicolare ai fini del contenimento delle emissioni inquinanti vigenti tempo per tempo;
  - essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;

- essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del trasporto;
  - essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
  - essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, per portata ed agibilità di manovre a percorrere strade su cui dovranno essere effettuati i servizi;
  - avere montate le gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi in cui sono prescritte ed essere sempre in regola con le disposizioni comunali e nazionali sull'uso di pneumatici da neve o di uso catene;
  - avere a bordo un estintore a schiuma, di tipologia adeguata al mezzo e al tipo di servizio, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;
- 12.6 Qualora le modifiche delle normative intervenute successivamente alla presente procedura di gara rendano obbligatorio per l'Aggiudicatario provvedere ad una sostituzione degli automezzi in uso, esso dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione al Comune. Questi veicoli dovranno avere caratteristiche e anno di prima immatricolazione uguale o migliore rispetto a quelli in uso.
- 12.7 Il Comune ha la facoltà di richiedere la sostituzione degli automezzi che in riferimento alla loro vetustà ed usura ritiene non affidabili per il loro impiego sul trasporto scolastico.
- 12.8 L'Aggiudicatario, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:
- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
  - in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.
- 12.9 Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più automezzi (es. per guasto improvviso, incidente o altro) l'Aggiudicatario è tenuto in tal caso ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei automezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli in uso.
- 12.10 Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento dei servizi, ivi compreso: automezzi (comprese tasse, imposte, assicurazioni) e materiale di consumo degli automezzi (gasolio, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.).
- 12.11 A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.
- 12.12 Il numero degli alunni presenti in ogni automezzo dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni beneficiario del servizio dovrà essere garantito il posto a sedere. **E' vietato il trasporto di passeggeri in piedi.**
- 12.13 L'Aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza.
- 12.14 L'aggiudicatario si impegna a fornire al Comune ogni aggiornamento della documentazione relativa ai mezzi da adibire al servizio e relative carte di circolazione, qualora subentrino variazioni; le variazioni non potranno aver luogo senza la previa autorizzazione scritta da parte del Comune.

### **ART. 13 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE**

- 13.1 La partecipazione alla gara è aperta a qualsiasi impresa in possesso dei requisiti di cui al bando di gara.
- 13.2 Le procedure di aggiudicazione avverranno secondo le modalità previste nel bando di gara.

### **ART. 14 - RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA**

- 14.1 L'Aggiudicatario è responsabile direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare sia ai fruitori dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, sia al personale

impiegato nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o a terzi presenti o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'Aggiudicatario si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi od a cause ad essi connesse, derivassero al Comune o a terzi, persone o cose, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Aggiudicatario.

14.2 L'Aggiudicatario sarà tenuto a stipulare prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dall'appalto e l'incameramento della cauzione, specifiche polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli indicati:

**a) polizza R.C.A.** (Responsabilità Civile Auto) con massimale minimo di € 32.000.000,00 (€ 30.000.000 per sinistro per i danni causati alle persone, indipendentemente dal numero delle vittime, ed € 2.000.000 per sinistro per i danni alle cose ed animali, indipendentemente dal numero dei danneggiati), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune. Tale garanzia dovrà prevedere, in particolare, la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune nei casi in cui: il conducente non fosse abilitato a norma delle disposizioni in vigore; il trasporto non fosse effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione; il veicolo fosse guidato da persone in stato di ebbrezza alcolica o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti o psicotrope; il veicolo non fosse in regola con la revisione; nonché per danni subiti dai trasportati in modo non conforme;

**b) polizza RCT** corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'Aggiudicatario o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a persone e cose;

**c) polizza R.C.O.** (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) con sottolimita di 1.000.000 (unmilione/00) per persona.

14.3 Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

#### **ART. 15 – SCIOPERO E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

15.1 I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti.

15.2 L'aggiudicatario si impegna ad assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale, garantendone il regolare svolgimento.

15.3 In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune si riserva di sostituire l'Aggiudicatario, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

15.4 Per cause di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'appaltatore, che lo stesso non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza; a titolo meramente esemplificativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerra, sommosse, disordini civili.

#### **ART. 16 – RISERVATEZZA**

16.1 L'aggiudicatario è tenuta all'osservanza del regolamento UE 2016/679 e di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni indicando il responsabile in materia di riservatezza dei dati personali (privacy), al quale l'Ente, in quanto titolare dei dati, fornirà le istruzioni secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.



- 16.2 L'aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato che effettua le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non le divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.
- 16.3 L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso della ditta appaltatrice, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'impresa appaltatrice sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.
- 16.4 Il Comune, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'aggiudicatario nello svolgimento del rapporto contrattuale, nel rispetto della legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016.
- 16.5 In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.
- 16.6 Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

#### **ART.17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

- 17.1 Responsabile unico del procedimento (RUP) del presente contratto è il Dirigente pro tempore del Settore servizi alla persona o suo delegato, con le funzioni di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016.
- 17.2 Il Comune provvederà a individuare il direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101 e 102 del d.lgs. 50/2016.
- 17.3 Spettano al direttore dell'esecuzione del contratto tutti i compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore in conformità ai documenti contrattuali, il tutto secondo criteri di trasparenza e semplificazione con le modalità che saranno individuate nel Regolamento di cui al comma 1 dell'art. 111 del d.lgs. 50/2016.

#### **ART. 18 - CONTROLLI**

- 18.1 Poiché le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentirebbero la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni, l'Ente si riserva di effettuare, a sua discrezione, controlli a campione in corso di esecuzione (trattandosi qui di appalto di servizi con prestazioni continuative, per loro natura verificabili solo in corso di esecuzione) con modalità e tempi comunque idonei a monitorare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e all'offerta qualità proposta in sede di offerta.
- 18.2 I controlli potranno essere effettuati a scelta discrezionale del Comune, in qualsiasi momento, con le modalità di volta in volta ritenute opportune e in occasione di qualsiasi prestazione, di norma a cura dello stesso direttore dell'esecuzione (o di suo delegato).
- 18.3 Ciascun controllo consisterà negli accertamenti e nei riscontri che il direttore dell'esecuzione riterrà necessari. In particolare, a titolo indicativo e non esaustivo, il direttore dell'esecuzione potrà presenziare a qualsiasi delle prestazioni e assumere informazioni, anche nel corso delle stesse, chiedere l'esibizione di qualsivoglia documentazione, monitorare il rispetto degli orari e in generale il regolare svolgimento del servizio al fine di constatare il rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e del progetto presentato, l'efficienza e l'efficacia della gestione, nonché l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale impiegato dall'appaltatore.

- 18.4 Si specifica che il Comune si riserva di chiedere l'esibizione dei certificati generali del casellario giudiziale acquisiti dall'appaltatore per il proprio personale a norma dell'art. 2 d.lgs. 39 del 4 marzo 2014 (cfr. precedente art. 9.5).
- 18.5 Il direttore inviterà l'esecutore (nella persona del legale rappresentante e/o del referente di cui al precedente art. 5.1 lett. n) ad assistere alle operazioni, senza necessità di particolari formalità o tempi di preavviso.
- 18.6 Per ciascun controllo, il direttore dell'esecuzione redigerà apposito processo verbale e lo trasmetterà al RUP per gli eventuali provvedimenti di competenza.

#### **ART. 19 - GARANZIA DEFINITIVA**

- 19.1 L'Aggiudicatario deve costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione e comunque nei modi, forme ed importi di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte del gestore, ivi compreso il maggior prezzo da pagare nel caso di diversa assegnazione del servizio, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario stesso.
- 19.2 Resta salvo per l'Amministrazione l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
- 19.3 La garanzia può essere costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione in uno dei seguenti modi:
- versamento in contanti presso il Tesoriere Comunale - Banca Credito Valtellinese S.p.A. (cod. IBAN: IT67W0521611010000000005981);
  - titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - con bonifico o in assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Sondrio (cod. IBAN: IT67W0521611010000000005981);
  - fideiussione rilasciata da uno dei soggetti di cui all'art. 93, comma 3, d.lgs. 50/2016.
- 19.4 Nel caso di fideiussione, essa dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito, nonché prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 19.5 L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50% se sussiste a carico dell'Aggiudicatario il possesso del requisito della certificazione del sistema di qualità previsto dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.
- 19.6 La garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, che avverrà entro 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione del contratto (salva estensione motivata del termine), con contestuale svincolo e restituzione all'Aggiudicatario. Essa pertanto dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e sino alla data di emissione di detto certificato.
- 19.7 Entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta, l'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore (art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016).

#### **ART. 20 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

- 20.1 I corrispettivi offerti resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, salva la rivalutazione annua di cui al precedente articolo 4, comma 7 o le condizioni di cui all'articolo 4 commi 9, 10, 11, 12, 13, 14.
- 20.2 Le fatture dovranno essere emesse mensilmente entro il giorno 20 del mese successivo l'esecuzione del servizio e trasmesse nel rispetto della normativa in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni. Se richiesto, dovranno essere differenziate per tipologia di servizio di cui all'articolo 1, commi a e b del presente capitolato, dovranno riportare l'assoggettamento dell'imponibile all'aliquota IVA nella misura di legge, a norma del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modifiche ed integrazioni e dovranno essere corredate dal rendiconto dei viaggi effettuati.
- 20.3 Il Comune si impegna a provvedere al pagamento della fattura all'Aggiudicatario mediante mandato di pagamento da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica al protocollo, previo accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.
- 20.4 A norma dell'art. 1, commi da 209 a 214, legge 244/2007, i creditori sono obbligati a trasmettere alle Pubbliche Amministrazioni una particolare e speciale tipologia di fattura elettronica, denominata fatturaPA, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del d.m. 55 del 3 aprile 2013. Per i dettagli, si rinvia alle "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e alla documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Ai fini dei presenti adempimenti, i dati necessari alla fatturazione elettronica nei confronti del Comune di Sondrio sono i seguenti:

Denominazione Ente	Comune di Sondrio
Codice univoco ufficio	UFEMQG
Nome dell'ufficio	Uff_eFatturaPA
Codice fiscale/partita IVA	00095450144

- 20.5 La liquidazione verrà effettuata dal dirigente del Settore competente direttamente all'Aggiudicatario, così come identificata nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione.
- 20.6 In adempimento di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'Aggiudicatario dovrà sottoscrivere in sede di contratto apposito impegno di assumere il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla legge citata. In caso di mancato rispetto delle modalità di pagamento previste dalla legge n. 136/2010 il contratto si intende risolto di diritto.
- 20.7 Prima di procedere a ciascun pagamento, il Comune acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) attestante la regolarità dell'Aggiudicatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi dovuti a favore dei dipendenti.

#### **ART. 21 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

- 21.1 Qualora l'Aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali superiori costi subiti dal Comune.

#### **ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO**

- 22.1 E' vietata la cessione del contratto a terzi a pena nullità, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'Aggiudicatario o di fallimento dello stesso.
- 22.2 E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione del Comune.

### **ART. 23 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO**

- 23.1 Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 23.2 Si precisa che, il subappalto, oltre ad essere dichiarato in sede di offerta, deve necessariamente essere autorizzato dalla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.
- 23.3 Per tutti i contratti di subappalto dovranno essere rispettate le norme e le disposizioni previste dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni.
- 23.4 Non verranno effettuati pagamenti diretti agli eventuali subappaltatori. Pertanto, sarà obbligo dell'affidatario trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia della fattura quietanzata relativa al pagamento da esso corrisposto al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'affidatario stesso.

### **ART. 24 - RECESSO ANTICIPATO**

- 24.1 In qualsiasi momento anticipato rispetto alla scadenza naturale del presente contratto di appalto, il Comune potrà recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dal contratto stesso dandone preavviso scritto di almeno due mesi e restando in tal caso escluso per il contraente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo o corrispettivo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
- 24.2 All'Aggiudicatario non è consentito recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o a causa di forza maggiore e con preavviso scritto non inferiore a tre mesi, a mezzo di lettera raccomandata a/r o via P.E.C.; diversamente l'Aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di penale;
- 24.3 Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di inadempienze imputabili all'appaltatore nelle ipotesi specificate nei precedenti articoli.
- 24.4 In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'appalto.
- 24.5 Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'appaltatore, il Comune incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, della eventuale maggiore spesa conseguente al nuovo contratto.
- 24.6 Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal codice civile.
- 24.7 In caso di risoluzione, il Comune potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, con diritto al risarcimento dell'eventuale maggior onere sostenuto. In caso di rinuncia da parte di tutti i concorrenti in graduatoria il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio tramite procedura negoziata applicando, per quanto compatibili, le condizioni del presente capitolato speciale.
- 24.8 L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore per il fatto che ha determinato la risoluzione.

### **ART. 25 - SOSTITUZIONI DELL'APPALTATORE**

- 25.1 In qualsiasi caso si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'appaltatore in corso di contratto, nonché in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'esecutore o di risoluzione del contratto a norma dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016, il Comune, a sua discrezionalità, affiderà lo stesso ad altro operatore individuato tramite una tra le procedure di scelta del contraente consentite dalla normativa tempo per tempo vigente oppure, ove ne ricorrano i presupposti, individuato a norma dell'art. 110 del medesimo d.lgs.

## **ART. 26 - PENALI**

- 26.1 L'Aggiudicatario nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che a legge e regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengono comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.
- 26.2 L'Amministrazione Aggiudicatrice ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:
- a. irregolarità formale (comunicazioni, rendicontazione, fatturazione ...): € 100,00 (cento/00) alla prima contestazione e € 200,00 (duecento/00) per le contestazioni successive;
  - b. mancato rispetto degli orari: € 50,00 (cinquanta/00) per ogni contestazione in caso di ritardo, non giustificato da impedimenti oggettivi e dimostrabili, non dipendenti dall'Aggiudicatario;
  - c. consegna dell'alunno a persona diversa dal delegato al ritiro: € 500,00 (cinquecento/00) per ogni contestazione;
  - d. mancanza dell'assistente sugli automezzi: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
  - e. mancato rispetto dei percorsi/fermate: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
  - f. inosservanza del divieto di non far salire sugli automezzi persone diverse da quelle previste dal presente capitolato: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
  - g. inadeguatezza del comportamento del personale presente sui mezzi: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
  - h. mancanza del posto a sedere: € 200,00 (duecento/00) per ogni alunno privo di posto, oltre alle sanzioni amministrative previste;
  - i. utilizzo di automezzi non idonei: € 300,00 (trecento/00) per ogni viaggio, oltre alle sanzioni amministrative previste;
  - j. trasporto di un numero di persone superiore a quello consentito dalla carta di circolazione: € 500,00 (cinquecento/00) per ogni viaggio, oltre alle sanzioni amministrative previste;
  - k. inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, mancata revisione: € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni automezzo;
  - l. pulizia inadeguata degli automezzi: € 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione;
  - m. nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi: € 2.000,00 (duemila/00);
  - n. mancata esecuzione/interruzione parziale o totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale: € 2.000,00 (duemila/00);
  - o. qualsiasi altro inadempimento che arrechi pregiudizio ad una corretta gestione dell'appalto: € 100,00 (cento/00) per ogni infrazione contestata.
- 26.3 Le suddette penali sono cumulabili tra di loro.
- 26.4 L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da una contestazione scritta dell'inadempienza, trasmessa a mezzo P.E.C., alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione della contestazione. In caso di mancato riscontro, ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, il Comune adotterà un provvedimento di applicazione della penale che potrà essere comunicato all'aggiudicatario anche a mezzo P.E.C..
- 26.5 Le penali saranno detratte dalla fattura di pagamento. Qualora il danno fosse superiore all'importo da corrispondere l'amministrazione procederà alla riscossione della cauzione, che dovrà essere successivamente reintegrata, a titolo di risarcimento, e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.
- 26.6 Considerata la particolare natura delle prestazioni, il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Aggiudicatario, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ricorrano gli estremi, per l'applicazione, oltre che delle penali previste nel presente articolo, di quanto previsto al successivo art. 28.

## **ART. 27 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

- 27.1 L'impresa appaltatrice sarà tenuta a stipulare un apposito contratto in forma pubblico-amministrativa e con modalità elettronica, con l'assistenza del Segretario comunale (art. 32, comma 14, d.lgs. 50/2016), le cui spese, nessuna esclusa (imposte di bollo e di registro, diritti di segreteria), saranno poste a suo esclusivo carico.
- 27.2 Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria il valore del contratto verrà individuato nell'importo di aggiudicazione alle condizioni definite dal precedente art. 4.
- 27.3 A titolo informativo, si tenga presente che, salve eventuali riduzioni e/o esenzioni di legge, i diritti di segreteria riferiti all'importo a base d'asta ammontano a circa € 1.750,00, l'imposta di registro e di bollo ammontano rispettivamente a € 200,00 e € 45,00.
- 27.4 L'importo esatto da versare, nonché le modalità di versamento saranno rese note successivamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, che avverrà con le forme previste dall'art. 76, comma 5, del Codice dei contratti pubblici.
- 27.5 La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti, nonché dell'effettivo convenzionamento con il numero di esercizi dichiarati in sede di gara, aventi le caratteristiche di cui al capitolato speciale d'appalto.
- 27.6 Si precisa che **le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**
- 27.7 L'importo presunto delle spese di pubblicazione pari a circa € 900,00 (IVA di legge inclusa) è a carico dell'aggiudicatario al quale la Stazione Appaltante comunicherà l'importo effettivo, nonché le relative modalità di pagamento.

## **ART. 28 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

- 28.1 L'inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile. La risoluzione avverrà di diritto anche nei seguenti casi:
- a. in caso di carenza delle prescritte autorizzazioni/licenze/concessioni previste dalla normativa che disciplina il servizio di trasporto scolastico a cui l'Aggiudicatario deve scrupolosamente attenersi e costantemente adeguarsi ancorché non espressamente richiamate nel presente capitolato;
  - b. in caso di inosservanza degli obblighi sulle modalità di effettuazione della tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010.
- 28.2 Il contratto potrà in ogni caso venir risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c, a seguito della comunicazione da parte dell'Amministrazione di volersi valere della clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Comune, nei seguenti casi:
- a. in caso di fallimento dell'impresa, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresе;
  - b. cessione dell'azienda, ove il Comune non continui il rapporto contrattuale con l'acquirente; l'impresa ha diritto alla restituzione della garanzia definitiva; la medesima procedura si adotta in caso di affitto e usufrutto dell'azienda;
  - c. mancato avvio del servizio nei termini pattuiti;
  - d. frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; sospensione arbitraria dell'appalto senza valide giustificazioni di forza maggiore espressamente riconosciute tali dall'Amministrazione;
  - e. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;

- f. abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività da parte dell'aggiudicataria, senza valide giustificazioni di forza maggiore espressamente riconosciute tali dall'Amministrazione;
  - g. variazione significativa rispetto alle specifiche di gestione definite dal contratto d'appalto non preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale e da questa non autorizzata;
  - h. applicazione di n. 3 penali, sempre che si tratti di inadempimenti gravi, tali da non far ritenere perseguibile il rapporto in considerazione di prevedibili ulteriori future violazioni ovvero di n. 5 penali a prescindere dalle motivazioni;
  - i. grave mancanza nel rispetto degli obblighi di cui al precedente art. 5;
  - j. mancata attuazione degli impegni assunti in sede di offerta tecnico-qualitativa;
  - k. mancata osservanza del divieto di cessione e/o subappalto del contratto;
  - l. venir meno da parte della ditta appaltatrice dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
  - m. mancato rispetto degli impegni assunti con il "Patto di Integrità";
  - n. mancata reintegrazione della garanzia definitiva a norma dell'art. 19 del presente capitolato speciale;
  - o. ritardi reiterati nello svolgimento del servizio, mancato rispetto dei percorsi e degli orari;
  - p. mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
  - q. grave violazione della riservatezza di dipendenti o di altri soggetti i cui dati sono oggetto di trattamento;
  - r. mancata ottemperanza da parte dell'aggiudicatario di norme imperative di legge o regolamentari;
  - s. grave inosservanza delle norme di leggi, in particolare in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni e sicurezza;
  - t. gravi o ripetute violazioni al Codice della Strada;
  - u. negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.
- 28.3 La risoluzione si verificherà di diritto quando una delle parti dichiarerà per iscritto all'altra parte, che intende valersi della presente clausola risolutiva, senza che la ditta appaltatrice abbia nulla da eccepire.
- 28.4 Nei casi previsti dal presente articolo e in ogni altro caso di risoluzione del contratto per causa imputabile alla ditta appaltatrice, la stessa incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore subito.
- 28.5 Inoltre, qualora si verificassero, da parte della ditta appaltatrice, carenze tali da rendere gravemente insoddisfacente il servizio, o in caso di recidiva nelle mancanze di cui al precedente art. 26, o in presenza di un inadempimento continuativo non inferiore a 30 giorni, anche se riferito ad una solamente delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale, il Comune potrà, previa intimazione scritta ad adempiere alla ditta appaltatrice, risolvere il contratto.

#### **ART. 29 - DOMICILIO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

- 29.1 All'atto della stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà eleggere il proprio recapito e possibilmente mantenerlo per tutto il periodo in cui il contratto resterà in vigore.
- 29.2 In caso di variazione l'impresa dovrà darne comunicazione scritta al Comune.

#### **ART. 30 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

- 30.1 Per qualsiasi controversia nascente dal presente Capitolato e dal contratto di appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Sondrio.
- 30.2 È esclusa la clausola arbitrale.

#### **ART. 31 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

- 31.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel bando di gara, si fa riferimento, direttamente o indirettamente, alla normativa sia generale sia speciale vigente in

materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

31.2 L'Aggiudicatario è tenuto anche al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

31.3 Nulla potrà essere richiesto e preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Allegati:

dal n. 1 al n. 13: Percorsi trasporto scolastico